

יום שני 05 יולי 2021

כ"ה תמוז תשפ"א

מכרז פנימי/פומבי מס' 4/21 - לתפקיד מנהל/ת תחום תחבורה

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס – 1979 , ובהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז- 1998 , ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה, והזמנה להציג מועמדות.

אשכול השרון הינו איגוד ערים המורכב מ-14 רשויות ומונה כ-500 אלף תושבים. האשכול מונה את הערים הוד השרון, טייבה, טירה, כפר סבא, כפר קאסם, קלנסווה ורעננה, את המועצות האזוריות דרום השרון ולב השרון, ואת המועצות המקומיות ג'לג'וליה, כוכב יאיר-צור יגאל, כפר ברא, קדימה-צורן ותל מונד. האשכול הוקם כדי לעודד פיתוח אזורי ושיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות החברות. זוהי התאגדות וולנטרית של רשויות החברות יחד כדי להביא פיתוח כלכלי-חברתי- אזורי תוך ניצול היתרון לגודל והראייה האזורית.

המשרה	מנהל/ת תחום תחבורה
דירוג ודרגה	דרוג מנהל תחום באשכול רמה 3, בהתאם להנחיות משרד הפנים
היקף המשרה	100% משרה
תיאור התפקיד	<u>מהות התפקיד</u> תכלול נושא התחבורה באשכול מתוך תפיסה אזורית שמטרתה לשפר את הניידות של תושבי האשכול תוך מיצוי היתרונות היחסיים של האשכול. תחומי סמכות ואחריות : • הובלת תהליך לגיבוש חזון ואסטרטגיית תחבורה אזורית כולל הגדרת מטרות קצרות וארוכות טווח והוצאתם לפועל. • ניהול פורום תחבורה של כל גורמי המקצוע ברשויות המקומיות החברות באשכול ורתימתם לשיתופי פעולה מקצועיים. • יצירת תשתית ידע רחבה ומעמיקה בתחום התחבורה באשכול והנגשתו לרשויות- ○ ריכוז כל המידע, הנתונים והתוכניות ברשויות האשכול ובמרחב האזורי. ○ הכרות עם המגמות המובילות בארץ ובעולם לצורך זיהוי הזדמנויות והבאתם לידיעת הגורמים הרלוונטיים באשכול וברשויות האשכול. • תכלול הקשר וייצוג רשויות האשכול מול משרדי ממשלה, יחידות הסמך, חברות ממשלתיות, מפעילי תחבורה ציבורית וגורמי חוץ נוספים בתחום התחבורה כולל השתתפות בפורומים ובמפגשים רלוונטיים ומעקב אחרי יישום ההחלטות. • קשר עם גורמים מחקריים, אקדמיה ומגזר שלישי בתחום התחבורה. • גיבוש תכנית עבודה שנתית וביצוע מעקב ובקרה שוטפים.

• תכלול, קידום וביצוע של פרויקטים בתחום התחבורה ברשויות האשכול וברמה האזורית. • סיוע באיתור וגיוס תקציבים ואיגום משאבים בהתאם לצורך. • קידום תכנון תחבורה אזורי מקיף וכולל של כלל אמצעי התחבורה באזור תוך מיפוי צרכיו של כל יישוב.	
<u>השכלה</u> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). <u>ניסיון מקצועי</u> עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. <u>דרישות נוספות</u> שפות - עברית ברמת שפת אם, אנגלית ברמה גבוהה יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office	תנאי סף
• ייצוגיות • שירותיות • סדר וארגון • יכולת הובלה • יכולת רתימה והנעה לשיתופי פעולה • התמודדות עם אתגרים מורכבים	מאפייני עשייה ייחודים בתפקיד
מנכ"לית האשכול	כפיפות
1. רק פניות העומדות בתנאי הסף והוגשו עם כל המסמכים הנדרשים יבחנו.	הליך המיון

2. המכרז יתקיים בפני ועדת בחינה מקצועית. הועדה תקיים מיון מקדים של הפניות העומדות בתנאי הסף ותזמן לראיון את שמונת (8) המועמדים המתאימים ביותר שיקבלו את מרב הנקודות בקריטריונים הבאים:

5%	תואר שני בתחום רלוונטי	תואר שני - 5 נקודות
10%	ניסיון במכרזים והתקשרויות	יש ניסיון - 15 נקודות, אין ניסיון - 0 נקודות
25%	ניסיון במגזר הציבורי/מוניציפלי	יש ניסיון - 25 נקודות, אין ניסיון - 0 נקודות
25%	ניסיון תעסוקתי בתחום תחבורה	יש ניסיון - 30 נקודות, אין ניסיון - 0 נקודות
25%	ניסיון תעסוקתי בעבודה עם אשכולות ו/או איגודי ערים	יש ניסיון - 20 נקודות, אין ניסיון - 0 נקודות
10%	התרשמות כללית מקורות החיים, המסמכים הנלווים והמלצות	0-10, כאשר 10 הוא התרשמות במידה רבה מאוד ו-0 ללא התרשמות
100%	סה"כ	

הערות

1. מקום העבודה: משרדי האשכול.
2. מועד פרסום המכרז: 6.7.21.
3. בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 20.7.21 בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד/ת והמלצות.
4. טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי האשכול.
5. את המועמדות יש להגיש במייל jobs.esharon@gmail.com **אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.**
6. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
7. יש לצרף אסמכתאות בדבר ניסיון מקצועי ובפרט ניסיון במגזר הציבורי/מוניציפלי וכן ניסיון בתחום הרלוונטי למכרז זה, וכן - המלצות, דוגמאות לפרויקטים רלוונטיים בתחום וכל מסמך אחר הרלוונטי לצורך ניקוד המועמדות כמפורט בקריטריונים של הליך המיון. נדגיש כי המועמדות תדורג בהתאם למסמכים שיצורפו **בלבד**.
8. הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
9. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
10. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לעולים חדשים, למי שהוא או אחד מהוריו נולד באתיופיה ולבני האוכלוסיה הערבית, הדרוזית, הצ'רקסית והחרדית.

--	--

בכבוד רב,

אורית ארליכמן

מנכ"לית האשכול