

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון
ואיגוד ערים אשכול רשויות השרון
מכרז משותף מס' 06/2022 לאספקת ריהוט למוסדות חינוך וריהוט משרדי

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון איגוד ערים אשכול רשויות השרון מכרז פומבי משותף מש 06/2022

**לאספקת ריהוט למוסדות חינוך וריהוט משרדי
לרשויות האשכול**

**אדר ב' תשפ"ב
(מרץ 2022)**

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

מכרז פומבי משותף מש06/2022

הזמנה להציע הצעות לאספקת ריהוט למוסדות חינוך וריהוט

משרדי לרשויות האשכולות

עלות השתתפות במכרז - 2,500 ₪. אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** – יום ב', תאריך 25/04/22 עד השעה 10:00

מועד אחרון ל**פרסום תשובות לשאלות הבהרה** – יום ד', תאריך 27/04/22 עד השעה 12:00

מועד אחרון להגשת **ההצעות** – יום ב', תאריך 16/05/22 עד השעה 12:00

מיקום **תיבת המכרזים** – **משרדי איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון ברח' רחבעם זאבי 4, קרני שומרון.**

מועד **פתיחת תיבת המכרזים** – יום ב', תאריך 16/05/22 בשעה 12:30.

פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית ותהיה במשרדי איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון ברח' רחבעם זאבי 4, קרני שומרון.

סוג וסכום הבטוחה להצעה - ערבות בנקאית עבור הגשת הצעה בלבד על סך 100,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 30.06.2022.

1. הגדרות:

האשכולות - איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון ואיגוד ערים אשכול רשויות השרון;

רשויות איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון - עיריית מודיעין עילית, עיריית מעלה אדומים, המועצה המקומית אורנית, המועצה המקומית אלפי מנשה, המועצה המקומית אלקנה, המועצה המקומית בית אל, המועצה המקומית גבעת זאב, המועצה המקומית הר אדר, המועצה המקומית עמנואל, המועצה המקומית קדומים, המועצה המקומית קרני שומרון, המועצה המקומית קרית ארבע, המועצה האזורית בקעת הירדן, המועצה האזורית בנימין, המועצה האזורית מגילות ים המלח, המועצה האזורית שומרון והמועצה האזורית הר חברון וכן כל רשות שתצטרף לאשכול בתקופת הזכייה עם הזוכה במכרז, וכן איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון;

רשויות איגוד ערים אשכול רשויות השרון - המועצה המקומית גיליולה, המועצה האזורית לב השרון, המועצה האזורית דרום השרון, המועצה המקומית קדימה-צורן, עיריית טייבה, עיריית אל-טירה, עיריית הוד השרון, עיריית כפר סבא, עיריית כפר קאסם, המועצה המקומית כוכב יאיר-צור יגאל, המועצה המקומית כפר ברא, עיריית רעננה, המועצה המקומית תל-מונד ועיריית קלנסווה, וכל רשות שתצטרף לאשכול בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים

- במכרז, וכן איגוד ערים אשכול רשויות השרון.
- משרדי אשכול רשויות יהודה ושומרון** – רחוב רחבעם זאבי 4, קרני שומרון;
- גוף ציבורי -** רשות מקומית, משרדי ממשלה, גופי סמך, קופ"ח, חברות ממשלתיות, תאגידים עירוניים ותאגידי מים וביוב וכיו"ב.
- המפקח -** מי שיתמנה על-ידי רשות מרשויות האשכול כאחראי לפקח על אספקת הריהוט נשוא מכרז זה;
- הספק -** הספק/ים הזוכה/ים במכרז זה;
- קבלן המשנה -** קבלן משנה שיתקשר עם הספק/ים הזוכה/ים במכרז זה לצורך מתן שירותים;
- ריהוט -** ריהוט לבתי ספר, לגני ילדים וריהוט משרדי כמפורט בנספח ב-5 לאמנת השירות של הספק;
- העבודות -** לאספקת ריהוט, וכל הנובע מאספקתם באופן טבעי ו/או כמקובל ו/או כמתחייב ע"פ כל דין לרבות כללים, נהלים, הנחיות וכיו"ב של כל גוף ממשלתי או מוסדי, בין כפי שחל במועד חתימת הסכם זה ובין כפי שיחול ו/או שישונה מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות, והכל כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.
- הזמנת ריהוט -** הזמנת ריהוט ע"י רשויות האשכול בכתב שתועבר לספק/ים.
- חג או מועד -** 2 ימי ראש השנה, יום כיפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, שבועות וחגי העדות המוסלמית, הנוצרית והדרוזית. מובהר שבמכרז זה יום העצמאות לא נחשב כיום חג.
- המדד או מדד המחירים -** מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
- המדד הקובע -** המדד שיפורסם ביום 15.04.2022.

2. כללי

- 2.1. האשכולות מהוות פלטפורמה לשיתוף פעולה בין רשויות מקומיות, לרבות באמצעות ניהול התקשרויות עבור כלל רשויות האשכולות.
- 2.2. בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז ייתכן ויהיה שינוי בהרכב רשויות האשכולות, וכל רשות מקומית שתצורף לאשכולות תכלול בין רשויות האשכול.
- 2.3. האשכולות הוקמו במטרה לקדם פיתוח כלכלי-חברתי אזורי ולקדם איגום משאבים ושירותים מוניציפאליים. זאת, לאור עיקרון ניצול היתרון לגודל והגברת אפקטיביות במתן השירותים הציבוריים.
- 2.4. מכרז זה הינו לפי הוראות סעיף 75כא3 לתקנון המועצות המקומיות (יהודה ושומרון), תשמ"א-1981, וכן לפי הוראות סעיף 2ד17(א) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955, לפיהם **רשאים האשכולות לערוך ולפרסם מכרז להזמנת שירותים, כדי שרשויות האשכולות יוכלו להתקשר עם מי שזכה בו לצורך מילוי תפקידיהן.**

- 2.5. לפיכך, רשויות האשכולות יהיו "המזמין" של השירותים, וזאת בהתאם להתקשרות ישירה בין לבין הספק/ים הזוכה/ים במכרז, וזאת בשים לב לאמור להלן במסמכי מכרז זה.
- 2.6. האשכולות מזמינים בזאת קבלת הצעות לאספקת ריהוט ישירות לרשויות האשכול אשר יתקשרו עם הזוכה/ים במכרז זה. יובהר, כי ההתקשרות הינה ישירה עם רשויות האשכול, וכי על המשתתף לכלול בהצעתו את עלויות השירות הישיר לרשויות האשכול. לספק/ים לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר למובא בהצעתו בגין לאספקת ריהוט לרשויות האשכול.

3. תיאור והיקף ההתקשרות:

- 3.1. העבודה הינה לאספקת ריהוט לרשויות האשכולות אשר יזמינו את הריהוט מהזוכה/ים במכרז זה.
- 3.2. במכרז זה יקבע זוכה בכל אחת מהקטגוריות הבאות:
- 3.2.1. ריהוט לבתי ספר.
- 3.2.2. ריהוט לגני ילדים.
- 3.2.3. ריהוט משרדי.
- 3.2.4. מתקני חצר לגני ילדים.
- 3.2.5. ריהוט מעבדה.
- 3.3. האשכולות מביאים בזאת לידיעת המציעים כי היקף ההתקשרות המצטבר הכולל עבור כל הקטגוריות נשוא מכרז זה:
- 3.3.1. לא יעלה על סך של 15,000,000 ₪ עבור איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון, וזאת בהתאם להוראות סעיף 75כא(ג) לתקנות המועצות המקומיות (יהודה ושומרון), תשמ"א-1981.
- 3.3.2. לא יעלה על סך של 15,000,000 ₪ עבור איגוד ערים אשכול רשויות השרון (להלן: "סכום ההתקשרויות המירבי"), וזאת בהתאם להוראות סעיף 2ד17(ג) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955.
- (להלן: "סכום ההתקשרויות המירבי").
- 3.4. יובהר, כי אין בהבאת היקף ההתקשרות המירבי האמור לעיל בסעיף זה, התחייבות של האשכולות או רשויות האשכולות לרכישות בהיקף זה או אף חלק ממנו מהזוכה/ים.
- 3.5. מכיוון שהיקף ההתקשרות המרבי הינו הוראת חוק, על הספק הזוכה להעביר לאשכולות העתק של כל חשבונית מס שתצא למי מרשויות האשכולות בגין אספקת המוצרים, וזאת בתוך 30 יום מיום עריכתה. תנאי זה יהיה תנאי ייסודי לזכותו של הספק להתקשר עם רשויות האשכול, והפרתו תגרור ביטול זכייטו במכרז, גם אם טרם הסתיימה תקופת ההסכם, או טרם מומש מלוא היקף ההתקשרות המרבי. רואים את המציעים במכרז זה כמי שמוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סיבה שהיא עקב ביטול הזכות להתקשר עם רשויות האשכול עקב אי העברת חשבונית מס כאמור לעיל.

- 3.6. כמו כן, במקרה והספק הזוכה לא יעביר לאשכול את העתק חשבוניות המס במועדים הנקובים בסעיף 3.5 לעיל, הוא יפצה את האשכול בפיצוי מוסכם בסך של 200 ₪ עבור כל יום איחור בהעברת העתק החשבונית.
- 3.7. בנוסף, אם יפר הספק הזוכה את הדרישה להעביר לאשכול העתק חשבונית מס שתצא למי מרשויות האשכול בגין מתן השירותים, יפרסם האשכול את דבר ההפרה, ולספק לא תהיה טענה בגין פרסום מכוחו של כל דין, ובמיוחד לא מכוחו של חוק איסור לשון הרע, תשכ"ה-1965.

4. תיאור השירותים והיקף המכרז

- 4.1. מכרז לאספקת ריהוט בהתאם להזמנת ריהוט ע"י רשויות האשכולות מהספק/ים הזוכה/ים במכרז זה. הזוכה/ים במכרז יספק/ו ריהוט על פי הדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה ונספחיו, ובהתאם למפרט המצורף **כנספחים ב-3 ו-ב-3א** לאמנת השירות של הספק. הזוכה/ים במכרז מתחייב/ים לתת שירות, להחליף ציוד, ולטפל בתקלות על פי הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- 4.2. במכרז זה יבחרו זוכים לאספקת ריהוט עבור כ"א מהקטגוריות שלהלן:
- 4.2.1. ריהוט לבתי ספר;
 - 4.2.2. ריהוט לגני ילדים;
 - 4.2.3. ריהוט משרדי;
 - 4.2.4. מתקני חצר לגני ילדים;
 - 4.2.5. ריהוט מעבדות.
- 4.3. השירות כולל:
- 4.3.1. האספקה לאשכול ורשויות האשכול למקום לפי הוראות המזמין, וזאת כל עוד הן בתחום האשכול.
- 4.3.2. האספקה תהיה בימים ראשון עד חמישי, בין השעות 08:00 עד 16:00.
- 4.3.3. האספקה כוללת דמי ההובלה, אספקה, הרכבה והתקנה.
- 4.4. **היקף ההזמנות יקבע בהתאם להחלטת רשויות האשכולות וכל רשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להגדיל או להקטין את היקף ההזמנות כולו ובהתאם לכך תגדל או תקטן התמורה, בכפוף ובהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה. בכל מקרה, היקף ההזמנות של הספק/ים הזוכה/ים עם כלל רשויות האשכול לא יעלה על סכום ההתקשרות המירבי.**

5. ההתקשרות עם הרשויות

- 5.1. ההתקשרות בהסכם זה תהיה בין הספק/ים הזוכה/ים במכרז זה ובין רשות מקומית מרשויות האשכול, לרבות רשויות מקומיות העתידות להצטרף לאשכול, אשר תבחר להתקשר עימו/ם. רשויות האשכול אינן חייבות להתקשר עם הספק/ים הזוכה/ים, וההתקשרות עם הספק/ים הזוכה/ים הינה לפי שיקול דעתה הבלעדי של כל אחת מרשויות האשכול בנפרד.

- 5.2. כן רשאיות רשויות האשכול לבחור בסוג הריהוט המתאים להם, לפי שיקול דעתן, והמשתתפים במכרז זה מוותרים מראש על כל טענה כנגד זכותן של רשויות האשכול לבחור את סוג הריהוט, או כנגד בחירתו.
- 5.3. ספק/ים הזוכה/ים חייב/ים להתקשר עם רשות האשכול שתבחר לרכוש את הריהוט באמצעותו/ם, וזאת בהתאם להצעתו/ם במכרז, או בהתאם למו"מ שתנהל איתו כל רשות מרשויות האשכול.
- 5.4. בכפוף לאמור לעיל, האשכול אינו מתחייב כי רשויות האשכול, כולן או חלקן, יתקשרו עם ספק/ים הזוכה/ים, והתחייבותו/ם היא לקיום מכרז זה בלבד.

6. תוקף הצעת הזוכה במכרז ותקופת ההתקשרות

- 6.1. הצעת המציע/ים הזוכה/ים במכרז תעמוד לתקופה של שניים עשר (12) חודשים מיום ההודעה על הזכייה במכרז (להלן: "**תוקף ההצעה**"). לאשכול זכות להאריך את תוקף ההצעה בשניים עשר (12) חודשים נוספים. בכל התקופות האמורות לעיל מתחייב/ים הזוכה/ים במכרז לספק ריהוט לרשויות האשכול במחיר כפי שהציעו/ו במסגרת המכרז ובתנאים זהים לתנאים האמורים בהסכם הספק, או בתנאים טובים יותר, וזאת כשלהצעת המציע/ים יצטרפו הפרשי הצמדה כאמור במסמכי המכרז.
- 6.2. כמו כן, האשכול יבחר זוכה חלופי אשר במקרה של הפסקת התקשרות עם הזוכה או עם הזוכים, במהלך תקופה של ששה חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, ייחתם עם הזוכה החלופי הסכם התקשרות עד תום תוקף ההצעה הזוכה במכרז.

7. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציעים העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:
- 7.1. המציע הינו יחיד רשום בישראל או תאגיד רשום המתנהל על פי דין.
- 7.2. המציע **אינו** נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.
- 7.3. בעל **ניסיון** בתחום אספקת והרכבה של ריהוט למוסדות חינוך ו/או ריהוט גני ילדים ו/או ריהוט משרדי ו/או מתקני חצר לגני ילדים ו/או ריהוט מעבדה ב-7 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז זה (2015-2021) – הניסיון בהתאם לפרק בו תוגש ההצעה.
- 7.4. סיפק ריהוט למוסדות חינוך וריהוט משרדי וריהוט משרדי ללפחות שלושה (3) גופים ציבוריים. לעניין תנאי סף זה "**גוף ציבורי**" – רשות מקומית, משרדי ממשלה, גופי סמך, קופ"ח, חברות ממשלתיות, תאגידים עירוניים ותאגידי מים וביוב.
- 7.5. המחזור הכספי השנתי של המציע בכל אחת משלוש שנים האחרונות 2019-2021 מעל ₪5,000,000 (לא כולל מע"מ) הנובע מאספקת ריהוט.

- 7.6. ברשות המציע או קבלן משנה מטעמו מערך הובלה במרכז (כולל שירות ביו"ש) פעיל לרבות מוקד הזמנות ושירות לקוחות וצוות הפצה (להלן: "מערך הובלה"). המספק כיום ריהוט מוסדי חינוך, ריהוט גני ילדים, מתקני חצר, מעבדות וריהוט משרדי בפריסה ארצית, ללפחות 35 נקודות גיאוגרפיות שונות – תנאי הסף בהתאם לפרק בו תוגש ההצעה.
- 7.7. אישורים והמלצות לפחות מ-3 גופים ציבוריים עמם התקשר המציע בשנים 2019-2021, בכל גוף בסכום מצטבר שלא יפחת מ- 200,000 ₪. נה בשנה.
- 7.8. המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות עם גופים ציבוריים"), כדלקמן:
- 7.8.1. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 7.8.2. בעל אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
- 7.9. המציע עומד בדרישות סעיפים 22 ו-21 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 7.10. המצאת ערבות בנקאית להבטחת קיום ההצעה שיהיו בתוקף עד ליום 30.06.2022, על סך 100,000 ₪.
- 7.11. המציע שילם דמי השתתפות במכרז בהתאם למפורט בסעיף 10 להזמנה זו.

8. מסמכי ההצעה

- 8.1. הזמנה זו על כל נספחיה וכן העדכונים ו/או השינויים שיתווספו להם, אם יתווספו, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע, בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו, יהיו את הצעת המציע בהליך (להלן: "הצעת המציע" או "מסמכי ההצעה"). הצעת המציע תכלול כחלק בלתי נפרד ממנה, בנוסף למסמכים המצוינים בסעיף 7 לעיל, גם את המסמכים דלהלן:
- 8.1.1. **מסמך א' -** מכתב הזמנה זה וכל העדכונים ו/או השינויים ו/או ההבהרות שישלחו למציעים על ידי האשכול, ככל שיהיו, לרבות סיכום מפגשי מציעים, אליו מצורפים:
- 8.1.1.1. **נספח א-1** – הצעת המציע.
- 8.1.1.2. **נספח א-2** – הצעת המחיר שתוגש עבור כל קטגוריה בנפרד.
- 8.1.1.3. **נספח א-3** – הערבות/יות להבטחת קיום ההצעה מבנק בישראל.
- 8.1.1.4. **נספח א-4** – תעודת התאגדות של המציע.
- 8.1.1.5. **נספח א-5** – אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה וזכויות החתימה במציע.
- 8.1.1.6. **נספח א-6** – אישורים הנדרשים לפי סעיפים 2(א) ו-2(ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.

8.1.1.7. **נספח א-7** – תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים.

8.1.1.8. **נספחים א-8 וא-9** – תצהיר כנדרש בסעיף 22 ו-12 לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.

8.1.1.9. **נספח א-10** – אישור רואה חשבון על מחזוריים שנתיים בשנים 2019-2021 בסך של 5,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל שנה.

8.1.1.10. **נספח א-11** – אישור עדכני של רו"ח על כך שלמציע לא נרשמה הערת עסק חי והוא אינו נמצא בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

8.1.1.11. **נספח א-12** – הצהרת שיעור המרכיב הישראלי בהצעה (העדפת תוצרת הארץ).

8.1.1.12. **נספח א-12ב** – אישור רו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי.

8.1.1.13. **נספח א-13** – תצהיר בדבר אי תאום הצעות.

8.1.1.14. **נספח א-14** – הצהרה בדבר קרבה משפחתית.

8.1.1.15. קבלה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.

8.1.1.16. המציע יידרש לצרף רשימת פרטים (להלן: "**הקטלוג**"), כולל מספר קטלוגי של המציע, אותו יצרף המציע בנוסף למסמכי המכרז, הכוללת את התיאור הטכני, נתוניו, מחירו ותקופות האחריות של כל פריט ופריט בקטלוג.

ככל שימצא פריט שאינו נכלל במכרז ואשר נכלל בקטלוג תהא הרשות רשאית להזמין מאת הזוכה, וזאת בהתאם לאחוז ההנחה אותו נקב בהצעתו במכרז.

8.1.2. **מסמך ב'** – אמנת השירות חתומה על ידי מורשי חתימה אליו מצורפים :

8.1.2.1. **נספח ב-1א** – נוסח ערבות אשכול יהודה ושומרון.

8.1.2.2. **נספח ב-1ב** – נוסח ערבות אשכול השרון.

8.1.2.3. **נספח ב-2** – טופס הזמנת ריהוט.

8.1.2.4. **נספח ב-3** – מפרט הריהוט.

8.1.2.5. **נספח ב-3א** – קטלוג ריהוט.

8.1.2.6. **נספח ב-4** – נוסח אישורי המבטח על עריכת ביטוחי הספק. תשומת לב המציעים מופנית לכך שהאשכול יעמוד על מילוי דרישות הביטוח במלואן ואי עמידה בהן תיחשב להפרת התחייבויות המציע. **על המציע לבדוק את נוסח אישורי המבטח (לרבות מול חברת הביטוח במידת הנדרש) עוד קודם להגשת הצעתו ולוודא כי הוא מסוגל להמציאם במלואם.**

הסתייגויות ו/או הערות ביחס לדרישות הביטוח יועלו אך ורק במסגרת פניה לקבלת הבהרות לפני הגשת ההצעה.

- 8.2. האשכול יהיה רשאי להוציא עדכונים ו/או הבהרות ו/או לערוך שינויים בתנאי הזמנה זו ובמסמכים המצורפים לה בכתב על פי שיקול דעתו הבלעדי, והללו יחשבו לחלק בלתי נפרד מהזמנה זו ומהצעת המציע.
- 8.3. האשכול יהיה רשאי לפסול הצעות אשר לא צורפו להן המסמכים כמפורט לעיל או לדרוש את השלמתם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלמציע תעמוד כל טענה ו/או זכות כלפי האשכול בגין השימוש בזכותו זו.
- 8.4. האשכול רשאי, לפי שיקול דעתו, לבקש מהמציעים להשלים מסמכים שלא נכללו בהצעה.

9. שאלות הבהרה

- 9.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב, בקובץ word בלבד ולא בטבלה בנוסח שלהלן:

מסמך א' – הוראות ותנאים כלליים

1. סעיף _____, בעמוד _____ למסמכי המכרז - _____ (השאלה)

- 9.2. שאלות הבהרה יופנו לאשכולות **עד ליום ב' בתאריך 25/04/22 בשעה 10:00** לכתובת הדואר אלקטרוני project@eyosh.org.il על הפונים לאשר טלפונית את הגעת הודעת הדוא"ל בטלפון מס' 050-9970429 יש לציין באופן ברור על גבי הפנייה את מספר המכרז ואת שמו של הפונה.
- 9.3. **תשובות יפורסמו באתרי האשכולות עד ליום ד' בתאריך 27/04/22 בשעה 12:00.**
- 9.4. מובהר בזאת, כי הסתייגויות ו/או הערות למסמכי המכרז על נספחיו, לרבות ביחס לדרישות הביטוח במכרז זה, יש להעלות אך ורק במסגרת שאלות הבהרה כאמור ובמועד שנקבע לכך. לא תתקבלנה כל הסתייגויות ו/או הערות ביחס למסמכי המכרז על נספחיו (לרבות ביחס לדרישות הביטוח), לאחר חלוף המועד לשאלות הבהרה כאמור ו/או במסגרת ההצעות שתוגשנה.
- 9.5. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שפורסמו באתרי האשכולות ע"י האשכולות יחייבו את האשכולות והם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי ההליך ומהצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו כשהם חתומים וכן כשהם מלאים, ככל שנדרש.
- 9.6. האשכול רשאי לפרסם הבהרות ותיקונים למסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ועל המציעים לעקוב אחרי הפרסומים באתרי האשכולות.

10. תשלום דמי השתתפות במכרז

- 10.1. השתתפות במכרז, רכישת מסמכי המכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותנים בתשלום דמי השתתפות במכרז בסך כולל של 2,500 ₪ (אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא.
- 10.2. ניתן לשלם עבור השתתפות במכרז באמצעות העברה בנקאית. את הקבלה על התשלום יש לצרף למסמכי המכרז.
- פרטי חשבון הבנק** – שם הישות: איגוד ערים - אשכול רשויות יהודה ושומרון. בנק: הפועלים (12) סניף שערי העיר (698). מס' חשבון 48174. את הקבלה על התשלום יש לצרף למסמכי המכרז.
- 10.3. תשלום דמי ההשתתפות יתאפשרו החל מיום פרסום המכרז. תשלום דמי ההשתתפות כאמור מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

11. הצעת המחיר:

- 11.1. הצעת המחיר תינתן במסגרת **נספח א-2** (הצעת המחיר), כאשר המציע ייתן הנחה ביחס לכל קטגוריה בנפרד. המציעים רשאים להגיש הצעה לקטגוריה אחת, לשתי קטגוריות, לשלוש קטגוריות, לארבע קטגוריות או כולן.
- 11.2. **מובהר כי אין להחריג פריטים מהקטגוריה, וההצעה תינתן ביחס לכל הריהוט המופיע בה. לא ניתן להגיש הצעה רק על חלק מהריהוט, והצעה כאמור תפסל.**
- 11.3. הצעת המציעים אינה כוללת מע"מ.
- 11.4. על המציע לכלול בהצעתו את ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת הריהוט על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ.
- 11.5. מציע בעל קטלוג אינטרנטי, המתעדכן בזמן אמת במגוון המוצרים של המציע, ומאפשר רכישה באמצעות אתר האינטרנט, יציין זאת בהצעת המחיר וירשום את שם האתר.
- 11.6. יובהר כי במידה והצעת המחיר או הפירוט הנדרש ב**נספח א-2** לא יופיע בהצעה באופן ברור וחד משמעי, רשאים האשכולות לפסול את ההצעה על הסף.

12. ערבות לקיום ההצעה:

- 12.1. המציע יצרף להצעה ערבות אוטונומית אחת בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת האשכול להבטחת קיום ההצעה, בנוסח המצורף לכתב הזמנה זה (כ**נספח א-3**) **בסכום בסך של 100,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 30.06.2022**. האשכול יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את משך תוקפה של הערבות.
- מובהר בזאת כי האשכול עלול לפסול הצעות עקב אי התאמות בערבות שהוגשה להבטחת קיום ההצעה. לפיכך, על המציעים לוודא זמן מספיק לפני המועד האחרון להגשת ההצעה, כי נוסח הערבות המונפקת עבורם מטעם הבנק הוא כנדרש על פי סעיף זה ותואם את הנוסח המצורף כ**נספח א-3**.**

12.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום ההצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט בהזמנה זו ובהצעת המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם המציע שהצעתו מתקבל לא ימלא את ההתחייבויות המפורטות בהזמנה זו ובהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן, יהיה האשכול רשאי לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל האשכול, על נזקים שנגרמו לו בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול ההליך. זאת, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה לאשכול על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.

12.3. מבלי לגרוע מהאמור, האשכול יהיה רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון, לחלט את סכום הערבות הנקוב בה, כולו או חלקו, בהתקיים בין היתר, אחד או יותר מהנסיבות המפורטות להלן:

12.3.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

12.3.2. המציע מסר לאשכול מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

12.3.3. המציע חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות;

12.3.4. המציע שנבחר כזוכה בהליך לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי ההזמנה, כולן ו/או חלקן, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם האשכול.

הכל מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה לאשכול על פי כל דין ו/או על פי מסמכי ההליך.

12.4. קבע האשכול, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בהתאם לאמור לעיל – יהיה האשכול רשאי לפסול את אותה הצעה.

13. הגשת ההצעות

13.1. המציע יגיש את הצעתו בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו.

13.2. כל מסמכי המכרז, כולל מסמכים נוספים שיפורסמו באתרי האשכולות ייחתמו על ידי המציע, וכל דף, תכנית, כתב מחירים, כתב כמויות או מפרט, יסומנו בראשי תיבות בתחתיתם, ובסוף כל מסמך – חתימה מלאה וחותמת המציע **בדיו כחול**, למעט הערבות (נספח א-3) אשר תיחתם על ידי הבנק.

13.3. על המציע למלא את **כל** הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההצעה בדיו **בצבע כחול**.

13.4. על ההצעה לעמוד בתקפה, ללא זכות חזרה, למשך שישה חודשים לאחר המועד להגשת ההצעות. האשכול רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות והערבות להבטחת קיום ההצעות. במקרה שמציע יחזור בו מהצעתו בניגוד להוראות סעיף זה, יהיה האשכול רשאי לחלט את הערבות שצורפה להבטחת קיום הצעתו, גם אם באותה עת טרם נקבע הזוכה בהליך.

13.5. ההצעה תוגש בעותק אחד, למעט הצעת המחיר אשר תוגש **בשני עותקים**. מסמכי ההצעה יוגשו בשתי מעטפות סגורות ונפרדות (כמפורט להלן), שתוכנסנה לתיבת המכרזים במעטפה ראשית משותפת אחת:

13.5.1. מעטפה אחת ובה הצעת המחיר, אשר תוגש בשני עותקים – על המעטפה יירשם "הצעת מחיר".

13.5.2. מעטפה שנייה ובה כל מסמכי ההליך החתומים (למעט הצעת המחיר) כאשר הם מופרדים באמצעות חוצצים בין הנושאים השונים. – על המעטפה יירשם "מסמכי ההצעה". למעטפה זו יצורף דיסק-און-קי (Disk-On-Key) בו יהיה נוסח סרוק בפורמט PDF של ההצעה על כל מסמכיה.

שתי המעטפות הנ"ל יוכנסו למעטפה ראשית אשר עליה יצוין מספר המכרז ושמו המלא של המכרז בלבד.

את המעטפות הראשיות הסגורות יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת הנמצאת במשרדי איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון.

13.6. מציע לא יגיש יותר מהצעה אחת. תוגש על ידי מציע יותר מהצעה אחת, יהיה האשכול רשאי לפסול את כל ההצעות שהגיש המציע, או לבחור לדון באחת מההצעות בלבד, או לשלב ביניהן, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

13.7. ההצעה תוגש ע"י מציע אחד בלבד, לא תותר הגשת הצעה משותפת ליותר ממציע אחד גם באמצעות מיזם משותף או בכל דרך אחרת.

13.8. הצעה שתוגש שלא בהתאם לדרישות הזמנה זו על נספחיה במלואם, לרבות הצעה חסרה או מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות, מבוססת על הבנה מוטעית של נושא ההליך, הגשה שלא בהתאם למכלול דרישות ההזמנה, הכוללת הסתייגות כלשהי לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההזמנה, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת ו/או הצעה שלא תוגש במועד – עלולה להיפסל על פי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול.

13.9. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: 16/05/22 עד השעה 12:00.
הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר לשולח, מבלי לפתוח אותה ובלי לגלות את תכנה זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח.

13.10. **תיבת המכרזים וההצעות תיפתח מיד לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז – ביום ב' בתאריך 16/05/22 בשעה 12:30 במשרדי איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון, הנמצאים ברח' רחבעם זאבי 4, קרני שומרון. פתיחת תיבת המכרזים הינה פומבית, וכל אדם רשאי להיות נוכח בה.**
האשכולות רשאים לקבוע שפתיחת תיבת המכרזים תוצג באופן מקוון דרך מערכת Zoom – קישור לצפייה בפתיחת תיבת המכרזים יפורסם באתרי האשכולות.

13.11. האשכולות רשאים להאריך את המועד להגשת ההצעות. הודעה על הארכה כאמור תפורסם באתרי האשכולות. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעות.

14. בחירת ההצעה/ות הזוכה/ות

- 14.1. לאחר פתיחת תיבת המכרזים תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף, לרבות ביחס למסמכים והאישורים הנדרשים לשם השתתפות במכרז.
- 14.2. ההצעות ידורגו בכל קטגוריה לפי ההנחה המוצעת – מההנחה הגדולה ביותר להנחה הקטנה ביותר.
- 14.3. האשכולות יהיו רשאים לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים המשותפת להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצוין כי באם ימצאו האשכולות/ועדת המכרזים המשותפת על-פי שיקול דעתם כי הצעת המציע איננה סבירה בשל תנאיה ונתונייה ו/או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז ודרישותיו, באופן שלדעת האשכולות מונע את הערכת ההצעה כראוי, תהיה בסמכות האשכולות/ועדת המכרזים המשותפת לפסול את הצעתו של המציע על-פי שיקול דעתם הבלעדי מבלי שתעמוד למציע כל טענה בעניין וזאת בכפוף לעריכת שימוע למציע, כאשר עריכת שימוע נדרשת על-פי דין.

15. העדפת תוצרת הארץ

- מובהר בזאת, כי תינתן עדיפות לרכישת טובין תוצרת הארץ, כל עוד מחיריהם אינם גבוהים ביותר מ-15% ממחיר הטובין המיובאים בפרק זה ובתנאי שהטיב ויתר התנאים עונים על דרישות המזמין ובכפוף לאמור להלן:
- 15.1. כתנאי לקבלת ההעדפה, על המציע לצרף להצעה אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה.
- 15.2. העדיפות כאמור תינתן רק ביחס להצעות מחיר מתוצרת הארץ אשר מחירן אינו עולה על 15% מהצעות אחרות ובהתאם לכללים הבאים:
- 15.2.1. בכפוף לאמור לעיל (קרי, ההצעות הרלבנטיות עומדות בדרישות הסף ודרישות האיכות) היה ואמור לזכות במכרז ספק חוץ בהתאם לאמות המידה שנקבעו במכרז – יערוך האשכול שקלול נוסף של הצעות המחיר באופן שבו יתווסף שיעור של 15% להצעת המחיר של ההצעה הזולה (של ספק החוץ).
- 15.2.2. לאחר ביצוע השקלול הנוסף כאמור – תבחר ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הנמוך ביותר.
- 15.2.3. במקרה של שוויון בניקוד המשוקלל גם לאחר האמור לעיל – תבחר ההצעה של הספק מתוצרת הארץ בכפוף לאמור להלן לעניין עדיפות עסק בשליטת "אישה".
- 15.3. לעניין זה "טובין תוצרת הארץ" – טובין שיוצרו בישראל או באזור בידי יצרן שהוא אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל, או תאגיד רשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה.
- 15.4. מציעים אשר מבקשים לשקלל את הצעותיהם כאמור לעיל, יצרפו להצעתם את **נספחים א4-ו וא-ב** כאשר הם מלאים וחתומים כנדרש.

16. זהות בין הצעות כשירות

16.1. במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.

16.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

17. התקשרות עם המציע/ים הזוכה/ים

17.1. האשכול יודיע למציע/ים שהצעתו/ם נבחרה/ו כהצעה/ות הזוכה/ות בהליך, וכן יודיע על תוצאות המכרז לרשויות האשכול. הזוכה או הזוכים במכרז ידרשו להפקיד בידי כל אחד מהאשכולות ערבות אוטונומית בלתי הדירה ובלתי מותנית לטובת כל אחד מהאשכולות – סך הכול שתי ערבויות, לקיום התחייבויות המציע/ים, בסכום הזהה לסכום ערבות לקיום ההצעה.

סכום הערבויות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד הקובע (להלן: "ערבויות האשכולות"). הערבויות יוצאו על ידי בנק בישראל. ערבויות האשכולות יהיו בתוקף עד שנתיים ממועד החלטת ועדת המכרזים על זהות הזוכה או הזוכים. נוסח הערבויות ותנאיהן יהיו בהתאם לנוסח המובא בנספחים ב-1א ו-ב-1ב המצורף להזמנה זו.

במקרה והספק/ים הזוכה/ים לא יפקידו בידי האשכולות את ערבויות האשכולות בתוך 10 ימים מיום הודעת האשכולות על הזכייה במכרז, יהיו רשאים אשכול איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון לחלט את ערבות המשתתף במכרז, וזאת ללא כל הודעה נוספת. במקרה זה יועבר סכום בסך של 50,000 ₪ לאיגוד ערים אשכול רשויות השרון, ו- 50,000 ₪ יישארו בחשבון איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון. על הכספים המחולטים יחולו ההוראות החלות על ערבויות האשכולות.

17.2. רשות מקומית מרשויות האשכול (להלן: "הרשות המקומית") אשר תבחר להזמין ריהוט ממי מהספקים הזוכים תזמין מהספק שבחרה את הריהוט בכל מועד שתקבע הרשות המקומית, והספק יספק את הריהוט בהתאם להוראות הרשות המקומית.

17.3. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן במועדן, יהיה האשכול רשאי שלא לאשר את זכייתו בהליך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות לאשכול על פי כל דין ו/או הסכם. במקרה כזה, יהיה האשכול רשאי לבחור כזוכה בהליך במציע הכשיר שהצעתו דורגה כבאה בתור לאחר הצעתו של המציע שנפסל.

17.4. הספק הזוכה ישלם לכל אחד מהאשכולות עבור ניהול המכרז ופיקוח על ביצועו תשלום בשיעור של 3% מהתמורה שיקבל מרשויות האשכול הרלוונטיות (להלן: "תמורת האשכול"). תמורת האשכול תשולם לאשכול בתוך 30 יום מיום שהספק יקבל תשלום חתימת המציע

מרשות האשכול לה ניתן השירות. למען הסר ספק, תמורת האשכול לאיגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון תשלום מהתמורה שיקבל הספק מרשויות אשכול זה, ותמורת האשכול לאיגוד ערים אשכול השרון תשלום מהתמורה שיקבל הספק מרשויות אשכול זה.

17.5. ערבות האשכול תשמש הן כבטוחה לתשלום תמורת האשכול והן לגביית הפיצוי המוסכם אם לא הספק הזוכה לא יעביר את החשבונות שהוציא כנגד קבלת התמורה מרשויות האשכול אשר רכשו ממנו ציוד בהתאם למכרז זה.

18. עיון בהצעה הזוכה

18.1. עיון במסמכי המכרז לרבות פרוטוקול וועדת המכרזים, ובהצעות הזוכות במכרז, לאחר קביעת המציע/ים הזוכה/ים, על-ידי המציע שהצעתו נפסלה ו/או מציע שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה לאשכולות.

18.2. על אף האמור לעיל, לא יתאפשר העיון במסמכים הבאים :

18.2.1. חו"ד יועץ לוועדת המכרזים המשותפת, ככל שיוזמנו במסגרת ייעוץ משפטי ו/או אחר לוועדה לצורך בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של וועדת המכרזים המשותפת ו/או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

18.2.2. הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.

18.2.3. כל מסמך עליו יש חסיון על-פי כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי יוותר חסוי.

18.3. מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" - לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו על-ידי המציע במכרז זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקינן בחומר חסוי.

18.4. האשכולות אינם נושאים בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת החברה בגין הוצאות אלו.

19. תנאים נוספים

19.1. האשכולות רשאים לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז וכל עוד לא נחתם הסכם עם מי מרשויות האשכולות. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי ביצועו של מכרז זה עשוי להיות כפוף לקבלת אישורים שונים לרבות אישור משרד הפנים ו/או משרד האוצר ו/או קבלת תקציבים ו/או היתרים ו/או אישורים של גורמים אחרים ו/או הסכמות שונות, לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או ההסכם שייחתם עם

- הזוכה/ים במכרז כאמור לעיל או לדחייה במועד ההתקשרות עם הזוכה/ים במכרז ו/או לדחייה במועד תחילת מתן השירותים. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד האשכול בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.
- 19.2. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של הספק לקבל אישורים והיתרים ולהמציא אישורים ומסמכים הנדרשים ממנו כאמור במסמכי המכרז, ומאחריותו של הספק במקרה של עיכובים בקבלתם.
- 19.3. האשכולות אינם מתחייבים לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתם ושיקול דעתם הבלעדי של האשכולות מבלי שתעמוד למציע/ים כל טענה ו/או דרישה כנגד האשכולות בגין שימוש בזכותם זו.
- 19.4. האשכולות שומרים על זכותם לפסול הצעה המעלה חשש, עפ"י שיקול דעתם הבלעדי של האשכולות, באשר ליכולתו של המציע לעמוד בהצעתו בהתאם לכל תנאי המכרז, במחיר שהוצע על ידו.
- 19.5. האשכולות יהיו זכאים לפנות אל המציעים או מי מהם בבקשה למתן הבהרות ביחס להצעותיהם לצורך בדיקת ההצעות ובמהלך הבדיקה.
- 19.6. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות בהליך יהיו על חשבון המציע בלי כל קשר לתוצאות ההליך.
- 19.7. ההזמנה וכל המסמכים המצורפים אליה ו/או שיצורפו הם רכושם של האשכולות, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם לאשכולות עד למועד הגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 19.8. חתימתו של המציע והגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה וגמורה לכל האמור במסמכי המכרז על כל תנאיו ומהווה ראייה, כי המציע בדק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעתו, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם רשויות האשכולות בהסכם במידה שהצעתו תזכה והוא מנוע מלעורר כל טענה כלפי האשכולות ו/או מי מטעמם ו/או רשויות האשכולות – כולן או מקצתן – בעתיד.
- 19.9. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים המשותפת ו/או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור, לקבל מאת האשכולות, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות הישירות שהוציא בגין הכנת הערבות ובגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו ו/או קבלני המשנה שלו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בתהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי האשכולות ו/או מי מטעמם.

19.10. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים המשותפת או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת האשכולות, להפסיק עבודתו ע"פ אמנת השירות שנחתם עימו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. רשות אשכול תשלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי אמנת השירות ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי האשכולות ו/או רשויות האשכולות ו/או מי מטעמם.

19.11. האשכולות אינם נושאים בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר.

בכבוד רב,

בכבוד רב,

אורית ארליכמן, מנכ"לית
איגוד ערים אשכול רשויות השרון

קרן גפן, מנכ"לית
איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

הצהרת הספק:

אנו הח"מ, מאשרים כי קראנו ואנו מסכימים לכל התנאים וההוראות שבהזמנה זו.

הספק

(חתימת מורשי החתימה וחתימת התאגיד)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתם/מו בפני על הצהרה זו _____ ה"ה _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

עורך - דין (חתימה + חותמת)

17 _____ חתימת המציע

נספח א-1

מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי מס' 06/2022

הצהרת הספק

שם הספק: _____

תאריך: _____

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

איגוד ערים אשכול רשויות השרון

(להלן: "האשכולות")

א.ג.נ.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 06/2022

לאספקת ריהוט לרשויות האשכולות

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בכתב כדלהלן:

1. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, על כל מסמכי ונספחיה, הנקראים ביחד – "מסמכי ההצעה", וכוללים אותה, מצורפת וחתומה, על מסמכי ונספחיה כאמור, כחלק מתנאי הצעתנו זו.
2. אנו מצהירים כי קראנו בעיון את מסמכי ההצעה לרבות החוזים והמפרטים, עיינו במסמכים האחרים אשר צורפו למכתב ההזמנה להציע הצעות והעתידים כולם יחד להוות את ההסכמה לאספקת ריהוט. כמו כן אנו מכירים את רשויות האשכול, הדרכים בהן, האזורים השונים ברשויות, את מבני הציבור וכל נתון אחר אשר יש בו כדי להשפיע על הצעתנו.
3. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי ההצעה על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות אספקת הריהוט ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. הננו מצהירים כי לא נציג תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כשלהי של תנאי כלשהו מתנאי מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאלו.
4. הננו מתחייבים לספק את הריהוט בהתאם לתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל כולם יחד, לפי המחירים שהצענו בהצעת המחיר והננו מקבלים על עצמנו לספק את הריהוט לשביעות רצון הגמור של רשויות האשכולות כאמור במסמכי ההצעה.
5. הננו מצהירים כי ידוע לנו שרשויות האשכולות אינן חייבות להתקשר איתנו, אולם ידוע לנו כי הצעתנו הינה כלפי כל רשויות האשכולות יחד וכל אחת לחוד, לרבות רשויות שיצטרפו לאשכולות בעתיד.

6. הצעתנו זו הינה לכל היותר לשנתיים מיום אישורה ע"י ועדת המכרזים המשותפת, כאשר בתקופה זו תוכלנה כל אחת מרשויות האשכולות להתקשר עימנו בהתאם להצעתנו זו.
7. אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים להפקיד בידי האשכולות ערבות בנקאית להבטחת עמידתנו בתנאי המכרז.
8. כן הננו מתחייבים לספק ריהוט למי מרשויות האשכולות אשר יזמינו את ריהוט מאיתנו בתוך פרק זמן של לכל היותר 7 ימים, ולמקרים דחופים עד 24 שעות ממועד ההזמנה. במקרה והריהוט אינו מוצר מדף ומחייב הכנה יסופק הריהוט בתוך 30 ימים. בכל מקרה נתאם את ימי האספקה עם רשות האשכול המזמינה.
9. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לבטל את ההזמנה ו/או המכרז ו/או הזכייה במכרז וזאת על פי שיקול דעתכם הבלעדי וכל עוד לא הזמינה מי מרשויות האשכולות ריהוט מאיתנו.
10. אנו מצהירים בזאת כי נתחיל באספקת ריהוט לרשויות האשכולות מיד עם חתימת הסכם עם איזו מרשויות האשכולות שתבחר בכך.
11. אנו מאשרים ומתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל ותהיה מניעה משפטית מכל סוג שהוא למימוש הזכייה במכרז לרבות במקרה שיוצא צו מניעה כנגד קבלת הצעתנו ו/או כנגד חתימת הסכם אתנו ו/או כנגד ביצועו, לא יהיו לנו כל דרישות או כל תביעות מכל סוג שהוא כנגדכם וזאת אף אם התחלנו במתן השירותים ובכל מקרה של עיכובים בביצוען או הפסקתן.
12. רשויות האשכולות רשאיות להמחות ו/או להסב את זכויותיהן והתחייבויותיהן כלפינו, כולן או מקצתן, לתאגיד בשליטת רשויות האשכולות (להלן: "**תאגיד עירוני**") ללא צורך בהסכמתנו, ובלבד שהתאגיד העירוני קיבל על עצמו בכתב את המחאת הזכויות וההתחייבויות. אין באמור כדי להטיל על התאגיד העירוני אחריות או חבות כלשהי שרשויות האשכולות לא קיבלו על עצמן בכתב כאמור.
13. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה הנקובה ו/או לכל תקופה שתוארך על ידי המזמין.
14. כבטחון לקיום הצעתנו על כל תנאיה לרבות כאמור בהזמנה להציע הצעות, אנו מצרפים בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם בהתאם להצעתנו בסכום המפורט בתנאים הכלליים. אם הצעתנו לא תתקבל, אתם תשחררו את הערבות בעת ובעונה אחת עם משלוח ההודעה על דחיית הצעתנו, אך לא יאוחר מאשר 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. אם הצעתנו תתקבל, אתם תשחררו את הערבות בסמוך למועד חתימת אמנת השירות, לאחר שנמציא לכם ערבות בנקאית מתאימה לכל אחד מהאשכולות.
15. אנו מצהירים שהצעה זו מוגשת אך ורק על ידי התאגיד ושהננו זכאים לחתום כדין על הצעה זו. כן הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע אותם שירותים וכי לא מנענו מגורם כלשהו להגיש הצעה במכרז ולא פנינו לגורם כלשהו בבקשה או בהצעה או בדרישה להימנע מהגשת הצעות במכרז.
16. במידה ונזכה אנו נשלם לכל אחד מכם עבור ניהול מכרז זה ופיקוח על ביצועו סכום השווה לשיעור של 3% מכל תמורה שנקבל ממי מרשויות האשכולות שתתקשר איתנו לפי מכרז זה אשר תשולם בתוך 30 יום מיום קבלת כל תמורה מכל רשות מרשויות האשכולות.

17. **אנו מצהירים ומאשרים כי ידוע לנו כי רשויות האשכולות לא ביקשו מהאשכולות לצאת למכרז זה, ורשויות האשכולות אינן חייבות להתקשר עימנו לאספקת ריהוט, ולא יהיו לנו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מהאשכולות או ממי מרשויות האשכולות אם רשויות האשכולות, כולן או חלקן, לא יזמינו מאיתנו ריהוט נשוא מכרז זה.**
18. אם הצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה אנו נעביר אליכם העתק של כל חשבונית מס שנוציא לרשויות האשכול אשר ירכשו ריהוט במסגרת מכרז זה, וזאת בתוך 30 יום ממועד עריכת חשבונית המס.
19. **אנו מצהירים:**
- 19.1. כי הצעתנו זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר החברה ובתקנונה או בהסכם השותפות או בתקנות האגודה השיתופית.
- 19.2. כי אנו זכאים לחתום בשם הגופים הנ"ל ושלא קיימות כל הגבלות במסמכים הנ"ל המונעות בעדנו לחתום על מסמכי ההצעה.
- 19.3. כי יש לנו הידע, המומחיות והניסיון הדרושים למתן השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות.
- 19.4. כי נמצא ברשותנו אישור של "**עוסק מורשה**" לצורכי מע"מ.
- 19.5. כי נמצא ברשותנו אישור על ניהול ספרים מרואה חשבון או פקיד השומה.
- 19.6. כי נמצא ברשותנו אישור על ניכוי במקור.
- 19.7. כי כל קבלני המשנה שיועסקו על ידינו יהיו בעלי רישיונות מתאימים למתן השירותים, ומחייבים קבלת אישור הרשויות וכי לא תותר העסקתו של כל קבלן ללא אישור זה.
- 19.8. ברשותנו או ברשות קבלן משנה מטעמו מערך הובלה במרכז (כולל מערך הובלה יו"ש) פעיל לרבות; מוקד הזמנות ושירות לקוחות וצוות הפצה (להלן: "**מערך הובלה**"), המספק כיום אחד מסוגי הריהוט הבאים: ריהוט מוסדי חינוך, גני ילדים, מתקני חצר לגני ילדים, מעבדות וריהוט משרדי (בהתאם לפרק בו נגיש את ההצעה) בפריסה ארצית, ללפחות 35 נקודות גיאוגרפיות שונות.
20. אנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים.
21. ידוע לנו כי המחירים הנקובים בהצעתנו אינם כוללים מס ערך מוסף וכי מס ערך מוסף, בשיעור הקבוע בחוק שיהיה בתוקף במועד התשלום, יתווסף לתשלום ושולם במועד התשלום.
22. אנו מוותרים על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה כלשהי הכלולה בהצעה זו ועצם חלוף או אי-מילוי או הפרה של הוראה כלשהי מההוראות הנ"ל תשמש במקום התראה כנ"ל.
23. "הרבים" כולל "היחיד" במקרה ומציע הוא פרט.
24. הצעתנו זאת, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של 6 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות והמזמין רשאי להאריך תקופה זו.

המציע

תאריך

(מורשי החתימה וחותמות המציע)

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____ תאריך
_____ חתימה וחתימת

שם המציע: _____

שמות מורשי החתימה*: _____

כתובת: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

מספר עוסק מורשה: _____

* **הערה:** יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח לעניין שמות מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם [נספח א-5].

נספח א-2

הצעת מחיר

למכרז פומבי מש06/2022

לאספקת ריהוט לרשויות

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

ואיגוד ערים אשכול רשויות השרון

(יש להגיש במעטפה נפרדת - בשני עותקים)

1. ההצעה מוגשת באמצעות **נספח ב-5** המצורפת כקובץ אקסל לאמנת השירות. בהצעה קבענו הנחה קבועה לכל קטגוריה בנפרד (אין חובה למלא את כל הקטגוריות):
 - 1.1. הנחה לקטגוריית בתי ספר % _____.
 - 1.2. הנחה לקטגוריית ריהוט גנים % _____.
 - 1.3. הנחה לקטגוריית ריהוט משרדי % _____.
 - 1.4. הנחה לקטגוריית מתקני חצר לגנים % _____.
 - 1.5. הנחה לקטגוריית ריהוט מעבדות % _____.
2. ההצעה מתייחסת לכל הפריטים המפורטים בקטגוריה.
3. להצעה מצורף קטלוג המוצרים שלנו – במקרה והקטלוג שלנו מכיל פריט שאינו רשום ב**נספח ב-5**, אנו ניתן הנחה בשיעור שלא יפחת מ % _____ מהמחיר הקטלוגי.
4. **תוקף ההצעה:** שנה. לאשכולות זכות להאריך את תוקף ההצעה לשנה נוספת.
5. המחירים הנ"ל אינם כוללים מע"מ, למעט הקטלוג אם נרשם בו אחרת.
6. ההצעה כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לשם ביצועה המלא, לרבות עלות עובדים, הוצאות נסיעה, עלויות רכיבים, תקורות וכיוב'.

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות החותמים בשם המציע: _____

חתימה וחתימת של המציע: _____

טופס זה יוגש במעטפה נפרדת - בשני עותקים

נספח א-3

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' למכרז פומבי מס' 06/2022

נוסח ערבות לקיום ההצעה

תאריך: _____

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

איגוד ערים אשכול רשויות השרון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

לבקשת _____ אנו הח"מ בנק _____ סניף _____ ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום
עד לסך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) שתדרשו מאת _____ (המציע)
בקשר עם מכרז פומבי מס' 06/2022.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 15.04.2022
אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות בתוך עשרה
ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י מנכ"ל איגוד ערים אשכול רשויות יהודה
ושומרון, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם זאת. למען הסר ספק – דרישתכם בכתב
משמעה דרישתכם בצירוף כתב ערבות זה כשהוא במקור ולא באמצעות פקס או בהעתק צילומי.
מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא
חולט.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.06.2022

בכבוד רב,

(בנק)

נספח א-4

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי מס' 06/2022

תעודת התאגדות של המציע בתוקף למועד

הגשת ההצעות המאשרת

כי המציע הינו תאגיד רשום

המתנהל על פי דין

נספח א-5

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי מס' 06/2022

אישור עדכני של עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה במציע

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

איגוד ערים אשכול רשויות השרון

הנדון: אישור זכויות חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע:
(שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה
מצורף לה חתמו ה"ה _____, וכי חתימת ה"ה
_____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את
שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____
חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

* ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר.
** נא מחקו את המיותר.

נספח א-6

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי מש06/2022

יש לצרף:

1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות **פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.**
2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי **חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.**
3. תצהירים בנוסח המופיע להלן **(נספח א-8 ו-א-9).**

נספח א-7

תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

לכבוד :

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

איגוד ערים אשכול רשויות השרון

(להלן: "האשכולות")

שם המכרז: לאספקת ריהוט למוסדות חינוך וריהוט משרדי לרשויות האשכולות

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף ובבעל/י השליטה בו, מקיימים חובותיהם בעניין זכויות עובדים עפ"י חוקי העבודה.
2. הנני מצהיר כי ככל שאזכה במכרז, אזי המשתתף מתחייב שלא יעסיק עובדים זרים לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.
3. הנני מתחייב בזאת לקיים לאורך כל תקופת החוזה שייחתם, אם ייחתם, לגבי העובדים שיועסקו על ידי, בין היתר, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:
 - 3.1 חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959;
 - 3.2 חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951;
 - 3.3 חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
 - 3.4 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
 - 3.5 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
 - 3.6 חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
 - 3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
 - 3.8 חוק החניכות, תשי"ג-1953;
 - 3.9 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;
 - 3.10 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
 - 3.11 חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963;
 - 3.12 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
 - 3.13 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 - 3.14 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002;

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח א-8

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי מס' 06/2022

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ בעלת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בכתב כדלהלן:

1. אני משמשת/מנהל/בעל מניות ב _____ (להלן: "המציע").
2. אני עושה תצהירי זה מידיעתי האישית, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") וחלק ממכרז פומבי מס' 06/2022 של איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון ואיגוד ערים אשכול רשויות השרון לאספקת ריהוט.
3. הנני מצהירה כי: [סמן ✓ בפסקה הרלוונטית, ומחק את הפסקה המיותרת]
☐ עד למועד עריכת תצהירי זה לא הורשע המציע ולא הורשע בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
או -
☐ עד למועד עריכת תצהירי זה המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואולם, עד למועד הגשת ההצעה למכרז הנ"ל חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
5. אני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

_____ תאריך
_____ חתימת המצהירה

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפניי.

_____ תאריך
_____ חתימה וחתימת

נספח א-9

נוסח תצהיר בדבר קיום ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 06/2022, לאספקת ריהוט לרשויות
איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון ואיגוד ערים אשכול רשויות השרון (להלן:
"**האשכולות**"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת
לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי האשכולות ויוזמן ריהוט מהמציע
על ידי מי מרשויות האשכולות, מתחייב המציע כי בכל התקופה בה תהיה הצעתו בתוקף (לרבות
כל תקופת ההסכם מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור **בסעיף 1ב2 לחוק
עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.**

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס'
_____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____,
ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן,
אשר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח א-10

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי מש06/2022

אישור רואה חשבון על מחזור כספי

לכבוד _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) מצטבר בשנים שנסתיימו

ביום 31.12.2019 וביום 31.12.2020 וביום 31.12.2021

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2019 וליום 31.12.2020 וליום 31.12.2021 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם לימים ליום 31.12.2019 וליום 31.12.2020 וליום 31.12.2021 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים ליום 31.12.2019 וליום 31.12.2020 וליום 31.12.2021 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים ליום 31.12.2019 וליום 31.12.2020 וליום 31.12.2021 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לימים ליום
31.12.2019 וליום 31.12.2020 וליום 31.12.2021 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות
כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים ליום 31.12.2019 וליום 31.12.2020
וליום 31.12.2021 **המחזור הכספי של חברתכם לשנים 2019-2021 הינו גבוה מ / שווה ל-**
5,000,000 שקל חדשים (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע
בדוחות הכספיים).

אתם **אינכם** נמצאים בהקפאת הליכים ו/או בהליכי כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל.

תאריך: _____
חתימת וחותמת ר"ח _____

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של רואה החשבון המאשר.

נספח א-12

הצהרת שיעור המרכיב הישראלי בהצעה (העדפת תוצרת הארץ):

למציע טובין מתוצרת הארץ, תינתן במסגרת אמת המידה של המחיר, העדפה בהתאם לתקנה 22(א) לתקנות העיריות מכרזים, התשמ"ח-1987, סעיף 22(א) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, וסעיף 22(א) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 (להלן – **"תקנות העדפת תוצרת הארץ"**), רק אם ימלא ויחתום המציע על ההצהרה שלהלן ויצרפה להצעתו וכן יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כמפורט בנספח א-11 להלן.

1. הצעת המציע היצרן הישראלי

1.1 אנו מצהירים בזאת כדלהלן:

1.1.1 הצעתנו הינה לטובין מתוצרת הארץ, המיוצרים במפעלנו בארץ.

1.1.2 לעניין ההצהרה זו:

"טובין מתוצרת הארץ" – טובין שיוצרו בישראל או באזור בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה.

"ייצור" – הפקה של טובין או שינוי מהותי בהם, שכתוצאה ממנו התקבלו טובין חדשים או שונים.

"מחיר הצעה" – לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה, ולעניין טובין מיובאים – מחיר ס.י.פ. בנמל בישראל ובכלל זה מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה.

"מחיר מרכיב ישראלי" – מחיר ההצעה, בשער המפעל של המציע, בניכוי עלויות חומרי הגלם, החלקים, שירותי הייעוץ, התכנון, כוח האדם והמימון, ששימשו בייצור הטובין ושמקורם מחוץ לישראל.

2. אנו מצהירים כי תאור מרכיבי הייצור ומחיר המרכיב הישראלי בהצעתנו הינו כדלהלן:

פרוט ותאור מרכיבי הייצור בהצעתנו המבוצעים במפעלנו בישראל
סה"כ % _____ ממחיר הצעתנו
פרוט ותאור המרכיבים הישראליים בהצעתנו הנרכשים על ידינו מקבלני או ספקי משנה:

סה"כ % _____ ממחיר הצעתנו

3. אנו מתחייבים כי אם נזכה במכרז זה כתוצאה מהעדפה, נודיע ליחידה לבקרת הרכש באגף הרכש את מועד תחילת הייצור על פי הצהרתנו לעיל ונאפשר לאיגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון או מי מטעמו לבצע ביקורת בקו הייצור.

4. ספק שלא יודיע כאמור בסעיף 3 לעיל, עלול להיות מוזמן לבירור לוועדת המכרזים של האשכול.

ולראיה באנו על החתום

שמות מורשי החתימה של המציע – היצרן הישראלי	מורשי החתימה של המציע – היצרן הישראלי	חותמת היצרן הישראלי	תאריך
---	---	---------------------	-------

נספח א-12

אישור רו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי

לכבוד,

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

איגוד ערים אשכול רשויות השרון

(להלן – "האשכולות")

הנדון: שיעור מחיר המרכיב הישראלי - עבור מכרז פומבי מספר 06/2022

המוגש על ידי חברת _____ בע"מ

לבקשת _____ בע"מ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור מכרז לאספקת ריהוט לרשויות האשכולות, כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנה 22(א) לתקנות העיריות מכרזים, התשמ"ח-1987, ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרן ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל, המצורפת בזאת, משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

תאריך

למען הסר ספק, לאישור זה יש לצרף הצהרת המציע בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי.

נספח א-13

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי מס' 06/2022

הצהרת הספק/ מציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

איגוד ערים אשכול רשויות השרון

(להלן – "האשכולות")

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי מס' 06/2022 לאספקת ריהוט לרשויות האשכולות

תצהיר

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות _____ מיום _____ (להלן
"המציע") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני להצהיר כדלקמן:

1. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל ספק ו/או מציע פוטנציאלי.
2. המציע לא מנע מנותן שירותים ו/או מציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז שבנדון ולא פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
3. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.
4. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי
מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה _____ המוכר/ת לי באופן אישי,
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.
הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם המציע את
ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

עו"ד (חתימה + חותמת)

37 _____ חתימת המציע

נספח א-14

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי מס' 06/2022

הצהרת הספק/ מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד האשכולות

או חבר מועצה באשכולות

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון ואיגוד ערים אשכול רשויות השרון (להלן - "האשכולות")

האשכולות מביאים בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122א' לפקודת העיריות [נוסח חדש], כדלקמן :
 - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
2. סעיף 103א' (א) לצו המועצות המקומית, תשי"א-1950, כדלקמן :
 - א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד מועצה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה.
4. סעיף 89א' לצו המועצות המקומית (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן :
 - ג. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות. לעניין זה "קרוב – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ד. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
5. בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה באשכולות או ברשות מרשויות האשכולות, או עם עובד רשות מרשויות האשכולות או עובד האשכולות.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט ההוראות המתירות למועצות האשכולות או מועצת רשויות האשכולות ברוב חבריה עפ"י החלטת שר הפנים להתיר התקשרות כאמור ובלבד שלא יהיה בביטול החוזה כדי לגרוע מזכויות צד שלישי שנרכשו בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף במכרז מס' _____, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - א. בין חברי מועצת האשכולות ו/או מועצת רשויות האשכולות יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
 - ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או כעובד אחראי.
 - ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד באשכולות ו/או באיזו מרשויות האשכולות.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים המשותפת של האשכולות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

מסמך ב'

אמנת השירות

**המהווה חלק בלתי נפרד
ממכרז פומבי מש 06/2022**

מסמך ב'

אמנת השירות

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי מס' 06/2022

מיום _____ חודש _____ שנת 2022

אני הח"מ _____ (להלן: "הספק"), מצהיר ומתחייב בזאת כלפי איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון ואיגוד ערים אשכול רשויות השרון וכל אחת מרשויות האשכולות, אשר תבחר לרכוש ממני ריהוט, כמובא באמנת שירות זו כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. הצעתנו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז מס' 06/2022 של איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון (להלן: "האשכול"), לאספקת ריהוט לאשכול ולרשויות האשכול (להלן: "המכרז" ו-"ההצעה").
- 1.2. הוראות המכרז והצעתנו מהוות חלק בלתי נפרד מאמנת שירות זו.
- 1.3. אמנת שירות זו תחול כלפי מי מרשויות האשכול שתבחר להזמין ריהוט מהספק.
- 1.4. מסמך זה כולל את התחייבויותיו של הספק לטיב ואופן השירות שינתן על ידיו לרשויות האשכול.
- 1.5. רשות מרשויות האשכול או האשכול עצמו אשר יזמין ריהוט מאיתנו יקרא להלן באמנת שירות זו "המזמין". לעניין זה רשויות האשכול:
- 1.6. **רשויות איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון** - עיריית מודיעין עילית, עיריית מעלה אדומים, המועצה המקומית אורנית, המועצה המקומית אלפי מנשה, המועצה המקומית אלקנה, המועצה המקומית בית אל, המועצה המקומית גבעת זאב, המועצה המקומית הר אדר, המועצה המקומית עמנואל, המועצה המקומית קדומים, המועצה המקומית קרני שומרון, המועצה המקומית קרית ארבע, המועצה האזורית בקעת הירדן, המועצה האזורית בנימין, המועצה האזורית מגילות ים המלח, המועצה האזורית שומרון והמועצה האזורית הר חברון וכן כל רשות שתצטרף לאשכול בתקופת הזכייה עם הזוכה במכרז, וכן איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון.
- 1.7. **רשויות איגוד ערים אשכול רשויות השרון** - המועצה המקומית ג'ליליה, המועצה האזורית לב השרון, המועצה האזורית דרום השרון, המועצה המקומית קדימה-צורן, עיריית טייבה, עיריית אל-טירה, עיריית הוד השרון, עיריית כפר סבא, עיריית כפר קאסם, המועצה המקומית כוכב יאיר-צור יגאל, המועצה המקומית כפר ברא, עיריית רעננה, המועצה המקומית תל-מונד ועיריית קלנסווה, וכל רשות שתצטרף לאשכול בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז, וכן איגוד ערים אשכול רשויות השרון.

2. התחייבות לטיב ואיכות השירות

- 2.1. אנו מתחייבים לספק את הריהוט, כמפורט בהוראות המכרז ובהצעתנו, תוך מתן שירות מיטבי למזמין.
- 2.2. אנו נטפל במיזמנות, ביעילות ובמהירות בהזמנות ו/או בפניות המזמין אלינו בכל הקשור והנוגע לאספקת הריהוט.
- 2.3. אנו נחזיק ברשותנו את כל הנדרש לשם מתן השירות ברמה הגבוהה ביותר ואספקת הריהוט למזמין לרבות, הריהוט וכוח אדם מיומן.
- 2.4. אנו מצהירים ומתחייבים כי נחזיק בידנו כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הנדרש ו/או יידרש, ככל שנדרש, על פי כל דין לאספקת הריהוט למזמין, בכל תקופת ההתקשרות כקבוע בהוראות המכרז. אנו מתחייבים להודיע על כל שינוי שיחול בקשר עם האישורים הנדרשים במכרז כתנאי להתקשרות עמו.
- 2.5. אנו האחראים המלאים והבלעדיים לאספקת הריהוט ונשמש כתובת יחידה ובלעדית למזמין בכל דבר ועניין הקשור באספקת הציוד.
- 2.6. אנו מתחייבים כי ככל שתחול ירידה באיכות השירות ו/או ברמת השירות, נפעל באופן מידי ורצוף, לתיקון הליקויים ולהשבת איכות ורמת השירות בהתאם לאמנת שירות זו.
- 2.7. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותינו על פי אמנת שירות זו, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה, בסמוך לקבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך.
- 2.8. במקרה שבו יימצא ליקוי בציוד שסופק על ידי הספק או אי התאמה לדרישות, יהיה הספק חייב להגיע למזמין, לאסוף את הציוד הלקוי, להחליף את כל הציוד של אותו משלוח ללא תשלום תמורה נוספת, ולספק ציוד חדש או מתקן למזמין.
- 2.9. כל ריהוט המוצע על-ידינו וכן כל ציוד שיסופק יהיה בייצור שוטף ואין לנו מידע על או חשש להפסקת הייצור במהלך תקופת ההתקשרות.

3. מוקד השירות

- 3.1. אנו נפעיל מוקד שירות לקוחות בימים ראשון עד חמישי בין השעות 08:00-16:00.
- 3.2. נהיה זמינים לפניות המזמין ונקיים עימן תקשורת יעילה לרבות, על ידי מתן מענה אנושי, כמפורט באמצעים ליצירת קשר:
מספרי טלפון לפניות: _____
מספר פקס: _____
כתובת דוא"ל: _____
- 3.3. נענה לפניות האשכול ורשויות האשכול בהתאם להתחייבות ה-SLA המפורטות באמנת שירות זו.
- 3.4. אנו נמנה אחראי מטעמו לביצוע התחייבויותיו לפי אמנת שירות זו.

- 3.5. אנו ננהל במסגרת השירות רישומי הזמנות וסטאטוס ההזמנה לרבות מעקב ממוחשב אחר הזמנות חסרות, החזרות, מוצרים פגומים או כאלה שלא בהתאם לדרישות המכרז.
- 3.6. מוקד השירות יכלול מערכת ACD (מערכת רישום שיחות) ומערכת CRM לניהול הפניות. המערכת תערוך רישום של זמן המתנה עד למענה הטלפוני. זמן המתנה למענה טלפוני של מוקד השירות לא יעלה, בכל עת, על 60 שניות. חריגה מזמן זה תחייב אותנו בהגדלת כמות העמדות המאושרות על ידי עובדים מטעמנו ועל חשבוננו. לכל פנייה טלפונית יירשמו הפרטים הבאים:

- 3.6.1. מועד הפניה – הכולל תאריך ושעה;
- 3.6.2. פרטי ההזמנה;
- 3.6.3. מספרה הסידורי;
- 3.6.4. פרטי המזמין;
- 3.6.5. פרטי מקבל ההזמנה.
- כל פניה טלפונית תאושר בפקס חוזר או בדואר אלקטרוני למזמין, לכל המאוחר, בתוך יום עבודה אחד.
- 3.7. אנו נעביר לאשכול את הרישומים של מערכת ה-ACD בסוף כל חודש עד ל-5 לחודש העוקב באופן אוטומטי, וכן לפי דרישות האשכול מעת לעת.

4. תנאי שירות

- 4.1. אנו נספק כל הזמנה לא יאוחר מ-7 ימי עסקים ממועד משלוח ההזמנה למוצרים מוכנים, ולא יאוחר מ-30 ימי עסקים ממועד משלוח ההזמנה עבור ריהוט הדורש ייצור והתאמה.
- 4.2. אנו נתאם עם המזמין את אספקת ההזמנה מראש עד 48 שעות טרם מועד האספקה המתוכנן.
- 4.3. אנו נפעיל מערכת לשליחת הודעות (קצרות מסרונים) לסלולרי של איש הקשר אצל המזמין, עד 48 שעות טרם מועד המשלוח. ההודעה תפרט את מספר ההזמנה המשרד המזמין, איש הקשר אצל המזמין, חלון האספקה המתוכנן וטלפון ליצירת קשר לשינויים במידה והמזמין מעוניין. חלון האספקה המתוכנן יהיה עד 4 שעות.
- 4.4. לא סיפקנו את ההזמנה או סיפקנו הזמנה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים, יודיע לנו המזמין בדבר הליקוי ואנו נדאג לאספקת/ השלמת/ החלפת ההזמנה תוך 2 ימי עסקים מהמועד שבו נמסרה הודעת המזמין.
- 4.5. אם נספק פריטים שאינם תואמים את דרישות המכרז או פריטים פגומים או תקולים או שאינם חדשים, יחשבו אלו כפריטים שלא סופקו כלל.
- 4.6. המזמין רשאי להחזיר פריטים אשר פג תוקפם בתוך 6 חודשים ממועד אספקתם.

5. אופן מתן השירות

- 5.1. אנו מתחייבים לספק את הריהוט בעצמנו, וכי לא נעביר ו/או נסב ו/או נמחה ו/או נשעבד לאחר או לאחרים, את התחייבויותינו על פי המכרז ואמנת שירות זו, אלא אם קיבלנו מראש ובכתב את הסכמת האשכול.
- 5.2. אנו מצהירים בזאת, כי נספק את הריהוט בהתאם לטופס ההזמנה החתום ע"י מורשי החתימה של המזמין, שישלח אלינו על ידי המזמין מראש.
- 5.3. נספק למזמין רק ריהוט חדש ומקורי.
- 5.4. אספקת הריהוט תהיה לכתובת שתצוין בטופס ההזמנה, ובלבד שהיא תהיה בתחום שיפוט של מי מרשויות האשכול.
- 5.5. השירותים יכללו גם שירותי הרכבת הריהוט ככל שיידרשו.
- 5.6. נמציא למזמין עם ביצוע אספקת הריהוט חשבונית בהתאם לצידוד המשרדי שהוזמן בטופס ההזמנה ולתעריפים שצוינו על ידיו בהצעתנו או לפי המוסכם עם המזמין.
- 5.7. אנו מתחייבים כי ככל שימצא על ידי המזמין כי לא סופק מלוא הריהוט שהוזמן, נתקן את החשבונית שהופקה ונמציא חשבונית חדשה למזמין וזאת, לכל היותר תוך חמישה (5) ימים, או במקרים דחופים כפי שיקבע ע"י המזמין - תוך שני (2) ימי עסקים, ממועד האספקה.
- 5.8. אנו מצהירים כי המחירים המפורטים בהצעתנו לא יוצמדו למדד ו/או לכל הצמדה ו/או תוספת אחרת, ואנו ננפיק חשבונית בהתאם לסכומים הנקובים בהצעתנו או בהתאם למוסכם עם המזמין.
- 5.9. אנו מתחייבים לנקוט בעת בכל אמצעי הזהירות למניעת תאונות ומפגעים במהלך ביצוע אספקת הריהוט למזמין.
- 5.10. אנו מתחייבים לדווח למזמין מיידית על כל נזק ו/או מפגע שנגרם במהלך אספקת הריהוט.
- 5.11. אנו מתחייבים כי ככל שלא נעמוד בלוחות הזמנים המוסכמים לאספקת והרכבת הריהוט כקבוע בטופס ההזמנה, יהיה רשאי המזמין לבטל את ההזמנה ו/או לסרב את קבלת הריהוט לאחר המועד המיועד לאספקה.
- 5.12. אנו מתחייבים כי ככל שלא נעמוד בהוראות אמנת שירות זו, יהווה הדבר הפרה של התחייבויותינו כלפי המזמין, והמזמין יהיה רשאי, בין היתר, לבטל את ההתקשרות עמנו ו/או לחלט את ערבות האשכול – כולה או חלקה, וזאת בנוסף לתשלום הפיצויים המוסכמים ו/או יתר הסעדים העומדים לזכות האשכול או רשויות האשכול בהתאם לדין.
- 5.13. הפסקת ייצור של ריהוט :
 - 5.13.1. במידה והיצרן הודיע על הפסקת ייצור דגם של ריהוט מסוים, באופן שלא נוכל לספקו, נדווח על כך לאשכול.
 - 5.13.2. ככל שיש בידינו מלאי נוסף של הצידוד שייצורו הופסק, נהיה חייבים להמשיך ולספק את הצידוד עד ניצול כל המלאי שיש אצלנו, בהתאם לדרישת האשכול.

- 5.13.3. במקרה של הפסקת ייצור בפועל, וכן במקרים נוספים לפי שיקול דעת האשכול שבהם הוא סבור שאין באפשרותנו לספק ריהוט מסוים, תעמוד לאשכול הזכות לבחור באחת מדרכי הפעולה הבאות או בכל דרך אחרת המותרת לפי הוראות כל דין, מבלי שתהיה לספק כל טענה כנגד האשכול:
- 5.13.3.1. לדרוש מאיתנו לספק במקום הדגם שייצורו הופסק, ציוד שתכונותיו עולות או זהות (על פי בדיקת וקביעת האשכול) על תכונות הציוד במחיר של הדגם המקורי.
- 5.13.3.2. לאפשר לרשויות האשכול להזמין את הציוד שאותו איננו מסוגלים לספק, מספק אחר.
- 5.13.3.3. להודיע על פקיעת הצעתנו, וסיום יכולת רשויות האשכול להזמין מאיתנו ריהוט.
- 5.14. הבטחת רציפות באספקת הציוד והשירותים במצבי חירום.
- 5.14.1. אנו מודעים לכך כי ייתכן שעקב התקשרות זו, אנו נוכרז כ"מפעל חיוני" לפי חוק שרות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967, ועובדינו החיוניים יחויבו לעבוד בשעת חירום.
- 5.14.2. אנו מתחייבים אנו ועובדינו נשתף פעולה בכל הנדרש להשלמת תהליך ההכרזה וכי לא נקבל תשלום נוסף על עבודה שנעשה עבור המזמין כ"מפעל חיוני".

6. התחייבות לשמירה על סודיות

- 6.1. הגדרות:
- 6.1.1. "הריהוט" ו"השירותים" – כהגדרתם במכרז.
- 6.1.2. "מידע" – כל מידע (information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר וכיוצא"ב הקשור ברכש הריהוט והשירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- 6.1.3. "סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לרכש הריהוט והשירותים, בין אם נתקבל במהלך הרכש או מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
- 6.2. אנו מתחייבים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך ו/או עקב רכישת הריהוט וביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת הריהוט והשירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

6.3. ידוע לנו, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידינו, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אנו עלולים להיתבע לדין על פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

6.4. אנו נדאג לכך שכל עובדינו וכל אדם מטעמנו המספק ריהוט או שירותים או הקשור בכל דרך שהיא לאספקת הציוד או השירותים, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות, ונמציא התחייבויות אלה לאשכול. כמו כן, ככל שנקלוט עובדים חדשים במהלך התקופה בה תהיה הצעתנו בתוקף בהתאם להוראות המכרז נחתמים על התחייבות כאמור ונמציאה לאשכול.

7. דיווחים שוטפים

7.1. אנו נמציא למזמין, כל אחד בנפרד, בצירוף לחשבון החודשי, דו"ח ביצוע חודשי מפורט או אחר ככל ויתבקש ע"י האשכול (ובמסמך xls/xlsx בקובץ דיגיטלי) בפורמט על פי התבנית להלן:

7.2. אנו מתחייבים לשמור במערכות המידע שלנו את כל הפרטים אודות ההזמנות (על כל פרטיהן, הייצור, האספקה, החשבון החשבוני והתשלום וזאת לפי חיתוך המזמין, תקופה, הריהוט, והכל כפי שידרש על ידי האשכול, בתדירות ובחתיים שידרשו על ידו. אנו מתחייבים להמציא לאשכול את הדו"חות המבוקשים תוך שבועיים ממועד הדרישה. הדו"חות אשר יסופקו יתאמו את נתוני הנהלת החשבונות שלנו.

7.3. הדו"חות יופקו בתבנית המפורטת להלן ובתוספת כל מידע נוסף אשר יידרש לאשכול או למזמין. הדו"חות יוגשו על גבי מדיה מגנטית או ישלחו באמצעות דוא"ל בפורמט xls/xlsx.

7.4. תבנית הגשת הדו"חות התקופתיים לאשכול או למזמין תהיה כדלקמן:

7.4.1. הגשת דו"חות חודשיים תבנית הדו"חות.

7.4.2. דו"חות ביצוע חודשיים:

7.4.2.1. דו"חות מסוג: מק"ט, הזמנה, תקלות.

7.4.2.2. יוגשו ע"י עד ה-5 לחודש העוקב.

7.4.2.3. רישום מערכת ACD – בסוף כל חודש יוגש דו"ח פירוט של כל השיחות

שהתקבלו אצלנו בעניין אמנת שירות זו. הדו"ח יופק ממערכת ה-ACD ויכיל את השדות: מועד השיחה, זמן המתנה למענה, משך השיחה לאחר מענה, משך שיחה כולל (כולל זמן המתנה), המספר ממנו התקבלה השיחה, הלקוח הפונה (בהתאם לסיווג שבוצע ע"י נציג/ת השירות) וכל מידע רלוונטי נוסף.

7.4.3. דו"חות ביצוע רבעוניים (או בכל מועד אחר כפי שיבקש המזמין או האשכול):

7.4.3.1. דו"חות מסוג: מק"ט, הזמנה, תקלות.

7.4.3.2. יוגשו ע"י עד ה-5 לחודש העוקב.

7.4.4. הדו"חות יוגשו בשים לב לדגשים הבאים :

7.4.4.1. בסיומה של רשימת הפריטים שבכל קטגוריה תהיה שורה מסכמת.

7.4.4.2. במידה וההזמנה לא סופקה במלואה במועד אחד, יצוין גם המועד/ים בו הושלמה ההזמנה.

7.4.4.3. במידה ולא סופקה הזמנה במלואה יצוין מה הערך הכספי של החלק שלא סופק וכמות הפריטים החסרה.

7.4.4.4. בשבוע הראשון של כל חודש או רבעון, נעביר באופן אוטומטי וללא דרישה מוקדמת של האשכול או המזמין את כלל הדו"חות.

7.4.4.5. לאשכול שמורה הזכות לבקש דו"חות נוספים בחתכים שונים בהתאם לצרכיו ובכל מועד שיבחר.

8. הגשת חשבונות ותשלום

- 8.1. המחירים כוללים את כל ההוצאות לצורך אספקת הריהוט למזמין עפ"י טופס ההזמנה.
- 8.2. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. תשלום החשבון יתבצע 45 יום מתום החודש בו העברנו למזמין חשבון עבור הזמנה אות הזמנות, וכנגד חשבונית מס כדין.
- 8.3. תנאים לביצוע תשלומים – במעמד חתימת אמנת שירות זו ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך כל עת שהצעתנו תהיה בתוקף בהתאם להוראות המכרז, וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים ע"י המזמין, נמציא לאשכול צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, וכן אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 8.4. מכל סכום שנקבל מהמזמין נשלם לכל אחד מהאשכולות עבור ניהול המכרז ופיקוח על ביצועו תשלום בשיעור של 3% מהתמורה שנקבל מרשויות האשכול הרלוונטיות (להלן: "תמורת האשכול"). תמורת האשכול תשולם לאשכול הרלוונטי בתוך 30 יום מיום שנקבל תשלום מרשות האשכול לה נספק ריהוט. למען הסר ספק, תמורת האשכול לאיגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון תשלום מהתמורה שיקבל הספק מרשויות אשכול זה, ותמורת האשכול לאיגוד ערים אשכול רשויות השרון תשלום מהתמורה שנקבל מרשויות אשכול זה.

9. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - SLA - Service Level Agreement

- 9.1. אמנת השירות היא כלי בידינו המאפשר ניהול נכון ויעיל של המשאבים שלנו.
- 9.2. אמנת השירות היא כלי בידי המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת הריהוט ולביצוע פיקוח עלינו בקיום הגדרות אלה.

48 _____ חתימת המציע

9.3. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתנו לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.

9.4. **פיצויים מוסכמים** – במקרה שלא נעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות, יופעלו כנגדנו פיצויים מוסכמים כמופיע בסעיף 10 שלהלן.

9.5. הפיצויים המוסכמים יקוזזו מהסכומים המגיעים לנו, וזאת בדרך של קיזוז מהתמורה המגיעה לנו או מערבות האשכול.

9.6. הפרנו חוזה זה הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי לדרוש מאיתנו, כפיצוי מוערך ומוסכם מראש, תשלום בגובה סכום ערבות האשכול.

10. מועד מתן שירות – פיצויים מוסכמים:

10.1. המתנה למענה לפניה טלפונית למוקד השירות – מענה לשיחה תוך 60 שניות מרגע הקריאה במרכזייה שלנו על פי דיווחי ACD – 30 ש" לכל חריגה של 60 שניות מעבר למדד השירות הנדרש על פי דיווחי ה-ACD.

10.2. אספקת הזמנה מלאה למזמין – תוך 10 ימי עבודה ממשלוח ההזמנה מהמזמין – 150 ש" לכל יום איחור או חלק ממנו.

10.3. איחור בהגשת דו"חות חודשיים למזמין כשהם מצורפים לחשבוניות החודשית, ואיחור בהגשת דו"ח רבעוני לאשכול – 300 ש" לכל יום איחור. החל מהיום העשירי פיצוי מוסכם בסך של 5,000 ש" בתוספת 300 ש" לכל יום איחור נוסף.

10.4. אספקת קטלוג רשמי של הספק כל חציון – 500 ש" לכל יום איחור החל מהיום העשירי פיצוי מוסכם בסך של 10,000 ש" בתוספת 500 ש" לכל יום איחור נוסף.

10.5. הפיצויים, כאמור בסעיף זה, הינם פיצויים מוסכמים מראש, בגין הנזקים שייגרמו למזמין, וגבייתם תעשה ללא הוכחת נזק.

10.6. אנו נפצה ונשפה את המזמין, בגין כל נזק ובגין כל ההוצאות הנלוות והכרוכות בכך.

10.7. אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל תרופה ו/או סעד העומדים לזכות המזמין לפי כל דין ו/או חוזה, לרבות בגין הפרת החוזה על ידינו.

11. אחריות לנזקים

11.1. אנו מעניקים אחריות של שנה לכל פריט ריהוט שיסופק על ידינו. האחריות תהא מיום האספקה כמפורט בתעודת המשלוח.

11.2. אנו נהיה אחראים כלפי המזמין לטיב הריהוט והשירותים, רמתם ואיכותם.

11.3. מבלי לגרוע מאחריותנו על פי אמת שירות זו ועל פי דין, אנו נהיה אחראים לכל אבדן, פגיעה, נזק לגוף או לרכוש, הפסד או הוצאות, מכל מין שהוא, שייגרמו למזמין, לעובדיו או לכל הבאים מטעמו או לכל צד שלישי, עקב מעשה או מחדל רשלני שלנו או מנהלינו או

עובדינו או שליחינו או כל מי מטעמנו לרבות קבלני משנה, הקשור או הנובע בביצוע
אספקת הציוד המשרי או מתן השירותים על פי אמנת שירות זו.

11.4. אנו מצהירים בזאת במפורש כי המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו, לא יישאו
בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לנו, לבאים מכוחנו או למועסקים
על ידנו, זולת אם נגרמו על ידי המזמין הבאים מכוחו או המועסקים על ידו, במתכוון.

12. ביטוח

אנו נבצע ונקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו והאשכולות ורשויות האשכולות את
הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו
מהמצוין להלן:

12.1. ביטוח חבות המעבידים:

12.1.1. נבטח את אחריותנו החוקית כלפי עובדינו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי
מדינת ישראל.

12.1.2. גבול האחריות הינו 6,000,000 ₪ לתובע ו-20,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת
הביטוח

12.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה
ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

12.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את האשכול ורשויות האשכול היה ונטען
לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד
כלשהם כלפי מי מעובדינו, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותנו.

12.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

12.2.1. נבטח את אחריותנו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד
שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל.

12.2.2. גבול האחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

12.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

12.2.4. רכוש המזמין ייחשב רכוש צד שלישי.

12.2.5. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות
מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא
יבוטל.

12.2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של
קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

12.2.7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את האשכול ורשויות האשכול ככל
שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלינו והפועלים מטעמנו.

12.3. ביטוח חבות מוצר:

12.3.1. אנו נבטח את חבותנו לרבות אחריותנו בגין היצרן בביטוח חבות המוצר בגין אספקה והרכבה של ריהוט למוסדות חינוך וריהוט משרדי עבור המזמין כולל שירות ואחריות, בהתאם למכרז ואמנת שירות זו.

12.3.2. הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, תש"ס 1980.

12.3.3. גבול האחריות הינו 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) בגין נזק לגוף ולרכוש.

12.3.4. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

12.3.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.

12.3.6. הביטוח יורחב לשפות את האשכול ורשויות האשכול לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו עבור המזמין על ידינו וכל הפועלים מטעמם.

12.4. כללי:

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

12.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים האשכול ורשויות האשכול, בכפוף להרחבת השיפוי לעיל.

12.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם נמסר על כך הודעה מוקדמת של 30 יום במכתב רשום למנכ"ל האשכול.

12.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי האשכול או רשויות האשכול ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

12.4.4. אנו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

12.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית עלינו.

12.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי האשכול או רשויות האשכול, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

12.4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

12.5. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידינו לאשכול עד 10 ימים מיום החלטת ועדת המכרזים על זכייתנו במכרז.

12.6. אנחנו מתחייבים כי בכל תקופת אמנת שירות זו בתוקף, וכל עוד אחריותנו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. אנחנו מתחייבים כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידינו מדי שנה בשנה, כל עוד אמנת שירות זו בתוקף. אנו מתחייבים להציג את העתקי חתימת המציע

פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למנכ"ל האשכול לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

12.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור אותנו מכל חובה החלה עלינו על פי דין ועל פי אמנת שירות זו, ואין לפרש את האמור כוויתור של האשכול או רשויות האשכול על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי אמנת שירות זו.

13. היעדר יחסי עובד-מעסיק

13.1. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, יחסי עובד-מעסיק בין המזמין לביננו ו/או מי מעובדינו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדים של קבלני המשנה ו/או מי מטעמם בכל הנוגע למילוי התחייבויותינו לפי אמנת שירות זו.

13.2. אנו מצהירים, כי מעמדנו באספקת הריהוט והשירותים הינו של ספק עצמאי וכי כל העובדים מטעמנו, יהיו וייחשבו כעובדים המועסקים מטעם ועל ידנו בלבד, ואנו נישא באופן בלעדי בכל האחריות והחובות כלפיהם בגין העסקתם על ידנו, או מטעמנו במסגרת אספקת הצידוד המשרדי והשירותים, לרבות בתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר או נוסף שחל או יחול בגין העסקת עובדים ותנאי העסקתם, בהתאם לכל דין, לרבות הזכויות הסוציאליות, שיפוי בגין נזק או פיצויים וכיו"ב.

13.3. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו קיימים, בכל עת שהיא, בין המזמין ו/או מי מטעמו לביננו ו/או מי מטעמנו יחסי שליחות, סוכנות, נציגות וכיוצא באלה. אם תושת על המזמין ו/או מי מטעמו עלות או חבות בשל קביעה שיפוטית לפיה נציג עצמנו כסוכן, כשלוח או כנציג של המזמין, נשפה את המזמין בגין כל עלות כאמור.

13.4. המזמין לא יחוב בחובות שמירה ביחס לצידוד, חומרים ומוצרים שימצאו שייכים לנו ו/או שנותיר או מי מטעמנו בחצרי המזמין או במקום אחר.

13.5. כל ההוצאות הנובעות, נוגעות או קשורות, במישרין ו/או בעקיפין, לביצוע אספקת הריהוט או השירותים מושא חוזה זה ו/או קיום התחייבויותינו, לרבות תשלום לעובדינו (לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי, ביטוחים ואחרים), תשלומי מיסים ו/או הפרשות ו/או ניכויים ו/או העברות שהוטלו כולם על-פי דין, ביטוחים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השרות ו/או הספקת הטובין יחולו עלינו וישולמו על ידנו, והמזמין לא יהיה אחראי לכך בכל צורה ואופן לתשלומים אלה, לא כלפי עובדינו ולא כלפי רשויות כלשהן.

13.6. למען הסר ספק, אנו מתחייבים למלא את כל חיובינו כלפי עובדינו, לרבות תשלום שכר עבודה, תנאים נלווים, זכויות סוציאליות ככל שנדרש על פי כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה שחל ו/או יחול על עובדינו. בנוסף, נדווח כדין לכל הרשויות כנדרש, וכן נדאג לסביבת עבודה וכלכלי עבודה הוגנים וכנדרש על פי דין, לרבות שמירה על שוויון הזדמנויות כנדרש בחוק, מניעת הטרדה מינית וקביעת אמצעים מתאימים לטיפול בכך.

13.7. אנו מתחייבים להמציא לפי דרישת האשכול בכל עת דו"ח ר"ח על אישור ביצוע חיובים אלה.

13.8. אנו מתחייבים לשפות את המזמין בכל מקרה של תביעה של מי מעובדינו ו/או סוכנינו ו/או הפועלים כנגד המזמין ו/או מי מטעמו הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מאספקת השירותים והטובין מושא אמנת שירות זו, וזאת תוך 14 ימים מדרישה בכתב שתופנה אלינו על ידי המזמין ובכלל זה בגין הוצאותיו של המזמין הנובעות מהתגוננותו מן התביעה האמורה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותנו להתגונן מפני כל תביעה של עובד כאמור.

14. הפרות וסעדים

14.1. על אמנת שירות זו יחול חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

14.2. מוסכם בזאת כי סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ו-12 לאמנת שירות זו, הינם סעיפים יסודיים ועיקריים שהפרתם על ידינו תהווה הפרה יסודית של אמנת שירות זו.

14.3. האשכול יהיה רשאי, מבלי לפגוע בכל סעד לו האשכול או רשויות האשכול זכאים על פי אמנת שירות זו ו/או על פי הדין, לרבות ביטול חוזה זה, על ידי מתן הודעה אלינו שבעה (7) יום מראש, במקרים המפורטים להלן:

14.3.1. הפרנו תנאי יסודי של אמנת שירות זו, וההפרה לא תוקנה על ידינו בתוך 5 ימים מיום שמי מהאשכולות הודיע לנו על כך.

14.3.2. הפרנו אמנת שירות זו או הוראה מהוראותיה, שאינה הפרה יסודית, ולא תיקנו את ההפרה תוך 14 ימי עסקים ממועד שקיבלנו הודעה ממי מהאשכולות בדבר ההפרה.

14.3.3. ניתן לבקשת צד ג', נגדנו צו לפירוק ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים ו/או הוגשה בקשה להסדר נושים שלנו ו/או מונה לנו כונס נכסים ו/או הוטל עיקול על נכסינו, באופן שיש בו כדי לפגוע באפשרותנו לעמוד בהתחייבויותינו על פי אמנת שירות זו והכל במקרה שהללו לא בוטלו תוך 45 יום ממועד הינתן, או תוך 7 ימים ממועד הינתן אם הוגשה בקשה למתן אילו מהצווים הנ"ל על-ידנו.

14.3.4. המחנו ו/או הסבנו ו/או שיעבדנו את החוזה, כולו או מקצתו, ללא אישור מי מהאשכולות, כמפורט באמנת שירות זו.

14.3.5. באנו בדברים עם נושינו לשם הסדר חובות כללי מפאת אי יכולת פירעון.

14.3.6. חדלנו בפועל מלנהל עסקינו או מלספק את הריהוט או את השירותים נשוא אמנת שירות זו.

14.3.7. מנהל/ינו ו/או מי מנושאי המשרה אצלנו הורשעו בעבירה שיש עמה קלון או עשו מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת האשכול, עשוי לפגוע בשמם הטוב של מי מהאשכולות או מי רשויות האשכולות ו/או באינטרסים של מי מהאשכולות או מי מרשויות האשכולות.

14.4. הודעה על ביטול אמנת שירות זו כאמור לעיל, אין בו משום ביטול התחייבויותינו כמפרט באמנת שירות זו, ואנו נהיה חייבים לעמוד בכל התחייבויותינו על פי האמור באמנת שירות זו, פרט להתחייבויות שהמזמין ימנע מאיתנו לקיימן.

15. הוראות כלליות

15.1. אנו מצהירים ומתחייבים בזה, כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהינה לו לפי אמנת שירות זו או מכוחה או בקשר אליה, במישרין או בעקיפין, בקשר להבאתה לידי סיום, על פי הוראות אמנת שירות זו ו/או הדין, אנו מוותרים ולא נהיה זכאים, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה. במקרה של הבאת אמנת שירות זו לידי סיום, לא נהיה רשאים למנוע מסירת אספקת הריהוט או מתן השירותים לאחר.

15.2. ויתור או שינוי

15.2.1. הסכמה של המזמין או שלנו לסטות מתנאי אמנת שירות זו במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש המזמין או אנחנו בזכויות שניתנו לו על פי אמנת שירות זו במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

15.2.2. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של המזמין או שלנו על זכות מזכויות העומדות לו, והמוותר על הזכות יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצן בכל עת שימצא לנכון.

15.3. אנו מתחייבים, כי במשך כל עת שאמנת שירות זו תהיה בתוקף נהיה רשומים כעוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף וכן ננהל ספרי חשבונות כדין.

15.4. כל תיקון או תוספת לאמנת שירות זו ייערכו בכתב ויאושרו על ידי האשכולות, שאם לא כן, לא יהיה להם כל תוקף.

15.5. קיצוץ

15.5.1. אנו מוותרים בזה על כל זכות קיצוץ שהיא הנתונה לנו על פי כל דין כנגד המזמין.

15.5.2. המזמין יהיה זכאי לקצוץ ו/או לעכב תחת ידו ו/או לגבות כל סכום ו/או נכס ו/או זכות כלשהי שמגיעים ו/או שיגיעו לו מאיתנו, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהוא עלול לשאת בו ו/או יישא בו, בגין מעשי ו/או מחדליו, ובלבד הסכומים קצובים ועילתם ההתקשרות נשוא אמנת שירות זו, ולאחר שהודיע לנו בכתב על כוונתו לבצע את הקיצוץ שבעה (7) ימים לפני ביצועו.

15.6. תשלום או ביצוע עבודה במקום הצד האחר

- 15.6.1. כל צד רשאי לשלם במקום הצד האחר, כל סכום שתשלמו חל על חוזה זה על הצד האחר, וזאת לאחר שהתירה בצד האחר בהודעה בכתב לשלמו, והצד האחר לא שילמו, תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנדרש לעשות כן.
- 15.6.2. שילם צד סכום כלשהו החל על פי חוזה זה על הצד האחר, יהיה הצד המשלם רשאי לדרוש את השבתו מהצד האחר או לקזזו מכל סכום שהוא חייב לאותו צד. הצד המשלם יהיה זכאי לקיזוז הסכום או להחזר הסכום, מיד עם דרישתו הראשונה, כשסכום זה יישא, החל מיום תשלום הסכום ועד ליום השבתו בפועל, ריבית מקובלת למתן אשראי בחשבונות חח"ד בבנק הפועלים בע"מ.
- 15.6.3. לא ביצע הספק עבודה שהוא חייב לעשותה בהתאם להראות חוזה זה, רשאית הרשות המקומית לבצעה במקום הספק, ובלבד שהודיעה לספק על כך יומיים מראש. ביצעה הרשות המקומית את העבודה במקום הספק, היא זכאית לגבות את עלות ביצוע העבודות בתוספת 15% תקורה מכל סכום, לרבות מהעיכבון או מערבות האשכול.

15.7. סמכות שיפוט והדין החל

- 15.7.1. הדין הישראלי יחול על רכישות לפי אמנת שירות זו, ללא כללי ברירת הדין שלו.
- 15.7.2. הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הנוגע לרכישות לפי אמנת שירות זו זה או הנובע מהן מוקנית לבית המשפט, המוסמך מבחינה עניינית ומקומית לתחום השיפוט של מקום מושבו של המזמין, ולא תהיה סמכות לכל בית משפט אחר בעניין זה.

ולראיה באתי על החתום :

הספק

אישור חתימת עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה, כי ה"ה :

_____, ת.ז. _____

_____, ת.ז. _____, ו-

רשאים לחתום בשם _____ (להלן: "הספק"), וכי חתימת ה"ה _____ ו-
_____ הנ"ל על אמנת שירות זו, בצירוף חותמת הספק, מחייבת את הספק לכל דבר
ועניין, וכי התחייבויות הספק כאמור באמנת שירות זו תואמות את מסמכי היסוד של הספק, ובהתאם
להחלטת דירקטוריון הספק שהתקבלה כדין.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח ב-1א

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי מס' 06/2022

נוסח ערבות אשכול יהודה ושומרון

תאריך: _____

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

לבקשת _____ אנו הח"מ בנק _____ סניף _____ ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום
עד לסך 50,000 ₪. (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) שתדרשו מאת _____ (המציע)
בקשר עם מכרז פומבי מס' 06/2022

סכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 15.04.2022
אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות כשהוא צמוד
למדד המחירים לצרכן בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם
לבסס או לנמק את דרישתכם זאת. למען הסר ספק – דרישתכם בכתב חתומה ע"י מנכ"ל איגוד ערים
אשכול רשויות יהודה ושומרון משמעה דרישתכם בצירוף כתב ערבות זה כשהוא במקור ולא באמצעות
פקס או בהעתק צילומי.
מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא
חולט.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.12.2024

בכבוד רב,

(בנק)

נספח ב-1

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז פומבי מס' 06/2022

נוסח ערבות אשכול השרון

תאריך: _____

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות השרון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

לבקשת _____ אנו הח"מ בנק _____ סניף _____ ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום
עד לסך 50,000 ₪. (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) שתדרשו מאת _____ (המציע)
בקשר עם מכרז פומבי מס' 06/2022

סכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום 15.04.2022
אנו מתחייבים בזאת באופן אוטונומי, מוחלט ובלתי חוזר, לשלם לכם את סכום הערבות כשהוא צמוד
למדד המחירים לצרכן בתוך עשרה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם
לבסס או לנמק את דרישתכם זאת. למען הסר ספק – דרישתכם בכתב חתומה ע"י מנכ"ל איגוד ערים
אשכול רשויות השרון משמעה דרישתכם בצירוף כתב ערבות זה כשהוא במקור ולא באמצעות פקס או
בהעתק צילומי.
מוצהר בזאת כי חילוט של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא
חולט.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה לצד שלישי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.12.2024

בכבוד רב,

(בנק)

נספח ב-2

נוסח הזמנה

לכבוד

מ _____

א.ג.נ.,

הזמנה

בהתאם לזכייתכם במכרז פומבי מס' 06/2022 של איגוד ערים אשכול רשויות יהודה ושומרון ואיגוד ערים אשכול רשויות השרון לאספקת ריהוט, ולאחר ש _____ חתמה על אישור תנאי אמנת השירות במכרז זה, אנו מזמינים אספקת ריהוט שיוקנו לפי הפירוט להלן:

רשימת הציוד מצורפת בנספח _____

סך כל עלות הזמנה זו _____ ₪.

להזמנה זו מצורפת מקדמה בשיעור 10% מסך כל עלות ההזמנה (להלן: "המקדמה").

מיקום האספקה _____

הערות מיוחדות

את מועד האספקה יש לתאם עם:

איש קשר _____

תפקיד _____

טלפון _____

עליכם לתאם את מועד האספקה לא יאוחר מ-48 שעות ממועד הזמנה זו.

הציוד ואספקה לפי הזמנה זו יהיו בכפוף לכל תנאי אמנת השירות במכרז זה, על כל מסמכיו ונספחיו, חוקים ארציים וחוקים של הרשות המקומית.

שווי ההזמנה ייבחן בהתאם לשווי הפריטים המוזמנים ולא שווי הפריטים שיסופקו בפועל.

שווי ההזמנה בניכוי המקדמה ישולם לכם 45 יום מתום החודש בו תעבירו אלינו חשבון עבור הזמנה זו, וכנגד חשבונית מס כדין.

הנכם אחראים באופן בלעדי לנקיטת כל אמצעי הבטיחות הדרושים בעת ביצוע העבודה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ו/או בהתאם לתקנות, הוראות וצווים אחרים ו/או בהתאם להוראות אמנת השירות בין הצדדים.

בכבוד רב,

הרשות המקומית

נספח ב-3

מפרטים טכניים

1. טבלת מידות – טבלת תקן משרד החינוך

גובה שולחן	גובה כיסא	כיתה
52 ס"מ	30 ס"מ	גן
58 ס"מ	34 ס"מ	א' – ב'
64 ס"מ	38 ס"מ	ג' – ד'
70 ס"מ	42 ס"מ	ה' – ט'
76 ס"מ	46 ס"מ	י' – יב'

לחברה יצרנית נדרש מערכות בקרת איכות מאושרת על ידי המכון לאיכות עפ"י תקן ISO9002

2. קטגורית – ריהוט לבתי ספר

2.1. מפרט כיסאות תלמיד

2.1.1. תקנים ישימים:

2.1.1.1. תקן ישראלי ת"י 709 ריהוט שולחנות וכיסאות למוסדות חינוך ;

2.1.2. תיאור כללי לכסא

2.1.2.1. כיסא בנוי משלד של צינורות פלדה עם מושב וגב נפרדים העשויים

מחומר פלסטי חזק וגמיש (פוליפרופילן), בעל עמידות טובה בפני מכות וחבלות.

2.1.2.2. המושב והגב יהיו בעלי מבנה ארגונומי, בעל שיפועים, רדיוסים וזוויות המתאימות לדרישות התקן ישראלי ת"י 709 - ריהוט שולחנות וכיסאות למוסדות חינוך.

2.1.2.3. הכיסא יהיה נערים.

2.1.2.4. שלד הכיסא יהיה בנוי מצינורות מרותכים

2.1.2.5. קו ריתוך תפר הצינור יהיה פנימי רציף ואחיד. פני שטח הצינור יהיו חלקים וללא פגמים קו ריתוך תפר הצינור יהיה חלק ואחיד עם פני משטח הצינור.

2.1.2.6. קטעי הכיפוף יהיו חלקים ללא קמטים, מעיכות, סדקים וסימנים אחרים.

2.1.2.7. גוון הגבים והמושבים יהיה לפי דרישת הרשות.

- 2.1.2.8 פני המשטח והשפות של הגבים והמושבים יהיו חלקים ונקיים מכל בליטות או שאריות כתוצאה מעיבוד החומר בעת היציקה ועמידים בפני ספיגת פיגמנטים, לכלוך, חומרים ושומנים.
- 2.1.2.9 לחלופין ניתן לספק גבים ומושבים עם שטח פנים מחוספס באופן עדין.
- 2.1.2.10 יש לעבד היטב את שפות הגבים והמושבים כך שיהיו ללא פינות וקצוות חדים.

2.1.3 צבע השלד

- 2.1.3.1 שלד הפלדה של הכיסא יעבור הכנה לצביעה על ידי ניקוי וטיפול שטח בתהליך המבטיח הסרה מלאה של חלודה, סימני ריתוך, מותזים, קליפת ריתוך, לכלוך ושומנים. טיפול השטח יעשה בתהליך של פוספטיזציה או התזת חול.
- 2.1.3.2 מיד לאחר פעולות ההכנה המוזכרות לעיל, יצופו כל חלקי המתכת בצבע אפוקסי יבש קלוי בתנור. עובי הצפוי 60 מיקרון לפחות.
- 2.1.3.3 הצבע יכסה כיסוי מלא את המתכת, יהיה אחיד, שלם, וללא סימני נזילה. יש לבצע את הצביעה לאחר כל עיבוד מכני, כולל קדיחה.

2.1.4 רגליות לכסאות

- 2.1.4.1 שלד הכיסא יוצב על 4 רגליות גומי פלסטי בעל תכולה של 45% גומי, או מחומר פלסטי בעל תכונות דומות.
- 2.1.4.2 החומר יעמוד בשחיקה ובלחץ ולא ישאיר סימני צבע על הרצפה.
- 2.1.4.3 הרגליות יוחדרו לתוך הצינור החדרה מושלמת בלחץ מבלי להיפגם. 4 הרגלים יגעו ברצפה בעת ובעונה אחת.

2.2 מפרט שולחנות תלמיד ומורה רגליים עגולות

2.2.1 תיאור כללי לשולחנות

- 2.2.1.1 שלד השולחן יהיה עשוי מצינורות מרוחקים
- 2.2.1.2 קו ריתוך תפר הצינור יהיה פנימי רציף ואחיד. פני שטח הצינור יהיו חלקים וללא פגמים קו ריתוך תפר הצינור יהיה חלק ואחיד עם פני משטח הצינור.
- 2.2.1.3 קטעי הכיפוף יהיו חלקים ללא קמטים, מעיכות, סדקים וסימנים אחרים.
- 2.2.1.4 רגלי השולחן יהיו עשויים צינור כנ"ל בקוטר 50 מ"מ ועובי דופן 1.5 מ"מ.
- 2.2.1.5 גימור הריתוך יהיה חלק ונקי מבליטות וחורים. ריתוך פגום יתוקן במילוי ריתוך, ישוּף ו/או יושחז בהתאם.
- 2.2.1.6 כל שטחי המתכת חייבים לקבל כיסוי צבע אחיד בעובי ובגוון ללא חספוסים או סימני נזילה.

- 2.2.1.7. תהליך הצביעה חייב להיעשות רק לאחר העיבוד המכני של השלד כולל קדיחה. לאחר הצביעה, אין לבצע כל עיבוד על השלד.
- 2.2.1.8. חיפוי המשטח התחתון יהיה מפורמייקה דקורטיבית בעובי 0.8 מ"מ, או מפורמייקה גב לבנה.
- 2.2.1.9. לוחות החיפוי מפורמייקה יהיו מיחידה אחת שלמה, בלבד.
- 2.2.2. **לוח צניעות לשולחן מורה**
- 2.2.2.1. על רגליו הקדמיות של שלד השולחן יורכב לוח קדמי (לוח צניעות), לוח זה יזהה במבנהו ללוח העליון של השולחן, כמפורט למעלה, למעט חיפוי הפורמייקה של לוח הצניעות, שיהיה מחופה בשני צדדיו בחיפוי הזהה לחיפוי הלוח העליון.
- 2.2.2.2. פורמייקה החיפוי תהיה שלמה ללא חיבורים והדבקות.
- 2.2.2.3. מידות הלוח הקדמי (לוח צניעות) יהיו 120 / 60 ס"מ.
- 2.2.2.4. הלוח הקדמי (לוח הצניעות) בשולחן מורה יחובר לרגלים הקדמיות של השולחן, באופן סימטרי לרגליים, באמצעות 6 ברגים בעלי ראש עדשה מסוג פיליפס.
- 2.2.3. **רגליות לשולחנות**
- 2.2.3.1. מבנה השולחן יוצב על 4 רגליות גומי פלסט. בעל תכולת של 45 גומי או רגליות העשויות מחומר פלסטי בעל תכונות דומות.
- 2.2.3.2. החומר יעמוד בשחיקה ובלחץ ולא ישאיר סימני צבע על הרצפה.
- 2.2.3.3. הרגליות יהיו בצורת פקקים אטומים כלפי חוץ. הפקקים יבלטו מצינור הרגל במידה של 16 מ"מ. הרגליות יוחדרו לתוך הצינור בלחץ מבלי להיפגם.
- 2.2.3.4. הרגליות ייצמדו היטב למקומם ולא ניתן יהיה להוציאם באמצעים רגילים ובתנאי התחממות של עד 50 מעלות צלסיוס.
- 2.2.3.5. ארבעת הרגליים יגעו ברצפה בעת ובעונה אחת.
- 2.2.3.6. הריהוט המוגמר על כל מרכיביו יהיה חופשי משפות חדות או בליטות ומשטח הפורמייקה יהיה נקי לחלוטין מכל שיירי עיבוד, לכלוך, חומרים זרים ושריטות.

2.3. מפרט שולחנות תלמיד ומורה שלד ריבועי

2.3.1. שולחן תלמיד מבנה ומידות:

- 2.3.1.1. השולחן יהיה שולחן מלבני. מידות השלד יותאמו לגודל השולחן כאשר יש לשמור על המידה בין הרגליים שתהיה 104 ס"מ מינימום.
- 2.3.1.2. שתי קושרות אורך ושתי קושרות רוחב המחוברים לקצה העליון של רגלי השולחן יוצרים את המסגרת העליונה של השלד.
- 2.3.1.3. בין הרגליים מחוברות שתי קושרות רוחב ובין שתי קושרות הרוחב מחוברת קושרת אורך. מיקום קושרת האורך וגובה הקושרות יותאם

לדרישות התקן הישראלי ת"י 709 ריהוט שולחנות וכיסאות למוסדות חינוך.

2.3.1.4. הקושרות ומסגרת הרגליים ירותכו לרגליים בתפר רצוף לאורך 2 הצלעות האנכיות ולאורך צלע אחת קצרה.

2.3.1.5. באזורי החיבור שבחלק העליון של מבנה השולחן, ירותכו הצלעות שלא באות במגע עם טבלת השולחן.

2.3.1.6. ביצוע החורים יעשה באמצעות מקבים כולל יצירת שקע קוני בהתאמה לראש הבורג. לאחר הניקוב לא תיווצר התרוממות שפת החור. קוטר החור בשלד 4.7 מ"מ.

2.3.1.7. כל שטחי המתכת חייבים לקבל כיסוי צבע אחיד בעובי ובגוון ללא חספוסים או סימני נזילה.

2.3.1.8. תהליך הצביעה חייב להיעשות רק לאחר העיבוד המכני של השלד כולל קדיחה. לאחר הצביעה, אין לבצע כל עיבוד על השלד.

2.3.2. לוח השולחן:

2.3.2.1. יהיה עשוי מלוח לביד בעובי נומינלי של 18 מ"מ, מחופה משני הצדדים בפורמייקה. בחלקו העליון בפורמייקה סוג א', בעובי נומינלי של 0.8 מ"מ, בגוון וברק לפי הגדרת המזמין.

2.3.2.2. חיפוי המשטח התחתון יהיה מפורמייקה דקורטיבית בעובי 0.8 מ"מ, או מפורמייקה גב לבנה.

2.3.2.3. לוחות החיפוי מפורמייקה יהיו מיחידה אחת שלמה, בלבד.

2.3.2.4. הקנט יהיה ישר, מלוטש וצבוע בשתי שכבות של לכה שקופה ומגוונת.

2.3.2.5. חלקו התחתון של לוח הכתיבה יחופה אף הוא בפורמייקה בעלת גוון זהה. ניתן לפחות באזור התחתון בפורמייקה גב.

2.3.2.6. עבור גווני פורמייקה שאינם סטנדרטיים תינתן תוספת כספית מיוחדת.

2.3.2.7. חיבור לוח השולחן לשלד יהיה חיבור "מרחף", לוח השולחן יחובר כך שהוא יהיה בגובה של 1-2 ס"מ מפני שלד השולחן, עם תותבי מרווח.

2.3.2.8. הרכבת הלוח לשלד באמצעות בורגי פלדה מצופים אבץ, ראש עדשה עבור מברג פיליפס בעל שיניים עמוקות. אורך הברגים יהיה מותאם כך שבמצב מהודק קצה הבורג יגיע ל - 3 מ"מ ממשטח הפורמייקה. בשום מקרה שלד השולחן לא יבלוט משפות הלוח.

2.3.2.9. נדרש שההרכבה תעשה בעזרת מתקנים ליצירת מידות אחידות. קוטר לולב הבורג יהיה 4.5 מ"מ.

2.3.2.10. בשולחן יהיו 8 בורגי הידוק לפחות.

2.3.3. רגליות:

2.3.3.1. מבנה השולחן מוצב על 4 רגליות גומי פלסט. בעל תכולת של 45% גומי או מחומר פלסטי בעל תכונות דומות. החומר יעמוד בשחיקה ובלחץ ולא ישאיר סימני צבע על הרצפה.

2.3.3.2. הרגליות יוחדרו לתוך הצינור בלחץ מבלי להיפגם.

2.3.4. **שולחן מורה מבנה ומידות:**

2.3.4.1. שולחן המורה יהיה שולחן דומה לשולחן התלמיד. השולחן יבנה על

שלד שולחן תלמיד גובה 75 ס"מ.

2.3.4.2. לוח השולחן יהיה בעל מבנה זהה לשולחן תלמיד. בנוסף בין רגלי

השולחן יחובר לוח צניעות העשוי מלוח שבבי כמפורט למעלה.

2.3.4.3. הלוח הניצב (לוח הצניעות) יחובר לשלד הפלדה של השולחן בצמוד

ללוח הכתיבה והוא יחובר לרגלי השולחן, מלפנים.

2.3.4.4. לוח הצניעות יהיה עשוי מלוח שבבי בעובי נומינלי של 18 מ"מ, מחופה

במלמין דקורטיבי בגוון המתאים לגוון הפורמייקה של לוח הכתיבה

ורגלי השולחן.

2.3.4.5. גובה הלוח הניצב 55 ס"מ מינימום. על הפיאה העליונה והתחתונה של

הלוח הניצב יודבק פס פלסטי PVC קשיח בעובי 2 מ"מ לפחות, גוון

הפס בהתאם לגוון הפורמייקה.

2.3.4.6. בורגי חיבור לוח הצניעות לרגליים יוחדרו מלפנים, דרך הלוח, לתוך

צינור הרגליים.

2.3.4.7. הריהוט המוגמר על כל מרכיביו יהיה חופשי משפות חדות או בליטות

ומשטח הפורמייקה יהיה נקי לחלוטין מכל שיירי עיבוד, לכלוך,

חומרים זרים ושריטות.

2.3.4.8. השולחן יהיה יציב ויעמוד על כל ארבעת רגליו ללא חופש.

2.3.5. **אריזה** – לוחות השולחן יעטפו ביריעת פוליאטילן, מסביב, באופן מהודק.

3. קטגורית – ריהוט בגני ילדים

"הכיסאות והשולחנות יהיו בהתאם לתקן הישראלי 709, וכל רהיט אחר יהיה בעל פינות מעוגלות".

4. ריהוט משרדי

4.1. הערות כלליות וסטנדרטים לבדים וספוגים:

4.1.1. כל הכסאות חייבים לעמוד בתקן ישראלי 5419 ובתקן ישראלי 518 לעמידות באש

4.1.2. הבדים יהיו עמידים לבלאי ושחיקה ב-250,000 שפופים כפולים

4.1.3. הספק יגיש את מפרטי הבדים, ויידרש לאישור בכתב מיועץ הבטיחות הממונה

בפרויקט.

4.1.4. לכסאות מרופדים יש להשתמש בספוג פוליאוריתן בעובי 40 מ"מ לפחות

ובצפיפות של 21 ק"ג/מ"ק לפחות למשענת, ובעובי 50 מ"מ לפחות ובצפיפות של

40 ק"ג/מ"ק לפחות למושב.

- 4.1.5. הספוגים יהיו מעוצבים בהתאם לכללים הארגונומיים והאורטופדיים הנכונים, לרבות בליטות לחיזוק ותמיכה כנדרש.
- 4.2. **הערות כלליות וסטנדרטים לריתוך וצבע של חלקי מתכת:**
- 4.2.1. כל הריתוכים יבוצעו בתפר מלא רציף ועמוק. כל הפינות החדות יעוגלו, חודים ולהבים יוקהו.
- 4.2.2. כל הריתוכים יושחזו בצורה מושלמת.
- 4.2.3. לפני צביעה – כל חלקי המתכת ייטבלו באמבטיות לניקוי כימי מכלוך, שומן וכד'. במידת הצורך יש לבצע ניקוי בחול לסילוק שאריות לכלוך וקורוזיה.
- 4.2.4. כל חלקי המתכת ייבצעו באבקה בשיטת Coating Power בתהליך אלקטרו סטטי כולל קלייה בתנור.
- 4.3. **כיסא אורח / המתנה**
- כגון דגם Step - 4 רגלי מתכת, בגוון אפור מחוברות בריתוך וצבועות בצבע יסוד נגד חלודה ובצבע גמר מט בגוון RAL9007 בצביעה אלקטרו סטטית, עם ידיעות. מפרט:
- 4.3.1. מושב מרופד + משענת מרופדת.
- 4.3.2. צבע הריפוד לבחירת המזמין.
- 4.3.3. רוחב מושב לפחות 48 ס"מ.
- 4.3.4. גובה מושב 43 ס"מ מרצפה.
- 4.3.5. עומק מושב לפחות 48 ס"מ.
- 4.3.6. גובה כיסא כולל 90 ס"מ.
- 4.4. **כיסא אורח / המתנה**
- כגון דגם Rakefet - כיסא נערים, 4 רגלי מתכת, מחוברות בריתוך וצבועות בצבע יסוד נגד חלודה ובצבע גמר שחור מט בצביעה אלקטרו סטטית. יש לסגור בפקקי פלסטיק את קצה הצינורות ולספק תחתיות גומי לרגליים, ללא ידיעות. מפרט:
- 4.4.1. מושב מרופד + משענת מרופדת.
- 4.4.2. צבע הריפוד לבחירת המזמין.
- 4.4.3. רוחב מושב לפחות 44 ס"מ.
- 4.4.4. גובה מושב לפחות 48 ס"מ.
- 4.4.5. עומק מושב לפחות 47 ס"מ.
- 4.4.6. גובה כיסא כולל לא פחות מ- 84 ס"מ.
- 4.5. **כיסא אורח / המתנה**
- כגון דגם Rondo - 4 רגלי מתכת, מחוברות בריתוך וצבועות בצבע יסוד נגד חלודה ובצבע גמר שחור מט בצביעה אלקטרו סטטית, עם ידיעות. מפרט:
- 4.5.1. מושב מרופד + משענת מרופדת.
- 4.5.2. צבע הריפוד לבחירת המזמין.
- 4.5.3. רוחב מושב 48 ס"מ.
- 4.5.4. גובה מושב 43 ס"מ.

- 4.5.5. עומק מושב 49 ס"מ.
- 4.5.6. גובה כולל 90 ס"מ.
- 4.6. **כיסא אורח / המתנה**
דגם מיאמי (עם ידית וללא ידית) - מושב מעוצב המרופד, איכותי PU בדמוי עור, ועמיד, גב פלסטיק, שלד כיסא מתכת בציפוי ניקל, מעוצב, צבע עפ"י בחירת המזמין.
- 4.7. **כיסא אורח / המתנה**
דגם גולף - משעת גב מקומרת מפלסטיק איכותי ועמיד מושב רחב מפלסטיק המעוצב לשיבה נכונה וזקופה המהווה נוחות מקסימאלית בשילוב רגלי מתכת. צבע עפ"י בחירת המזמין
- 4.8. **כיסא אורח / המתנה**
דגם מורן משובץ - תמיכה אורטופדית מושלמת לגב, כולל ידיות ניקל מעוצבות, משענות ידיים מרופדות, גב ומושב דמוי עור, רגלי ניקל.
- 4.9. **כיסא אורח / המתנה**
דגם אטלנטה אורח - גב ומושב עם ידיות, בשילוב ריפוד דמוי עור PVC איכותי ורגלי ניקל. צבע עפ"י בחירת המזמין.
- 4.10. **כיסא אורח / המתנה**
דגם אקטיבה מרופד - כסא אורח, גב פלסטי, מושב מרופד, עם שילדת מתכת חזקה ויציבה, צבע עפ"י בחירת המזמין
- 4.11. **כיסא סטודנט עם מגש או ללא מגש**
כגון דגם Punto - כיסא קל משקל, חזק, עמיד ומעוצב, גב ארגונומי מחורר מפוליאוריטן קשיח. 4 רגליים בגמר צבע שחור מט צביעה בתנור. כיסוי משענת יד מפלסטיק יצוק. כולל אביזר לחיבור ופירוק מהיר של כסאות נוספים לשורות. מפרט:
- 4.11.1. מושב מרופד בגוון לבחירת המזמין.
- 4.11.2. הכסא כולל משטח תואם בגודל ובמשקל למחשב נייד " 15
- 4.11.3. אשר כולל מערכת Anti-Panic תקנית לקיפול מהיר בזמן פינוי הכסא.
- 4.11.4. המשטח מסננוויץ' בירצ' ובגמר פורמאיקה יצוקה בגוון לבחירת המזמין.
- 4.12. **כיסא עובד ארגונומי / מזכירה גודל – רגיל**
כגון דגם Matrix xl. מפרט:
- 4.12.1. מבנה הבסיס:
- 4.12.1.1. בסיס בעל 5 זרועות עשויות פוליפרופילן ביציקת לחץ וכולל צלעות חיזוק פנימיות. ניילון משוריין ב - 35% סיבי זכוכית, עם גלגלים כפולים לשימוש מסיבי בקוטר 55 מ"מ במבנה כפול עם חיפוי עליון.
- 4.12.1.2. מנגנון פנאומטי לשינוי גובה מנגנון הגבהה פנאומטי המנגנון בעל יכולת ספיגת - זעזועים, עמוד +בוכנת גז דחוס. המנגנון מופעל על ידי הרמת מנוף המותקן בתחתית המושב.
- 4.12.1.3. מנגנון פנאומטי לשינוי זווית הגב

4.12.1.4. מנגנון פנאומטי לשינוי זווית הגב. המנגנון מאפשר עצירה של הגב בכל זווית.

4.12.2. מושב / גב:

4.12.2.1. פנים המושב והגב עשויים מקליפת עץ לבד בעובי 12 מ"מ מכופף בכבישה לצורה ארגונומית עם תותבי מתכת לחיבור השלדה השתולים בעץ מבפנים (גם כיסא עם בסיס צורני מפלסטיק יצוק העומד בתקנים יתקבל).

4.12.2.2. לקליפות הגב מודבק ספוג פוליריטן בעובי 50 מ"מ ובצפיפות של 21 ק"ג/מ"ק לגב, ובעובי 50 מ"מ ובצפיפות של 40 ק"ג/מ"ק למושב. גב ארגונומי מעוצב בקווים ישרים ונקיים, עם תמיכה

4.12.2.3. בחוליות הלומבריות, משענת הגב ותחתית המושב מחופים בחיפויי פוליפרופילן צורני דקורטיבי הנותן לפריט מראה נקי וגימור מקצועי, ומגן על בד הריפוד משחיקה.

4.12.3. משענות יד מתכווננות

ידידות פוליריטן (P.U) יצוק מסוג integral skin על גבי שלד מתכת במבנה ארגונומי עם שקעוררית המותאמת למבנה היד. הידידות מתכווננות לגובה רצוי וכן ניתנות לצידוד (התאמה להפעלת עכבר מחשב)

4.12.4. רוחב מושב

רוחב 51 עומק 50. מידה פנימית מינימלית בין 2 ידידות האחיזה 48

4.12.5. גודל רחב

רוחב מושב גודל רחב – חיזוק בסיס הגלגלים לנשיאת משקל גדול יותר מהסטנדרט. הגדלת המרחק הפנימי בין 2 ידידות האחיזה ב- 1.5 ס"מ לכל כיוון. אפשרות להסרה מוחלטת של ידידות האחיזה. כיסא כזה יהיה בייצור מיוחד לפי דרישה ספציפית.

4.13. כיסא מנהל

כגון דגם Vanilla m

4.13.1. בסיס אלומיניום 5 זרועות עם גלגלים כפולים.

4.13.2. מנגנון הגבהה פנאומטי המנגנון בעל יכולת ספיגת זעזועים, עמוד +בוכנת גז דחוס.

4.13.3. המנגנון מופעל על ידי הרמת מנוף המותקן בתחתית המושב.

4.13.4. משענת גב מדיום.

4.13.5. ריפוד דמוי עור גוון שחור RENNA-COL-9.

4.13.6. גובה מושב 35 45 ס"מ.

4.13.7. עומק מושב 53 55 ס"מ.

4.13.8. רוחב מושב 56 60 ס"מ.

4.13.9. גובה משענת גב 85 91 ס"מ.

4.14. כיסא מנהל

כגון דגם m-Messi

4.14.1. מידה - H98-102 w67 d52

4.14.2. כיסא מנהל עם מנגנון טופ סינכרוני לעצירה בכל שלב.

4.14.3. סליידר אינטגרלי במושב להעמקת הישיבה.

4.14.4. בסיס אלומיניום.

4.14.5. ידיעות מתכוונות ב- 3 מימדים.

4.14.6. מנגנון ראצט לכיוון גובה הגב.

4.14.7. גובה מושב 35 43 ס"מ.

4.14.8. עומק מושב 53 55 ס"מ.

4.14.9. רוחב מושב 56 60 ס"מ.

4.14.10. גובה משענת גב 83 91 ס"מ.

4.14.11. ריפוד בד בגוון לבחירת המזמין.

4.15. כיסא מנהל

דגם הילטון - כורסת מנהל גבוהה, מנגנון פנאומטי, ריפוד דמוי עור, צבעים: שחור, חום, קרם, משענת ידיים ורגל ניילן כסופה

4.16. כיסא מנהל

דגם אביאור - כורסת מנהל גבוהה, מנגנון סינכרוני, ריפוד דמוי עור, צבעים: שחור, חום, משענות ידיים מרופדות.

4.17. כיסא מנהל

דגם אומגה - כורסת מנהל גבוהה, מנגנון סינכרוני, ריפוד דמוי עור, צבעים: שחור, חום, משענות ידיים ורגל ניקל

4.18. כיסא מנהל

דגם סקטור - כורסת מנהל נמוכה, מנגנון נידנוד, צבעים: שחור, מוקה, רגל ניילון בצבע כסף.

4.19. כיסא מנהל

דגם אופיר - כורסת מנהל גבוהה, מנגנון סינכרוני, ריפוד דמוי עור, משענת ידיים ורגל ניקל.

4.20. כיסא מנהל

דגם קיסר - כורסת מנהל נמוכה, מנגנון מכני 2 קלאצים, ריפוד בד רשת שחור, ידיעות מתכוונות, רגל ניילון.

4.21. כיסא מנהל

דגם שושן - עם כרית אוויר, מנגנון סינכרוני, 3 קלאצים, מושב אנטומי לישיבה נוחה, ידיעות מתכוונות, ריפוד בד צבע לפי בחירה, כרית אוויר מתנפחת לתמיכה בגב התחתון.

4.22. כיסא מנהל בכיר

כגון דגם Vanilla h (וקסמן)

4.22.1. בסיס אלומיניום 5 זרועות עם גלגלים כפולים. מנגנון הגבהה פנאומטי המנגנון בעל יכולת ספיגת זעזועים, עמוד + בוכנת גז דחוס. המנגנון מופעל על ידי הרמת מנוף המותקן בתחתית המושב. משענת גב גבוהה, משענות יד קבועות מתכת וריפוד דמוי עור.

4.22.2. מפרט :

4.22.3. ריפוד דמוי עור גוון שחור RENNA-COL-9.

4.22.4. גובה מושב 35 45 ס"מ.

4.22.5. עומק מושב 53 56 ס"מ.

4.22.6. רוחב מושב 56 60 ס"מ.

4.22.7. גובה משענת גב 83 91 ס"מ.

4.23. כיסא מנהל בכיר

כגון דגם H-Messi (וקסמן)

4.23.1. מידה : H118-122 w67 d52

4.23.2. כסא מנהל עם מנגנון טופ סינכרוני לעצירה בכל שלב. סליידר אינטגרלי במושב להעמקת הישיבה. בסיס אלומיניום. ידיות מתכווננות ב- 3 מימדים. מנגנון ראצט לכיוון גובה הגב. ריפוד בד בגוון לבחירת המזמין.

4.23.3. מפרט :

4.23.4. גובה מושב 35 45 ס"מ.

4.23.5. עומק מושב 53 56 ס"מ.

4.23.6. רוחב מושב 56 60 ס"מ.

4.23.7. גובה משענת גב 83 91 ס"מ.

4.24. כיסא מעבדה

כגון דגם Laboratory (וקסמן)

4.24.1. מושב מפלסטיק יצוק, בסיס בעל 5 זרועות עשויות פוליפרופילן ביציקת לחץ וכולל צלעות חיזוק פנימיות. ניילון משוריין ב - 35% סיבי זכוכית, עם גלגלים כפולים לשימוש מסיבי בקוטר 55 מ"מ במבנה כפול עם חיפוי עליון.

4.24.2. מנגנון הגבהה פנאומטי המנגנון בעל יכולת ספיגת - זעזועים, עמוד + בוכנת גז דחוס.

4.24.3. המנגנון מופעל על ידי הרמת מנוף המותקן בתחתית המושב.

4.25. כיסא מעבדה

מושב מרופד דמוי עור, (מבחינת גובה, מכניזם, צורה וכו'), אולם במקום מושב וגב יצוק, המושב והגב מרופדים בריפוד דמוי עור.

הטקסטורה של המושב תהיה חלקה ללא חרור או חריצי צוברי לכלוך. ללא ידיות.

4.26. כיסא מעבדה

מושב מרופד דמוי עור (מבחינת גובה, מכניזם, צורה וכו'), אולם במקום מושב וגב יצוק, המושב והגב מרופדים בריפוד דמוי עור.

הטקסטורה של המושב תהיה חלקה ללא חרור או חריצי צוברי לכלוך. עם ידיות.

- 4.27. **כסא מזכירה**
דגם מירון – מנגנון מכני משוכלל, גב גבוה ורחב במיוחד, ידידות מתכווננות, ריפוד לפי בחירה
- 4.28. **כסא מזכירה**
דגם ורטיגו – מנגנון מכני משוכלל במיוחד, מנגנון בוכנה פניאומאטי, ספוג עבה ואיכותי, ידידות מתכווננות, ריפוד לפי בחירה
- 4.29. **כסא מזכירה**
דגם דין, (ללא ידידות או ידידות מתכווננות), מנגנון מכני משוכלל, גב גבוה, ריפוד לפי בחירה
- 4.30. **כסא בר**
דגם דקל, כסא בר פלסטי, גובה 76
- 4.31. **כסא פלסטיק**
דגם אוזו
דגם סטאר – שלד אלומיניום, כסא נעים. צבע עפ"י בחירת המזמין לפחות 6 צבעים שונים.
5. **מתקני חצר**
- 5.1. במידה ושטח מתקני המשחק עולה על 100 מ"ר ע"פ חוק הנגישות, יש להתקין מדרגות נגישות במתקן ומצע דשא סינטטי/משטח גומי.
- 5.2. עבודות מנוף מיוחדות באם תידרשנה יתומחרו בנפרד.
- 5.3. במידה וההתקנה היא על גג של מבנה, נדרש אישור של מהנדס מוסמך לקידוח על הגג.
- 5.4. תינתן אחריות של לפחות שנה על המתקנים.
- 5.5. תכנון שטחים של הגנים יבוצע בתאום עם המזמין ובהתאם לדרישות התקן ת"י 1498 של מכון התקנים הישראלי לשנת 2010/21.
- 5.6. הכנת השטח לפני הנחת מצע דשא סינטטי ו/או מצע גומי הינה על המזמין או תתומחר בנפרד.
- 5.7. ברגע שיש הזמנה, ישלח נציג מקצועי מטעם החברה הזוכה לבדיקה מקדימה והתאמת השטח להזמנה.
6. **ריהוט מעבדות לפי תקני איכות:**
- 6.1. ISO 9001: 2015
- 6.2. תקן בין לאומי נכתב ע"י ארגון ISO ומוכר בכל מדינות העולם, הקובע דרישות ליישום מערכת ניהול איכות.
- 6.3. תקן ישראלי ת"י 1839 - בטיחות במעבדות - מנדפים, הנו תרגום של תקן אוסטרלי משנת 1992.
- 6.4. תקן אירופאי EN BS 14175 הינו התקן בטיחות למנדפים, המפורסם ע"י BSI מכון התקנים הרשמי של בריטניה והמקובל כתקן בין לאומי ע"י חברי CEN אשר נותנים לתקן זה סטאטוס של תקן לאומי.

- 6.5. התקן האמריקאי בודק את בטיחות השימוש במנדף באמצעות ביצוע מספר סוגי בדיקות
- 6.6. סוגי הבדיקות המוגדרים בתקן : בדיקת מהירות, בדיקת כליאה, בדיקת עשן.
- 6.7. תקן ישראלי - ת"י 1530 - הגנה מפני אש במעבדות -תקן בטיחות באש והגנה מפני אש במעבדות כימיות.

נספח ב-3א

קטלוג ריהוט

מצורף בנפרד בקובץ אקסל

נספח ב-4

נוסח אישור קיום הביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
ממעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממבקש האישור
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר:	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☒ אחר: אספקת ריהוט למוסדות חינוך וריהוט משרדי לרשויות האשכולות	שם למלא ת.ז./ח.פ.	שם אשכול רשויות יהודה ושומרון /או אשכול רשויות השרון /או רשויות האיגוד (הרשות המזמינה) /או כל רשות שתצטרף לאחד האשכולות בתקופת הזכייה עם הזוכה/ים במכרז ת.ז./ח.פ.
		מען	מען: אשכול יהודה ושומרון: רחוב רחבעם זאבי 4, קרני שומרון אשכול רשויות השרון: רחוב התחנה 1, כפר סבא

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מטבע	סכום	
צד ג'		ביט			₪	2,000,000	307,302,318,309,315,328,304,322,329
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000	319,309,328
אחריות מוצר					₪	2,000,000	309,302,332,328 (חודשים 12)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח: