



מכרז פומבי מס' 05/2022

מכרז פומבי מס' 05/2022

גזבר/ית ושירותי הנה"ח במשרה חלקית

לאיגוד ערים אשכול רשויות השרון

מכרז פומבי מס' 05/2022

גזבר/ית ושירותי הנה"ח במשרה חלקית

לאיגוד ערים אשכול רשויות השרון

1. איגוד ערים אשכול רשויות השרון (להלן: "האשכול") מזמין בזאת קבלת הצעות לאספקת שירותי גזברות (מנהל כספים) והנהלת חשבונות.
2. את מסמכי ההצעה הכוללים את תנאי ההתקשרות ומסמכים נלווים, ניתן לרכוש באמצעות העברה בנקאית בלבד, לחשבון הבנק של איגוד ערים אשכול השרון כמפורט:
פרטי חשבון הבנק – ע"ש איגוד ערים - אשכול השרון. בנק לאומי (10), סניף (648), מס' חשבון 195400/28.
עלות רכישת המכרז: 300 ₪
- רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי להשתתפות במכרז, המציע יצרף למסמכי המכרז את הקבלה המעידה על התשלום כאמור.
- ניתן לעיין בתנאי המכרז טרם רכישת מסמכי המכרז, באתר האינטרנט של אשכול השרון:
www.esharon.co.il
3. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום ה' 09.05.2022 עד השעה 10:00. **לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה.** את ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במשרדי האשכול והיא תוכנס לתיבת המכרזים במשרד בכתובת: רח' הטחנה 1 כפר סבא (מגדל מניבים) בקומה 8, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-13:00.
בחג הפסח ובימי חול המועד המשרד יהיה סגור.
4. שאלות הבהרה ניתן להגיש בדוא"ל לכתובת: TomerR@esharon.co.il עד ליום 14.04.2022 בשעה 10:00
5. האשכול איננו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא, והוא שומר לעצמו את הזכות להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, בכל שלביו, וכן לנהל מו"מ עם המציעים.

בכבוד רב,

אורית ארליכמן, מנכ"לית

איגוד ערים

אשכול רשויות השרון

מסמך א'

הוראות ותנאים כלליים

1. כללי:

איגוד ערים אשכול רשויות השרון (להלן: "האשכול") הינו תאגיד אשר הוקם במסגרת התאגדויות אזוריות. מטרת הקמת האשכול ע"י משרד הפנים, היא פיתוח אזורי וקידום שיתוף פעולה בין רשויות מקומיות שונות. האשכול מורכב במועד היציאה למכרז מ- 14 רשויות מקומיות, כמפורט להלן: עיריית טייבה, מועצה מקומית כפר ברא, עיריית כפר סבא, עיריית כפר קאסם, מועצה מקומית קדימה-צורן, עיריית קלנסווה, עיריית רעננה, מועצה מקומית ג'לג'וליה, מועצה אזורית דרום השרון, עיריית הוד השרון, מועצה מקומית כוכב יאיר-צור יגאל, מועצה אזורית לב השרון, עיריית טירה ומועצה מקומית תל מונד (להלן – "הרשויות" או "רשויות האשכול" או "הרשות"). פעילות האשכול היא בהתאם לחוק איגודי ערים, תשט"ו – 1955 ותקנותיו, לצו ההקמה ובהתאם לנהלי משרד הפנים בנושא אשכולות.

- 1.1. איגוד ערים אשכול רשויות השרון (להלן: "האשכול"), מזמין בזה הצעות למתן שירותי גזברות (מנהל/ת כספים) + מתן שירותי הנה"ח לאשכול, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
- 1.2. תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.3. השירותים יסופקו על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ בהיקף מוערך של כ-70 שעות בחודש. הזוכה יספק את כל כוח האדם הנדרש במכרז וינחה, ידריך ויפקח על עובדיו שיועסקו במתן השירותים לאשכול, הזוכה מתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן שיעמוד בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז. הזוכה יבצע, על חשבון, את פעולות ההכנה וההיערכות הנדרשות לצורך מתן השירותים.
- 1.4. **על המציע להציג ולפרט במסגרת הצעתו למכרז את כוח האדם הייעודי אשר יבצע מטעמו את השירותים לאשכול, היה ויזכה במכרז.**
- 1.5. העובדים יגיעו פיזית למשרדי האשכול כפי שיידרש מפעם לפעם, ויהיו זמינים במהלך השבוע לשיחות, התייעצויות ואישורים שוטפים נדרשים.
- 1.6. השירותים יינתנו במשרדי האשכול ובמשרדי הזוכה, ובמידת הצורך בפגישות במקומות אחרים.
- 1.7. נותן השירותים המשמש כגזבר יגיע למשרדי האשכול לפחות פעם בשבוע ליום עבודה מלא.
- 1.8. האשכול יהא רשאי לבצע ביקורת על איכות השירותים הניתנים על ידי הזוכה, אולם אין בכל ביקורת כזו כדי להפחית מאחריות הזוכה באשר לשירותים הניתנים על ידו.

1.9 **תקופת ההתקשרות**- הינה לשנה, שתחילתה ביום חתימת שני הצדדים על החוזה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האשכול שומר על זכותו להאריך את תקופת החוזה בהתאמות הנדרשות, בארבע תקופות בנות שנה אחת כ"א, כך שסך כל תקופת החוזה לא תעלה על (5) חמש שנים.

1.10 השירותים הנדרשים הם כמפורט בסעיף 4 להלן (להלן: "**השירותים**").

1.11 היקף התקציב השנתי רגיל של האשכול: 5,765,000 ₪ (נכון לשנת 2022).

היקף התב"ר כ-11,000,000 ₪ בשנה.

מס' עובדים נכון ליום פרסום מכרז 9 עובדים.

מקורות תקציביים- כ 90% משרד הפנים והיתרה משרדים ממשלתיים אחרים והרשויות החברות באשכול.

מספר ספקים מוערך איתם עובד האשכול במהלך חצי השנה האחרונה- כ-24 ספקים. מובהר כי הסכומים והנתונים הנ"ל הינם לצורך מידע כללי בלבד ואין בהם כדי לחייב את האשכול.

2 **מסמכי המכרז**: כמפורט במסמך א' ההזמנה להציע הצעות, לרבות, כל מסמך ו/או נספח לרבות מסמכי ההבהרות אותן יפיץ האשכול במענה לשאלות המשתתפים. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' – הוראות ותנאים כללים

נספח 1 – אישור זכויות חתימה

נספח 2 – תצהיר חוקי עבודה

נספח 3 – תצהיר העסקת עובדים זרים

נספח 4 – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

נספח 5 – תצהיר בדבר העדר הרשאות בפלילים

נספח 6 – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר האשכול

נספח 7 – תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים

מסמך ב' – הצהרת והצעת המציע

נספח א' – מסמכי הערכה ובדיקת תנאי סף

מסמך ג' – הסכם

נספח ג'1 – נספח השירותים

נספח ג'2 – אישור על קיום ביטוחים

3 תנאי סף להשתתפות:

3.1 רשאי להשתתף במכרז זה מציע שהוא יחיד או שותפות לא רשומה או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, **בכל התנאים, במצטבר**, המפורטים להלן: ההצעה תוגש על-ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל אסמכתאות, יהיו על שם המשתתף בהצעה.

3.2 מציע אשר לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון. **תנאי זה יחול על המציע ועל כל העובדים המוצעים מטעמו למתן השירותים.**

3.3 מציע אשר רכש את מסמכי המכרז.

3.4 מציע המנהל ספרי חשבוניות כדין.

3.5 מציע העומד בכל הדרישות המקצועיות כמפורט:

3.5.1 לעניין גזבר/ית:

א. תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה; או בעל תעודת רו"ח בתוקף.

ב. בעל ניסיון מקצועי מצטבר של 3 שנים לפחות במהלך 6 שנים האחרונות (2016-2021) בתחום הכספים והתקציבים כגון: הכנת התקציב, ניהול רכש, ניהול שוטף של תקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה, ניתוח דוחות כספיים וכו'.

ג. בעל ניסיון ניהולי מצטבר של לפחות שנתיים הכולל: הנחיה והובלה של צוות עובדים מקצועיים באופן ישיר או עקיף, ניסיון בניהול כללי, ניהול מו"מ, בנייה וניהול של תקציב.

3.5.2 לענין שירותי הנה"ח (דרישה זו תחול על המציע או לחילופין על מי מטעמו שיספק בפועל את שירותי הנה"ח):

א. בעל ניסיון של לפחות שנתיים במהלך 6 השנים האחרונות (2016-2021) במתן שירותי הנהלת חשבונאות לאיגודי ערים ו/או תאגידים עירוניים ו/או רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.

ב. סיים קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.

4 מהות השירותים הנדרשים

שירותי גזברות

ניהול המערך הכלכלי של האשכול ובכלל זה ענייניה הכספיים והסמכות המקצועית העליונה של האשכול בנושאים הכספיים עפ"י תחומי האחריות המפורטים להלן:

4.1 הכנת תקציב שנתי של האשכול (תקציב רגיל+תקציב תב"ר) לאישור המועצה ומשרד הפנים ולווי עד לאישורו. עדכון התקציב במהלך השנה (ככל ונדרש), הכול על פי הנחיית מנכ"ל האשכול ובהתאם לצרכים התקציביים. אישור פקודות תשלום וחתימה על מסמכים על פי דין.

4.2 ניהול המשאבים הכספיים של האשכול ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב. איתור מכשלות תקציביות בזמן אמת.

4.3 אחריות על קופתו של האשכול, והפעלת מערך גביית כספים, לרבות מרשויות האשכול עבור פעילות המבוצעת באשכול.

- 4.4 בניית והטמעת נהלים ותהליכי עבודה סדורים באשכול בנושאים של ביצוע רכש, מכרזים, תשלומים והטמעת ותפעול מערכות עזר לניהול תקציבים.
- 4.5 ביצוע מעקב ובקרה תקציבית על יחידות האשכול, וזאת לצורך שמירה על האיזון התקציבי בין הכנסות להוצאות האשכול.
- 4.6 קיום בקורות ופיקוח על נותני שירותים בנושאי תקציב וכספים (לרבות בקרה על שירותי שכר ורו"ח) והכנת דו"חות עפ"י דרישה.
- 4.7 מתן חוות דעת בפני מועצת האשכול וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב האשכול הכנסותיו או הוצאותיו, השתתפות (על פי הזמנה) בדיונים ושיבות מועצת האשכול.
- 4.8 מתן ייעוץ שוטף, לגורמי הניהול באשכול ולמועצת האשכול.
- 4.9 המצאת חומרים הנדרשים על ידי חברת הבקרה מטעם משרד הפנים (לרבות דיווחים במערכת Monday).
- 4.10 ניהול מערך הרכש והאספקה באשכול: טיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים לרבות נטילת חלק בכתיבתם, הבטחת מקור תקציבי להתקשרויות, ריכוז ותיעוד דיגיטלי, ביצוע בקרה על מועדי חוזים לביצוע חידוש או הארכה, מעקב אחר ערבויות ואישור על קיום ביטוחים.
- 4.11 איתור, בחינת והצגה להנהלת האשכול פלטפורמות דיגיטליות לניהול, מעקב ובקרה של תקציב האשכול והתזרים השוטף, באופן שיאפשר קבלת תמונת מצב בזמן אמת.
- 4.12 סיוע בהגשת בקשות לקבלת תקציבים/תמיכות/קולות קוראים ממשרדים ממשלתיים וגופים אחרים, וקיום מעקב ובקרה על מימוש התקציבים שהתקבלו, להבטחת מיצוי המשאבים הכספיים של האשכול.
- 4.13 סיוע בבדיקת כדאיות וכלכליות של פרויקטים נבחרים באשכול.
- 4.14 נדרשת נוכחות של יום בשבוע במשרדי האשכול.

שירותי הנה"ח

- 4.15 ניהול מערכת הנהלת חשבונות של האשכול טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של האשכול לרבות תקציב רגיל, בלתי רגיל, בנקים, ספקים ומלוות. הצגת תמונת מצב עדכנית מדי חודש.
- 4.16 ביצוע התאמות, בנקים וקופות, ספקים, לקוחות, קבלנים, שכר ומוסדות (משרדי ממשלה ורשויות מקומיות) וכן כל פעולה אחרת, שיש צורך לעדכנה בספרי הנהלת החשבונות לפי כללי החשבונאות ו/או הנחיות הממונה.
- 4.17 בדיקה והתאמת חשבונות האשכול בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (לרבות בנקים וקופות, ספקים, לקוחות ורשויות האשכול) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים, גופים ציבוריים ורשויות אחרות (לרבות מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכדומה).
- 4.18 דיווח וביצוע התאמות לדוח שנתי 856 למס הכנסה.
- 4.19 בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים מרשות המיסים באשר לספקים שהאשכול עובדים איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלו.
- 4.20 סגירת ספרים והכנת חומר לביקורת רואה חשבון.
- 4.21 הדרכה והטמעה בסיסית של שימוש ודיווח במערכת הנה"ח לחלק מעובדי האשכול על מנת לבדוק אפשרות לשימוש שוטף באמצעים מקוונים ודיווח דרך המערכת ולא באמצעות מיילים.

שירותים שכיום ניתנים לאשכול על ידי ספק נפרד (משרד רו"ח) ולא נדרשים במסגרת מכרז זה:

- שירותי רו"ח
- עריכת דוחות רבעוניים למשרד הפנים.
- הגשת דוחות כספיים מבוקרים למשרד ממשלה לרבות רשות המיסים.
- הגשת דוחות ביצוע למשרד הפנים.
- חתימה על אישורים ודו"חות הדורשים אישור רו"ח.
- הכנת דו"חות כספיים מיוחדים.
- ניהול יחידת השכר, משכורות עובדים וחשבות שכר.

5 אסמכתאות

המציע יצרף להצעתו את האסמכתאות והמסמכים כדלקמן:

- 5.1 סט מלא של כל מסמכי המכרז, חתום על ידי המציע לרבות הנספחים:
 - 5.1.1 נספח 1 – אישור זכויות חתימה
 - 5.1.2 נספח 2 – תצהיר חוקי עבודה
 - 5.1.3 נספח 3 – תצהיר העסקת עובדים זרים
 - 5.1.4 נספח 4 – תצהיר בדבר אי תאום מכרז
 - 5.1.5 נספח 5 – תצהיר בדבר העדר הרשאות בפליליים
 - 5.1.6 נספח 6 – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר האשכול
 - 5.1.7 נספח 7 – תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים
 - 5.1.8 **מסמך ב' – הצהרת והצעת המציע**
 - 5.1.9 נספח א' – מסמכי הערכה ובדיקת תנאי סף
- 5.2 אישור קיום ביטוחים בנוסח המופיע כנספח ג'2 למסמכי המכרז, חתום על ידי המציע יצוין כי רק הזוכה ידרש להמציא אישור קיום ביטוחים **חתום על ידי המבטח**, כתנאי להתקשרות, המציע- בחתימתו על נוסח אישור קיום הביטוחים מאשר כי יש לו או יש ביכולתו להמציא את הכיסויים הביטוחים הנדרשים.
- 5.3 אישור עדכני משלטונות המס על היות המציע עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 5.4 כלל האישורים הנדרשים להוכחת עמידתו ועמידת העובדים המוצעים על ידו לביצוע השירותים, בתנאי הסף כמפורט בסעיף 3 לעיל לרבות: תעודות השכלה, מכתבי המלצה, קורות חיים, אסמכתאות בדבר ניסיון נדרש, .
- 5.5 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות כחוק.
- 5.6 תעודת עוסק מורשה. ככל שהמציע הינו תאגיד יצרף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי.
- 5.7 פרופיל המציע ומכתבי המלצה של לקוחות המציע.
- 5.8 אסמכתא המעידה על רכישת מסמכי המכרז, על שם המשתתף.

הצעה אשר לא יצורפו לה כל המסמכים המפורטים בסעיף זה עשויה להיפסל.

6 ניגוד עניינים:

המציע יצהיר שאין ניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים של המציע ו/או עובד הנה"ח המיועד ו/או הגזבר המיועד המוצעים לתת שירות לאיגוד ערים לבין השירותים המבוקשים בהליך זה, ויצרף פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של המציע ומשרדו, אל מול האשכול, חברי המועצה ועובדי הבכירים. המציע יפרט ויצוין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור בהגשת ההצעה ובמהלך כל תקופת ההסכם.

7 הגשת ההצעה:

7.10 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז ונספחיו כאשר הם חתומים בידי המציע, להצעתו יצרף המציע את כל האסמכתאות והצרופות הנדרשות בהתאם לכלל דרישות המכרז, בעותק אחד. את כלל מסמכי המכרז והצרופות כאמור יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין "הצעה למכרז מס' 05/2022", המעטפה תופקד בתיבת המכרזים במשרדי האשכול, הטחנה 1 כפר סבא לא יאוחר מיום 09.05.2022 בשעה 10:00.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

7.11 תיבת המכרזים וההצעות תיפתח במשרדי האשכול, מיד לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז – ביום ג', תאריך 09.05.2021 בשעה 10:00 במשרדי האשכול. פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית, וכל אדם רשאי להיות נוכח בה.

7.12 האשכול רשאי להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור תשלח לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או שנרשם ששלח דוא"ל לכתובת, TomerR@esharon.co.il ווידא שהדוא"ל ששלח נתקבל. וזאת על פי המען שצוין בעת הרכישה או בשליחת הדוא"ל.

7.13 פתיחת תיבת המכרזים תוצג באופן מקוון דרך מערכת Zoom – קישור לצפייה בפתיחת תיבת המכרזים יפורסם באתר האשכול.

8 התמורה

8.1 בתמורה למתן השירותים המפורטים בנספח ג' ניתן להציע הצעה שלא תעלה על סך של 13,000 ₪ לחודש ולא תפחת מסך של 11,000 ₪ לחודש, לסכום המוצע יתווסף מע"מ כדין.
8.2 בסוף השנה הראשונה וככול שיבחר האשכול לממש את האופציה הראשונה, תתבצע הערכה מחודשת של היקף השעות והשירותים הנדרשים לאור היקפי הפעילות באשכול. ככל והנהלת האשכול תגיע למסקנה כי היקפי הפעילות מצדיקים זאת והזוכה נדרש להשקיע יותר שעות, יתווסף לתמורה החודשית סך של 10% (להלן: "התמורה החודשית המעודכנת").

8.3 בסוף השנה השנייה ולקראת מימוש האופציה השנייה, תתבצע הערכה מחודשת של היקף השעות והשירותים הנדרשים לאור היקפי הפעילות באשכול. ככל והנהלת האשכול תגיע למסקנה כי היקפי הפעילות מצדיקים זאת והזוכה נדרש להשקיע יותר שעות, יתווסף לתמורה החודשית המעודכנת סך של 10% נוספים.

8.4 התמורה תשולם לזוכה במכרז בתנאי תשלום של שוטף+40.

8.5 התמורה הנקובה בהצעה כוללת את מלוא העלויות, התקורות, הרווח ובכלל זה כל המכונות, הציוד, האמצעים, כח האדם (להלן: "האמצעים"), הניוד, האספקה, ההפעלה של מכלול האמצעים הדרוש לביצוע השירותים, לרבות אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המשתתף, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז.

8.6 ככל והאשכול יבקש זאת, ולפי שיקול דעתו הבלעדי (ככל והזוכה יהא מעוניין בכך), ייתן הזוכה במכרז בנוסף לשירותי גזברות והנה"ח הנ"ל גם שירותים נוספים אשר אינם כלולים בשירותים המנויים בנספח ג'1 נספח השירותים, זאת בתעריף הנהוג במשק, אשר יוסכם בין הצדדים ובכל מקרה לא יעלה על תעריף חשב"ל.

מובהר כי האשכול רשאי לקבל מהזוכה במכרז רק חלק מהשירותים או לאחר ההתקשרות במכרז לבטל את ההתקשרות ביחס לחלק מהשירותים והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול.

9 הבהרות מסמכי המכרז:

9.1 ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, בקובץ word בלבד ולא בטבלה בנוסח שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

9.2 שאלות ההבהרה יופנו לתומר רוטברט לא יאוחר מתאריך 14.04.2022 בשעה 10:00,

בדוא"ל TomerR@esharon.co.il

9.3 תשובות יפורסמו עד ליום ב, 25.04.2022, באתר אשכול השרון.

9.4 תשובות והבהרות לשאלות שהופנו לאשכול בכתב כאמור לעיל יפורסמו באתר האשכול. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שפורסמו באתר האשכול ע"י האשכול יחייבו את האשכול והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים על ידי המציע.

9.5 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י האשכול או מי מטעמו, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב. האשכול לא יישא באחריות כלפי פירושים שניתנו בעל פה למשתתפי ההליך ואלה לא יחייבו אותו.

- 9.6 האשכול רשאי בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: **"שינויים והבהרות"**). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז ויפורסמו באתר האשכול.
- 9.7 אם תמצא סתירה בין מסמכי ההצעה ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, יהיה האשכול רשאי לבחור, לפי שיקול דעתו המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי ההצעה, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי האשכול. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי ההצעה השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות האשכול.
- 9.8 האשכול רשאי לבטל את ההליך בכל עת ו/או לא לקבל הצעה כלשהי.
- 9.9 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי ההצעה או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו כאילו לא נכתבו, או שהאשכול תהיה זכאי לפסול את ההצעה בשלמותה.
- 9.10 אם תתגלה סתירה או שגיאה או אי התאמה או ספק כלשהו בתוכנו של סעיף או מסמך כלשהו, יש להודיע על כך ללא דיחוי לאיגוד ערים בכתב במסגרת שאלות ההבהרה כמפורט לעיל.
- 9.11 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי ההצעה וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים על מנת לחקור את תנאי ההתקשרות עם האשכול לאספקת השירותים. המציע יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעה כלשהי כנגד האשכול עקב אי הכרה ו/או ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים וקיום יתר התחייבויותיו עפ"י הליך זה.
- 9.12 האשכול שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים בהצעה כלשהי בתנאי שוויתור כזה לא יגרום נזק לאיגוד ערים. האשכול יהא רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן ו/או להשלים את הצעתו, לפי שיקול דעתו המלא, בתנאים שיקבע.
- 9.13 האשכול שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה, או את כולן, ולבטל את ההליך, הכל לפי שיקול דעתו המלא והבלעדי. במקרה של ביטול לא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך ולא יהא האשכול חייב לפצות את המציעים ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 9.14 האשכול שומר לעצמו את הזכות לבצע חקירות אודות המציע ומשרדו, לפי ראיות עיניו, כולם או מקצתם, בין היתר אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש הבהרות והסברים להצעות, על מנת לבחון את כושרם של המשתתפים ו/או התאמתם ו/או ניסיונם ואת הצעותיהם, כדי להביא אותם בחשבון במסגרת שיקוליו במתן ניקוד בפרק האיכות. מציע שיימנע משיתוף פעולה מלא עם האשכול, לשביעות רצונו, בנוגע לחקירות ו/או לדרישה להבהרות ו/או ימסור מידע לא נכון ו/או חלקי ו/או מטעה, לאיגוד ערים או מי מטעמה, יהיה האשכול רשאי לפסול את הצעתו.
- 9.15 האשכול רשאי, בכל עת שיראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות, לדרוש מהמציעים, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלא ורשאי הוא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי ותוכן הצעתו, במסגרת שיקוליו, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי מציע

יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, אם לא יעשה כן, רשאי האשכול שלא לדון בהצעה של המציע.

9.16 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומר האשכול לעצמו את הזכות לבחון כל נתון רלוונטי לדעתו הקשור בעובד הקבוע ו/או במשרדו, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונו הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע ו/או משרדו, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע ו/או משרדו, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע ומשרדו, רמת אמינותו של המיועדים לשמש כגזבר/ית וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי המציע ומשרדו. המציע ומשרדו, בהגשת הצעתם, נותנים הסכמתם לעריכת בדיקות אלו.

9.17 המציע ומשרדו מתחייבים לעדכן את האשכול, ללא דיחוי, בכל שינוי ו/או עדכון לגבי מידע שמסרו, במידה ואירע השינוי ו/או העדכון בתקופה שבין הגשת מסמכי ההצעה ועד לקבלת ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה.

9.18 האשכול יהיה רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בהליך זה, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור ישלחו לכל מי שמסר לאיגוד ערים פרטים במעמד רכישת מסמכי ההצעה. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי האשכול, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל, משום התחייבות ו/או הבטחה של האשכול למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים בהליך זכות לדרוש מהאשכול ארכה כלשהי.

9.19 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

10 ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקיות של המציע ומי מטעמו ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע להחזיק במשך כל תקופת ההתקשרות ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז ובהתאם לנספח ג'2, נספח הביטח.

11 הצהרות המציע:

11.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

11.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

11.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר לאיגוד ערים, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

11.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין האשכול מחויב להכריז על זוכה כלשהו במכרז, ושמורה לו הזכות לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לצאת במכרז חדש בכל עת.

- 11.5 המציע מצהיר כי ידוע לו כי האשכול רשאי, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהא חייב בנימוק כל שהוא, להורות על ביצוע תוספת/הפחתה לשירותים, שהיה על המשתתף לספק ובהתאם לכך גם תותאם גם התמורה.
- 11.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי – עלולה להיפסל.
- 11.7 המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור לו למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז.
- 11.8 כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 11.9 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה בנוסח המצורף כמסמך ב' (להלן: "הצהרת והצעת המציע").

12 מסמכי המכרז:

- 12.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.
- 12.2 כל המחזיק בין אם רוכש או מקבל, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש אחר כל שהוא זולת, למטרת הגשת הצעתו.

13 בחינת ההצעות

- 13.1 האשכול שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, בכל שלב של המכרז לרבות לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, הכול בכפוף לכל דין.
- 13.2 אין האשכול מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והוא יהיה רשאי להתחשב בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו לתת את השירות הנדרש ברמה מעולה.
- 13.3 האשכול רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת האשכול מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.4 וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיוןן של הרשויות החברות באשכול לעניין זה, לרבות התייעצות עם גורמים שונים ברשויות אלו. לצורך כך, יהא רשאי האשכול לבקש ולקבל מהמציע כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציע מתחייב לשתף פעולה עם האשכול, ככל שיידרש.

14.1 וועדה מקצועית מטעם האשכול תעניק למציעים ניקוד איכות אשר יהווה 50% מהציון המשוכלל, בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן:

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	אמת המידה לניקוד איכות
10	בדיקה עם איזה גוף/גופים עבד המציע איזה שירותים ובאיזה היקף נתן. מי שנתן שירותים לגוף/גופים כמפורט מעלה ל: גוף אחד לפחות - 5 נק' 2 גופים - 7 נק' 3 גופים ומעלה - 10 נק'	ניסיון ברשויות מקומיות/אשכולות/ארגוני ערים/תאגידי מים וביוב
40	המציע יוזמן לראיון בפני ועדה מקצועית שתמונה. הועדה תתרשם מאופי והיקף השירות שניתן לגופים אחרים (ובכלל זה גופים ציבוריים), ממידת זמינות המציע למתן השירות, ממידת הניסיון וההיכרות של המציע עם העבודות הנדרשות במסגרת פניה זו, וכו'. כמו כן הוועדה תתרשם מהמלצות שיתקבלו בעניין המציע מלקוחות. דרישות נוספות אשר ייבדקו במהלך ריאיון ומכתבי ההמלצות א. יושר, אמינות ומהימנות אישית גבוהה. ב. קפדנות ודייקנות בביצוע המטלות ג. כושר ניהול והנעה לפעולה, יחסי אנוש טובים. ד. יכולת ארגון וסדר ברמה גבוהה ה. יכולת התמודדות עם לחצים וכושר ניהול מו"מ ו. ידע במערכות מיחשוב וניהול תקציב, ומיומנות הפעלה עצמית. ז. גמישות הפעלתית ומחשבתית, זריזות בביצוע משימות. ח. יכולות ייצור והטמעת תהליכי עבודה סדורים בארגונים לרבות חדשנות וידע בדיגיטציה של שירותים. התרשמות מאופי והיקף השירות שניתן, זמינות וניסיון המציע- עד 10 נק'. התרשמות מהיכרות והבנת התפקידים והשירותים נשוא המכרז- עד 10 נק'. התרשמות מסעיפי "דרישות נוספות" המפורטים בטבלה- עד 20 נק'.	ראיון והתרשמות אישית
50 נק'	סה"כ	

14.2 הוועדה המקצועית תזמין את המציעים להתרשמות בפניה. על המציעים להכין עצמם **במשרדי האשכול**, רחוב הטחנה 1, מגדל מניבים, כפר סבא, ניתן יהיה לקיים את הראיונות באופן מקוון דרך מערכת Zoom – ככל והאשכול יבחר לעשות כן, יימסר קישור לראיונות למציעים.

15 חובת הזוכה במכרז:

15.1 האשכול ימסור הודעה בכתב למציע שהצעתו תתקבל ותהיה ההצעה הזוכה (להלן: "**הזוכה**") על הזוכה לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לאשכול כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת האשכול לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לאשכול באותו מועד כאמור פוליסת ביטוח, כנדרש ואת אישור קיום הביטוחים בנוסח המופיע בנספח ג'2 חתום ע"י חברת ביטוח.

15.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולם או מקצתם, יהא האשכול רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע השירותים נשוא המכרז למי שיקבע על-ידו, והזוכה יפצה את האשכול על כל הפסד שיגרם לו בגין כך.

15.3 אין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות האשכול כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

בכבוד רב,

אורית ארליכמן – מנכ"לית

איגוד ערים אשכול רשויות השרון

אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע :
(שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה
מצורף לה חתמו ה"ה _____, _____, וכי חתימת ה"ה
_____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת
את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין

תאריך: _____ חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח _____

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון
המאשר **נא מחקו את המיותר.

תצהיר חוקי עבודה

בתצהיר זה" תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה
 "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981
 "חוקי העבודה" - כמפורט ברשימה המצורפת לתצהיר זה .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז.ח.פ. _____ תושב ישראל המציע במכרז לאחר שהוזהרתי
 כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת
 כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות במסגרת מכרז 05/2022 של אשכול רשויות השרון.
2. הנני מצהיר ומתחייב כי באם אזכה במכרז, אקיים אחר האמור בחוקים הבאים

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט- 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א- 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו- 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א- 1950
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
- חוק החניכות, תשי"ג- 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה*), תשי"א- 1951.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958 . חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג- 1963
- חוק הביטוח הלאומי, (נוסח משולב), תשנ"ה- 1995.
- חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב- 2002.

כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אפעל בהתאם לצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף
 הרלוונטי שבו אני נותן את שירותיי לרשות.

חתימה וחותמת: _____

3. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שלוש האפשרויות שלהלן :

- אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה מעולם לא הורשענו במי מהעבירות המפורטות במסמך זה.
- אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי אחד או יותר מהחוקים המנויים בסעיף 2 לעיל (המציע יפרט את שמות החוקים): _____ (יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק _____ נעשתה בתאריך _____.
- הנני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעתי בשלוש השנים האחרונות שקדמו למכרז כמפורט להלן :

- עבירה על חוקי עבודה : _____
 - עבירה בדין הפלילי לפי חוק : _____
 - נקנסתי על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בגין עבירה על חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה. מועד מתן הקנס _____ וסכום הקנס (בש"ח) _____
5. לבקשתכם אצרף אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.
6. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך – דין

_____ חתימה וחותמת :

תצהיר העסקת עובדים זרים

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.
 "בעל זיקה" - מי שנשלט ע"י תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו
 או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
 "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 .
 "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א
 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז.ח.פ. _____ תושב ישראל המציע במכרז לאחר שהוזהרתי
 כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת
 כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות או מכירת נכס לרשות.
2. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שתי האפשרויות שלהלן :
 - אני מצהיר כי אני ו/או בעל זיקה אלי, מעולם לא הורשענו בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
 - אני הח"מ או בעל הזיקה אלי, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי חוק
 עובדים זרים, יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד
 ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק עובדים זרים נעשתה לפני/אחרי
 1.1.2002.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____	_____
המצהיר	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____

נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה
 צפוי
 לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך-דין

חתימה וחותמת : _____

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על
תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז
_____, מכרז פומבי מס' 5/22 להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – (נכון / לא נכון / יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון / יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקיד	חתימת המצהיר
-------	-----------	------------------	--------------

חתימה וחותמת: _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני

_____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך

להתחייב

בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא + חתימה	חותמת
-------	----------------	-------

הצהרה בדבר היעדר הרשעות (היעדר עבר פלילי / רישום פלילי)

*יש למלא הצהרה זו על ידי כל אחד מאלה: המציע, שותף במציע, המנהל הכללי של המציע, בעלי זכויות החתימה במציע.
**יש לסמן את התשובה הרלוונטית בכל סעיף ולפרט ככול שנדרש.

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מכהן בתפקיד _____ ב _____ (להלן: "המציע").

2. לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע; הורשעתי בעבירה/עבירות מסוג פשע (פרט):

3. לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון; הורשעתי בעבירה/עבירות מסוג עוון (פרט):

4. לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי המשתתף, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון; כן תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי המשתתף, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון (פרט):

5. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר
_____ תאריך

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ חתימת עו"ד מאשר
_____ התצהיר

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר האשכול

האשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

■ ס' 37 לצו איגוד ערים (הוראות אחידות), תשל"ז-1977 (" : (ב) לא יהיו לעובד האיגוד, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, מורשהו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם האיגוד, למען האיגוד או בשמו, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהאיגוד מספק לתושבים ופרט לעניין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי האיגוד.

(ג) הוראות סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לא יחולו על חבר הרשות או ועדה או עובד האיגוד מחמת היותם בעלי מניות או חברים בגוף משפטי שיש לו חלק או טובת הנאה בחוזה או בעסק כאמור באותם הסעיפים הקטנים, זולת אם היה אותו חבר או עובד משמש מנהל או פקיד אחראי בגוף המשפטי או אם היה חלקו בהונו או ברווחיו של הגוף עולה על 5%."

■ ס' 122א. (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] : "חבר רשות, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה ; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

■ סעיף 103א' (א) לצו המועצות המקומית, תשי"א-1950, כדלקמן : א. "חבר רשות, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

■ סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד רשות לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה".

■ סעיף 89א' לצו המועצות המקומית (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן : "ג. חבר רשות, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות"

בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר רשות מרשויות האשכול כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.

חתימה וחותמת : _____

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז מס' 05/2022, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :
 - א. בין חברי דירקטוריון האשכול ו/או מועצת רשויות האשכול יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
 - ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 5% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי .
 - ג. יש/אין לי(מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ חתימת המציע _____

1. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.

2. אנחנו מצהירים כי איננו מצויים במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום ההתקשרות ו/או גורמים בחברה או מוסדותיה, וכי אנחנו איננו צפויים לכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותינו על פי ההסכם.

3. אנחנו מתחייבים כי נודיע לחברה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אנחנו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לנו הנתון או המצב האמורים החל ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות ככל ונזכה במכרז.

4. אנחנו מתחייבים כי נמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת ההתקשרות שלא למטרת ביצוע התחייבויותינו כאמור, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינינו ו/או מי מטעמנו ו/או ענייני צד שלישי.

5. אנחנו מצהירים ומתחייבים כי ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות, נדווח מראש לחברה על כל כוונה שלנו להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותינו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות החברה בעניין. החברה רשאית לא לאשר לנו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואנחנו מתחייבים כי נפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. לא תהיינה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של החברה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים לרבות בעניין החלטה הקשורה במכרז זה.

7. ברור לנו כי הפרת התחייבות זו כלפי החברה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

9. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ים)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, בעלת רישיון מס _____ מאשרת כי ביום _____ הופיעו בפניי ה"ה _____, ת.ז. _____ וה"ה _____, _____, (במקרה של תאגיד - המוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם) ולאחר שהסברתי להם את משמעות כתב ההתחייבות דלעיל, חתמו עליו בפניי.

תאריך

מסמך ב'

הצהרת והצעת המציע

הנני _____ ח.פ.ת.ז. _____ כתובת _____

מצהיר כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי מכרז 05/2022, הנני מסכים, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
2. קראתי והבנתי את מהות העבודה הנדרשת ואת תיאור העבודה המפורט בנספח ג'1, הן עבור מתן שירותי גזבר/ית לאשכול והן עבור מתן שירותי הנהלת חשבונות לאשכול והנני מסוגל לבצע את כל הנדרש בהם וביתר מסמכי המכרז.
3. הנני מצהיר בזה כי קראתי והבנתי את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכתי את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתי זו, וכן בחנתי את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
4. לא הסתמכתי בהצעתי זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי האשכול ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הנני מצהיר בזה, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
5. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אני מצרף את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לי כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתי. עוד ידוע לי כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתני לביצוע השירותים וכיו"ב. אם אסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
6. הנני מצהיר כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה, יחול עלי וישולם על ידי. לצורך כך, ינכה האשכול מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.
7. אני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהוא, כלפי האשכול, בכל עניין הנוגע לתשלום התמורה, לרבות אך לא רק, במקרה בו יחולו עיכובים בתשלום התמורה. אני מצהיר ומתחייב, כי במידה ואפר סעיף זה, ובכל זאת אגיש תביעה כנגד האשכול, אזי אשפה ואפצה את האשכול בגין כל נזק, אובדן ו/או הוצאה שתיגרם לו כתוצאה מכך.
8. ככל שהצעה זו מוגשת על ידי תאגיד - אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתני על הצעה זו.
9. אנו מאשרים בזה כי אנו מוותרים בזאת על כל סעד משפטי כנגד האשכול, אשר מהווה אינו סעד כספי, ואנו מצהירים כי נהיה מנועים בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי, מלבד סעד כספי.

10. הנני בעל הידע, הניסיון, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים הכישורים והמומחיות הדרושים ומסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז והחוזה על נספחיםם. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם המקצועי, המימון והציוד הדרוש על מנת לבצע את התחייבויותי נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
11. בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כל כוח האדם, האמצעים והתשומות הנדרשות לצורך מתן השירות.
12. המחיר הנקוב בהצעתי כולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע התחייבויותי נשוא המכרז על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת.
13. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ו/או מי מטעמם.
14. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לי, כי האשכול יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעה.
15. ידוע לי כי האשכול רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו, וכי אם החליט האשכול כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהיה לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי וכי האשכול אינו חייב לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.
16. אם אזכה במכרז הנני מתחייב לבצע את כל התחייבויותי נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצון האשכול ועל פי הוראות החוזה והמכרז.
17. אם הצעתי תתקבל הנני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות להלן וזאת תוך שבעה ימים מתאריך הודעתכם על זכייתי במכרז :
- א. לחתום על החוזה מסמך ג' למסמכי המכרז ולהחזירו לאשכול כשהוא חתום כדין.
- ב. להמציא לכם אישור חברת הביטוח על קיום הביטוחים בנוסח המצורף בנספח ג'2 לחוזה כנדרש במסמכי המכרז.
18. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 16 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע העבודות נשוא המכרז והאשכול רשאי להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכול כמפורט במכרז.
19. כן ידוע לי שבבחירת זוכה תחתי לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות האשכול עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
20. הנני מקבל על עצמי לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. ולהתחיל במתן שירותים לאשכול מיד עם החתימה על החוזה.

ההצעה למתן שירותי גזברות ושירותי הנה"ח לאשכול רשויות השרון, כמפורט בנספח ג'2 למסמכי המכרז, הכול על פי כלל תנאי המכרז וההסכם, לא תפחת מסך של 11,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש ולא תעלה על סך של 13,000 ש"ח לחודש,

להלן הצעתי:

תמורה בגובה _____ ש"ח לחודש בתוספת מע"מ.

שם המציע: _____ תיאורו: _____

(אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט.

ת.ז./ח.פ. : _____ כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____ מייל: _____

תאריך: _____

ח ת י מ ה

במידה והמשתתף במכרז הנו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות

ה"ה _____, _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד

מחייבים, על פי תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד.

_____ עו"ד/רו"ח

מסמכי הערכה ובדיקת תנאי סף

1. פרטים על המשתתף

שם המשתתף: _____
ת.ז או ח.פ. : _____
מען המשתתף: _____
שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
תפקיד איש הקשר: _____
טלפונים: _____
דואר אלקטרוני: _____
מספר עובדים מקצועיים המועסקים ע"י/עבור המציע _____

2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף לגזבר/ית בהתאם לסעיף 3.5.1 למסמך א'

שם המועמד המוצע _____
השכלה _____
מספר שנות ניסיון _____ בתחום _____
פירוט ניסיון _____
ממליצים של מזמין העבודה פרטי קשר _____

** יש לצרף המציע קורות חיים של העובד המיועד, את התעודות המעידות על השכלתו
ואסמכתאות

חתימה וחותמת: _____

3. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף לשירותי הנהלת חשבונות בהתאם לס' 3.5.2 למסמך א'

שם המועמד המוצע _____
השכלה _____
מספר שנות ניסיון _____ בתחום _____
פירוט ניסיון _____
ממליצים של מזמין העבודה פרטי קשר _____

** יש לצרף המציע קורות חיים של העובד המיועד, את התעודות המעידות על השכלתו
ואסמכתאות

חתימה וחותמת: _____

מסמך ג'

הסכם

שנכרת בכפר סבא ביום _____

בין : איגוד ערים אשכול רשויות השרון

מרחוב הטחנה 1, כפר סבא

(שיקרא להלן ולשם הקיצור: "האשכול")

מצד אחד;

לבין : _____

מרחוב _____

באמצעות ה"ה _____ ת.ז. _____

(שיקרא להלן לשם הקיצור: "נותן השרות")

מצד שני;

הואיל : והאשכול מעוניין לקבל שירותים כמפורט בהסכם זה.

והואיל : והאשכול פרסם מכרז פומבי מס' 05/2022 לקבלת שירותי גזברות (מנהל כספים) ושירותי הנה"ח לאשכול רשויות השרון המפורטים בהסכם זה (להלן: "השירותים").

והואיל : ונותן השרות זכה במכרז פומבי מס' 05/2022.

והואיל : ונותן השרות הינו בעל הידע, המומחיות והניסיון בתחום מתן השירותים ובעל האמצעים הטכניים המתאימה לצורך מתן ייעוץ וביצוע השירותים המקצועיים נשוא הסכם זה.

והואיל : והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.

1.2 כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם לפיהן.

2. מהות ההסכם

האשכול מוסר בזה לנותן השרות ונותן השרות מתחייב לבצע עבור האשכול את השירותים עפ"י דרישתו - כמפורט בחוזה זה ובנספחיו.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השרות

נותן השרות מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

3.1 נותן השרות מצהיר בזה כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם ויבצען ברמה גבוהה לשביעות רצונו המלא של האשכול ובמלוא כושרו ומרצו.

3.2 כי הינו מנהל פנקסים בהתאם לפקודות מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

3.3 כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה, ולמיטב ידיעתו, אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

3.4 כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא בקשר עם מחויבויותיו נשוא הסכם זה ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם.

3.5 כי יספק את השירותים במשך תקופת החוזה באופן שיקבע ע"י האשכול וכי ידווח לממונה מטעם האשכול (להלן: "הממונה") על היקף ואופן מתן השירותים כל אימת שיידרש.

3.6 כי יגיע למשרדי האשכול לפחות פעם בשבוע ליום עבודה מלא.

3.7 כי יקיים ישיבות ו/או פגישות עם כל גורם ובכול מקום, כפי שיידרש לצורך קיום הסכם זה, כי ישתתף בדיונים, כפי שיידרש, בנושאי מתן השירותים בתיאום מראש.

3.8 נותן השרות מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו ו/או הוראותיו של הממונה שיינתנו לו מזמן לזמן.

4. השירותים המקצועיים שיעניק נותן השרות

4.1 נותן השרות מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בנספח ג'2 (להלן: "השירותים").

4.2 אחת לשבוע, לפחות, יקיים נותן השרות פגישת עבודה עם נציגי האשכול באשכול בין היתר לצורכי תיאום ודווח וזאת בנוסף לדיווחים שוטפים שיתבצעו באמצעות הטלפון, פקסימיליה, דוא"ל ובדרכים נוספות. כמו כן, יתקיימו פגישות נוספות לפי צרכי האשכול;

4.3 לא יאוחר מ 5 לכל חודש, לאחר חתימת ההסכם ובמשך כל תקופת ההתקשרות, ימסור נותן השרות לאשכול דווח בכתב אודות השירותים שניתנו על ידו בחודש שחלף, לרבות כמויות, לו"ז וכיוב' (להלן: "דוח פעולות").

5. הסבת זכויות והתחייבויות

נותן השרות לא יהא רשאי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו.

6. היעדר יחסי עובד-מעביד

6.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי נותן השרות מבצע את שירותיו כלפי האשכול כקבלן עצמאי, ולא מתקיימים בינו ו/או מי מעובדיו לבין האשכול יחסי עובד ומעביד, ואין נותן השרות זכאי לכל תשלום ו/או זכויות ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

6.2 נותן השרות מצהיר ומסכים, כי אם יתבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו, אחרי תחילת תוקפו של הסכם זה זכויות מכוח יחסי עובד ומעביד, למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, ואם יקבע כתוצאה מכך כי רואים את העסקת נותן השרות כהעסקת עובד וכי חלים עליה ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד, הרי מוסכם ומותנה בזאת בין הצדדים ומוצהר על

ידי נותן השרות כי התשלומים שינתנו לו כעובד בגין מתן השירותים בהתאם להסכם זה, יחושבו על פי הקבוע לעניין זה לגבי עובדי האשכול בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושבו התשלומים בהתאם לקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או מסוג דומה או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין.

6.3 במקרה של תביעה כאמור, נותן השרות מתחייב להשיב לאשכול תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי היה או הינו עובד שכיר של האשכול, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהאשכול במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר, בהתאם לאמור לעיל, לרבות את המע"מ ששולם לו על בסיס ההנחה המוסכמת כי הגיש את שירותיו כנותן השרות.

6.4 במקרה של תביעה כאמור, נותן השרות מתחייב לשפות את האשכול על כל סכום בו יחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו לאשכול כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את האשכול בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה בה כעובד או הוצאה הנובעת ממנה.

6.5 כל סכום עודף שנותן השרות יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל יישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו לאשכול.

6.6 במקרה של תביעה כאמור, האשכול יהא זכאי לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע לנותן השרות מהאשכול עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.

7. תקופת ההסכם וסיומו

7.1 הסכם זה יעמוד בתוקפו החל ממועד חתימתו ועד ליום _____ (12 חודשים מיום חתימת ההסכם) (להלן: "**תקופת ההסכם**") ובתנאי שנותן השרות יקיים את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, לפי שביעות רצונו המלאה של האשכול.

7.2 למרות האמור לעיל, האשכול רשאי בכל עת עפ"י שיקול דעתו המוחלט והבלעדי להפסיק את שירותי נותן השרות לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב ובה הוראה להפסיק השירות וזאת בהתראה של 60 ימים. הופסקו שירותי נותן השרות, ישלם האשכול לנותן השרות את התמורה המגיעה לו בגין השירות שסופק לה עד מועד הפסקת השירות.

7.3 האשכול יהיה רשאי להאריך תוקפו של ההסכם על פי שיקול דעתו הבלעדי, עד לתקופה מצטברת של 48 חודשים נוספים.

7.4 עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, בין אם בשל ביטולו כאמור לעיל ובין אם בשל סיום תוקפו או הפרתו, מתחייב נותן השרותים למסור לאשכול, תוך פרק זמן סביר, את כל המידע אשר הצטבר אצלו בתקופת מתן השירותים על פי הסכם זה.

8. התמורה

8.1 בכפוף לקיומה של הזמנה תקציבית מאושרת ובכפוף לקיום מלוא התחייבויות נותן השרות הקבועות בהסכם זה ובהתאם לכל דין, לרבות המצאת חשבונית מס כדין, ישלם האשכול לנותן השרות בתמורה למתן השירותים המפורטים בנספח _____ סך של _____ ₪ לחודש, בתוספת מע"מ כדין.

8.2 בסוף השנה הראשונה וככול שיבחר האשכול לממש את האופציה הראשונה, תתבצע הערכה מחודשת של היקף השעות והשירותים הנדרשים לאור היקפי הפעילות באשכול. ככל והנהלת

האשכול תגיע למסקנה כי היקפי הפעילות מצדיקים זאת ונותן השירותים נדרש להשקיע יותר שעות, יתווסף לתמורה החודשית סך של 10% (להלן: "התמורה החודשית המעודכנת").

8.3 בסוף השנה השנייה ולקראת מימוש האופציה השנייה, תתבצע הערכה מחודשת של היקף השעות והשירותים הנדרשים לאור היקפי הפעילות באשכול. ככל והנהלת האשכול תגיע למסקנה כי היקפי הפעילות מצדיקים זאת ונותן השירותים נדרש להשקיע יותר שעות, יתווסף לתמורה החודשית המעודכנת סך של 10% נוספים.

8.4 ביצוע התשלום מותנה, בין היתר, בהמצאת דו"ח פעולות חודשי, כאמור בסעיף 4 לעיל וחשבונית מס כדין שתוגש עד לחמישי לחודש העוקב למתן השרות. מובהר כי איחור בהגשת החשבונית ו/או בהגשת דו"ח הפעילות החודשי יגרור עיכוב בתשלום לנותן השירות.

9. הוצאות

מוסכם בזאת כי התמורה הינה מלאה וסופית. נותן השרות יישא בכל הוצאותיו מכל מין וסוג שהוא, הקשורות עם ביצוע הסכם זה לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוצאות נסיעה, רכב, טלפונים והוצאות משרדיות. נותן השרות לא יבוא בדרישה לשינוי ו/או לתוספת תשלום על התמורה.

כמו כן לא יהיה זכאי נותן השרות לכל פיצוי ו/או שפוי בגין סיום ההסכם בתוך תקופת ההסכם או לפניה מכל סיבה שהיא, אף אם הופסקה העבודה ע"י האשכול.

10. סודיות

נותן השרות מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי הוא ומי מעובדיו כדלקמן :

10.1 ישמרו בסוד כל ידע ו/או מידע של האשכול, אשר נמסרו להם ו/או ימסרו להם על ידי האשכול ו/או מי מטעמו ו/או בעבורו ו/או אשר הגיעו ו/או יגיעו לידיהם ו/או לידיעתם עקב ובמהלך ביצוע פעילותם בעבור האשכול, והם מתחייבים לא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לכלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל.

10.2 לא ימסרו פרטים כלשהם על עבודת האשכול, רשימת עובדיו ו/או רשימת תושבי הרשויות של האשכול או כל פרט הקשור אליהם, לרבות באשר לתוכניותיהם, ציודם ועסקיהם לכל גוף ו/או כל אדם.

10.3 מוצהר בזה כי האמור לעיל יחול על נותן השרות ועובדיו גם לאחר תום תקופתו של חוזה זה.

10.4 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הנתונים ברשימות, בדיסקטים או בתיקים, התרשימים, המסמכים וכל חומר שקיבל ו/או יקבל נותן השרות מהאשכול, ו/או שהגיע ו/או שיגיע לשליטתו ו/או לחזקתו עקב ובמהלך עבודתו עם האשכול, הינם קניינו של האשכול וכל הזכויות בהם שמורות לו וכן כי המסמכים וכל החומר כמפורט לעיל יועברו לאשכול מיד עם דרישתו.

11. אחריות נותן השרות לנזקים

11.1 נותן השרות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, או נזק או אובדן, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לאשכול ו/או לנותן השרות ו/או לעובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לצדדים שלישיים, בשל מעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהוא, של נותן השרות ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או כל הכרוך בשירותים, במידה שנתנו ברשלנות, ו/או במחדל של נותן השרות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות נותן השרות על פי הסכם זה. ובכלל זה יהא נותן השרות אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל חוק אחר. נותן השרות יפצה וישפה את האשכול ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל תביעה שתוגש נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק

ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)(הם). נותן השרות משחרר לחלוטין ומראש את האשכול, עובדיו, שלוחיו ואת מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק או אבדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

11.2 נותן השרות מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא תוך כדי מתן השירותים ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות נותן השרות על פי הסכם זה. נותן השרות יפצה וישפה את האשכול בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

11.3 נותן השרות מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את האשכול על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדו ו/או נגד מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיף זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות המשפטיות שייגרמו לו ושכ"ט עו"ד. אם יתבע ו/או יידרש האשכול ו/או עובדיו ו/או שלוחיו/או מי שבא מטעמו על נזק, **שנותן השרות אחראי לו**, יהא על נותן השרות לסלק את התביעה ו/או הדרישה כנגדו או לשלם כל סכום שיפסק לחובתו על ידי בית משפט לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט כאמור, תוך שבוע ימים מיום הדרישה. כל סכום שיגיע כאמור לעיל לאשכול מאת נותן השרות יישא ריבית והצמדה כחוק מעת דרישתו ע"י האשכול מנותן השרות עד תאריך התשלום בפועל.

11.4 נותן השרות יהיה אחראי וישפה את האשכול בגין כל נזק שיגרם לו עקב שגיאה מקצועית של נותן השרות ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

11.5 אחריותו של נותן השרות תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

11.6 **האשכול יהא רשאי לעכב תשלומים לנותן השרות בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד נותן השרות בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון האשכול.**

11.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו לאשכול ו/או שעל האשכול יהיה לשאת בהם מחמת שיתבע ע"י צד ג', בגין **מעשה רשלני** ו/או מחדלי נותן השרות ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, יהיה האשכול רשאי לקזז מהסכומים המגיעים ממנו לנותן השרות. מוסכם בזה כי נותן השרות לא ישמש כסוכן, כשליח או כנציג האשכול אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי האשכול לעניין פלוני.

11.8 נותן השרות פוטר בזה את האשכול והבאים מטעמו מכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידו לרכושו של נותן השרות ו/או לרכוש אחרים הנמצא ביקוחו או באחריותו של נותן השרות. פטור זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

12. ביטוח

12.1 נותן השרות יחזיק בכל הביטוחים הנדרשים בהתאם למכרז ולהסכם וימציא לאשכול את אישור קיום הביטוחים בנוסח המופיע בנספח ד'1, כשהוא חתום ע"י סוכנות הביטוח.

12.2 אין בהוראות סעיף זה, כדי לשחרר את נותן השרות מאחריותו כלשהי בגין נזק כלשהו המבוטח או שאינו מבוטח בפוליסות ביטוח.

13. הפרה יסודית של ההסכם

סעיפים 3, 5, 6, 7, 10, 12, 14, 15 (על כל סעיפיו הקטנים) מסעיפי הסכם זה הינם תנאים עיקריים שהפרתם, אחד מהם או חלק של אחד מהם ו/או חלק מהם, תחשב להפרה יסודית של ההסכם המזכה את הצד הנפגע בביטולו, וזאת מבלי לגרוע מזכות החברה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי ההסכם ועל פי כל דין.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את האשכול בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- 13.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השרות, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.
- 13.2 הוכח להנחת דעתו של האשכול כי נותן השרות הסתלק מביצוע ההסכם.
- 13.3 נותן השרות הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת האשכול מראש ובכתב.
- 13.4 נותן השרות ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור לשירותי נותן השרות נשוא הסכם זה.
- 13.5 הוכח להנחת דעתו של האשכול כי נותן השרות או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בהקשר להסכם זה או ביצועו.
- 13.6 הוכח להנחת דעתו של האשכול כי הצהרה מהותית של נותן השרות שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שנותן השרות לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

שונות

- 14 נותן השרות אינו מנוע מלעסוק במקצועו, מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה ובלבד שלא יפגע בצורה כלשהי בשירותיו עבור האשכול.
- 15 נותן השרות לא יעסוק במשך כל תקופת עבודתו במסגרת חוזה זה בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שירותיו עבור האשכול לבין עבודתו הפרטית.
- 16 אם התברר שיש ניגוד של אינטרסים כאמור לעיל, האשכול רשאי לבטל חוזה זה בכל עת.
- 17 האשכול יהא זכאי לקזז מהתשלומים המגיעים ממנו לנותן השרות על פי הסכם זה ובין ממקור אחר, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו ממנו, בגין כל דבר ועניין, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין, לרבות כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לאשכול ו/או סכום שעל האשכול לשאת בו מחמת שנתבע על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השרות ו/או עובדיו ו/או כל סכום אשר האשכול ידרש לשלם ו/או שעשוי להגיע לו על פי הסכם זה ו/או בגין כל הסכם ו/או מקור אחר עקב ו/או בקשר ו/או בגין ההסכם או הפרתו על ידי נותן השרות.
- 18 הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו. כל שינוי או תוספת להסכם זה שנעשו בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה, יהיו בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, מכל מין וסוג. זאת, אלא אם נעשו בכתב והוחתמו כדין על ידי הצדדים להסכם זה.
- 19 שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של האשכול במימוש זכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.
- 20 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינם כמפורט ברישא. כל הודעה ו/או מסמך ו/או חשבון שישלח מצד אחד למשנהו על פי הכתובות דלעיל, יחשב כאילו הגיע לתעודתו, 72 שעות לאחר מסירתו למשלוח כדבר דואר רשום ואם נמסר ביד, ממסירתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השרות

אשכול רשויות השרון

נספח השירותים

1. השירותים יסופקו על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ. נותן השירות יספק את כל כוח האדם הנדרש לביצוע כלל השירותים הנדרשים וינחה, ידריך ויפקח על עובדיו שיועסקו במתן השירותים לאשכול.
2. נותן השירותים יעמיד לטובת מתן השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן שיעמוד בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ויבצע, על חשבונו, את פעולות ההכנה וההיערכות הנדרשות לצורך מתן השירותים.
3. ככול שנותן השירותים מעוניין להחליף עובד מן העובדים שהוצגו לאשכול במכרז כעובדים שיבצעו עבור האשכול את העבודות, עליו לפנות בהודעה לאשכול, לספק עובד חליפי בעל כישורים ומיומנויות זהות לאלו שנדרשו במכרז, להעביר קורות חיים של העובד לאשכול, להביא את העובד החליפי לראיון באשכול ולקבל את אישור האשכול להעסיק את העובד החליפי במתן השירותים לאשכול. שיקול הדעת באישור העובד החלופי נתון לאשכול בלבד וקביעתו לעניין זה תחייב את נותן השירותים, לא יועסק עובד ע"י נותן שירותים, במתן שירותים לאשכול, ללא אישור האשכול מראש.
4. היה ונותן השירותים סיפק עובד אשר אינו מבצע את העבודות לשביעות רצון האשכול ו/או מכל סיבה שהיא, רשאי האשכול לדרוש מנותן השירותים להחליפו בעובד אחר, נותן השירותים יחליף בתוך 7 ימים מיום דרישת האשכול, את העובד בעובד מקצועי ומיומן אחר אשר עומד בכל דרישות המכרז, על נותן השירותים לאשר עם הנהלת האשכול את העובד החליפי טרם תחילת העסקתו.
5. העובד/ים אשר יעניקו את השירותים לאשכול יגיעו פיזית למשרדי האשכול כפי שיידרש מפעם לפעם, ויהיו זמינים במהלך השבוע לשיחות, התייעצויות ואישורים שוטפים נדרשים.
6. השירותים יינתנו במשרדי האשכול ובמשרדי הזוכה, ובמידת הצורך בפגישות במקומות אחרים.
7. נותן השירותים **המשמש כגזבר** יגיע למשרדי האשכול לפחות פעם בשבוע ליום עבודה מלא.

8. שירותי גזברות

ניהול המערך הכלכלי של האשכול ובכלל זה ענייניה הכספיים והסמכות המקצועית העליונה של האשכול בנושאים הכספיים עפ"י תחומי האחריות המפורטים להלן:

- 8.1 הכנת תקציב שנתי לאשכול (כולל סעיפי תקציב רגיל, תבר"ם וכו') לאישור המועצה ומשרד הפנים ועדכון התקציב במהלך השנה, הכול על פי הנחיית מנכ"ל האשכול ובהתאם לצרכים התקציביים.
- 8.2 העברת הצעת התקציב לאישור הגורמים המתאימים באשכול.
- 8.3 דיווח למשרד הפנים על המסגרת התקציבית המאושרת.
- 8.4 הכנת התב"ר על פי צרכי האשכול ועל בסיס מקורות המימון הקיימים.
- 8.5 ניהול המשאבים הכספיים של האשכול ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב.
- 8.6 בניית והטמעת נהלים ותהליכי עבודה סדורים באשכול בנושאים של ביצוע רכש, מכרזים, תשלומים, הטמעה ותפעול מערכות עזר לניהול תקציבים.

- 8.7 אחריות על קופתו של האשכול, והפעלת מערך גביית כספים, לרבות מרשויות האשכול עבור פעילות המבוצעת באשכול.
- 8.8 אישור פקודות תשלום וחתימה על מסמכים על פי דין.
- 8.9 ביצוע מעקב ובקרה תקציבית על כלל יחידות האשכול, וזאת לצורך שמירה על האיזון התקציבי בין הכנסות להוצאות האשכול.
- 8.10 סיוע בהגשת בקשות לקבלת תקציבים/תמיכות קולות קוראים משרדים ממשלתיים ואחרים, וקיום מעקב ובקרה על מימוש התקציבים שהתקבלו להבטחת מיצוי המשאבים הכספיים של האשכול.
- 8.11 הכנת דו"חות לפי דרישה.
- 8.12 אחריות על ביצוע התקציב בפועל ואיתור מכשלות תקציביות בזמן אמת.
- 8.13 קיום בקורת עצמית בנושאי תקציב וכספים, בין היתר תשלומי שכר.
- 8.14 פיקוח על היחידות הכספיות המקצועיות באשכול, לרבות נותני שירותים פיננסיים לאשכול כגון רוי"ח וחשבות שכר כמפורט מטה.
- 8.15 פיקוח על ניהול כספי האשכול מול גופים פיננסיים.
- 8.16 פיקוח על ניהול המערך החשבונאי.
- 8.17 פיקוח ובקרה על הכנת דוחות כספיים ע"י רוי"ח כמפורט מטה, על-פי דרישות הדין הקיים.
- 8.18 **מתן חוות דעת בפני מועצת האשכול וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב האשכול הכנסותיו או הוצאותיו:**
- 8.19 השתתפות (על פי הזמנה) בדיונים של הצוות המוביל של המועצה, לרבות בישיבות מליאת המועצה והנהלתה.
- 8.20 מתן ייעוץ שוטף, לגורמי הניהול באשכול ולמועצת האשכול.
- 8.21 נדרשת נוכחות של יום בשבוע במשרדי האשכול.
- 8.22 המצאת כל החומר הנדרש על ידי חברת הבקרה מטעם משרד הפנים. בהתאם להנחיות ובמועדים שייקבעו על ידו (לרבות דיווחים במערכת Monday)
- 8.23 סיוע בבדיקת כדאיות וכלכליות של פרויקטים נבחרים באשכול.
- 8.24 ניהול מערך הרכש והאספקה באשכול.
- 8.25 ניהול הטיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים לרבות נטילת חלק בכתבתם, הבטחת מקור תקציבי להתקשרויות, ריכוז ותיעוד דיגיטלי, ביצוע בקרה על מועדי חוזים לביצוע חידוש או ארכה, מעקב אחר ערבויות ואישור על קיום ביטוחים.
- 8.26 איתור, בחינת והצגה להנהלת האשכול פלטפורמות דיגיטליות לניהול, מעקב ובקרה של תקציב האשכול והתזרים השוטף, באופן שיאפשר קבלת תמונת מצב בזמן אמת של הנתונים הפיננסיים של האשכול (כגון תקציב האשכול, דו"ח רו"ה וכד'), על גבי דשבורד תקציבי. הטמעת המערכת הנבחרת בקרב עובדי האשכול.

9. שירותי הנה"ח

- 9.1 ניהול מערכת הנהלת חשבונות של האשכול טיפול וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של האשכול לרבות תקציב רגיל, בלתי רגיל, בנקים, ספקים ומלוות. הצגת תמונת מצב עדכנית מדי חודש.
- 9.2 ביצוע התאמות, בנקים וקופות, ספקים, לקוחות, קבלנים, שכר ומוסדות (משרדי ממשלה ורשויות מקומיות) וכן כל פעולה אחרת, שיש צורך לעדכנה בספרי הנהלת החשבונות לפי כללי החשבונאות ו/או הנחיות הממונה.
- 9.3 בדיקה והתאמת חשבונות האשכול בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (לרבות בנקים וקופות, ספקים, לקוחות ורשויות האשכול) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים, גופים ציבוריים ורשויות אחרות (לרבות מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכדומה).
- 9.4 דיווח וביצוע התאמות לדוח שנתי 856 למס הכנסה.
- 9.5 בקרה בדבר קלת נתוני ניכוי מס תקפים מרשות המיסים באשר לספקים שהאשכול עובדים איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלו.
- 9.6 סגירת ספרים והכנת חומר לביקורת רואה חשבון.
- 9.7 הדרכה והטמעה בסיסית של שימוש ודיווח במערכת הנה"ח לחלק מעובדי האשכול על מנת לבדוק אפשרות לשימוש שוטף באמצעים מקוונים ודיווח דרך המערכת ולא באמצעות מיילים.

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם אשכול רשויות השרון	שם נא למלא	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : <u>שירותי הנהלת חשבונות ושירותי גזברות</u>	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר :
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען עומר אלחטאב, כפר קאסם	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מט בע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'		ביט			500,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 הרחבת צד ג- קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידם של הנ"ל 328 ראשוניות
אחריות מקצועית					1,000,000	301- אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303- דיבה/ השמצה 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח- מבקש האישור 325- מרמה ואי יושר עובדים

כיסויים

326- פגיעה בפרטיות							
327- עיכוב/ שיהוי							
328 ראשוניות							
332- תקופת גילוי 6 חודשים							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
016 גבייה וכספים

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: