

איגוד ערים אשכול רשויות השרון

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי והכנת מכרזי מדף

1. כללי:

- א. איגוד ערים אשכול רשויות השרון הינו תאגיד אשר הוקם במסגרת התאגדויות אזוריות. מטרת הקמת האשכול היא פיתוח אזורי וקידום שיתוף פעולה בין רשויות מקומיות שונות. האשכול מונה 15 רשויות מקומיות, כמפורט להלן: עיריית טייבה, מועצה מקומית כפר ברא, עיריית כפר סבא, עיריית כפר קאסם, מועצה מקומית קדימה-צורן, עיריית קלנסווה, עיריית רעננה, מועצה מקומית ג'לג'וליה, מועצה אזורית דרום השרון, עיריית הוד השרון, מועצה מקומית כוכב יאיר וצור יגאל, מועצה אזורית לב השרון, עיריית טירה, עיריית כפר יונה ומועצה מקומית תל מונד. פעילות האשכול היא בהתאם לחוק איגודי ערים, תשט"ו – 1955 ותקנותיו, לצו ההקמה ובהתאם לנהלי משרד הפנים בנושא אשכולות.
- ג. האשכול מבקש לפעול לשיפור השירותים הניתנים לתושבי רשויות האשכול, באמצעות קידום השירותים הניתנים לרשויות האשכול ולתושביהן, באמצעות התאמת המרחב הפיזי לתושב, שיתופי פעולה אזוריים, רכש ומכרזים משותפים, יישום מושכל של תקציבים ממשלתיים ועוד.
- ד. האשכול מעוניין לאפשר לרשויות האשכול להתקשר עם קבלנים, נותני שירותים, ספקים ויועצים שונים, ולשם כך נדרש האשכול לערוך מכרזי מדף לבחירת נותני שירותים כאמור.
- ה. האשכול מבקש לקבל הצעות מחיר במסגרת הליך **רכש בפטור ממכרז**, למתן שירותי ייעוץ מקצועיים למיפוי, הכנת מכרזי מדף, פרסום והטמעה של המכרזים ברשויות האשכול.

2. היקף העבודה:

פרסום לרשויות של **לכל הפחות 12 מכרזים בשנת התקשרות אחת**.
האשכול רשאי להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניו.

3. מושא הפניה:

פניה זו מיועדת ליחידים ו/או לחברות רשומות באמצעות נציג מטעמן. יובהר כי על חברה המעוניינת להציע הצעה לפי פניה זו יש לעמוד בכל תנאי הפניה. עצם הגשת הצעה מהווה ההצהרה כי החברה ככל שתציע יועץ מטעמה המועסק על ידי ביחסי עובד-מעביד, תספק את השירותים באמצעות היועץ שהוצע בלבד ובהתאם לתנאי ההתקשרות. החלפת היועץ המוצע מטעם האשכול תיעשה על פי שיקול דעתו של האשכול ובהסכמתו מראש ובכתב.

4. תנאי סף להגשת הבקשה:

לכל הפחות 5 שנות ניסיון בהכנת מכרזים הכוללים: אפיון, כתיבה, ייעוץ מקצועי, ליווי והטעמת של מכרזים עבור רשויות מקומיות ו/או אשכולות ו/או גופים ממשלתיים, בין השנים 2017 עד למועד האחרון להגשת הצעה. להוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע להגיש 3 מכתבי

עמוד 1 מתוך 19

המלצה וכן פירוט המכרזים, הגוף מזמין העבודה, המועד בו הוזמנה העבודה, פרטי אנשי קשר בגופים הממליצים, וכל מסמך נוסף שיש בו כדי להצביע על עמידה בתנאי הסף.

5. תיאור השירותים:

א. מיפוי צרכים בקרב רשויות מקומיות החברות באשכול:

- על המציע לערוך תהליך מיפוי להבנת הצרכים ואספקת השירותים המוניציפלית הניתנים בכל אחת מהרשויות החברות באשכול. המיפוי ייעשה אל מול מנהלי הרכש ומנהלי המחלקות המקצועיות (ככל ויידרש) ב- 15 רשויות האשכול (בשיתוף ומעורבות האשכול בפגישות/שיחות מול הרשויות), ובמסגרתו ייבדקו גם (בין היתר):
 - מהם השירותים הניתנים/נצרכים כיום ברשות באמצעות מכרזים לרבות התקשרויות בפטור ממכרז דרך משכ"ל או מכרזים משותפים או רכש באמצעות רשויות אחרות בהיקף שימוש משמעותי.
 - לאיזה מהשירותים הללו מסתמן יתרון משמעותי לגודל בהינתן מכרז משותף.
 - מועדי סיום התקשרויות קיימות- אלו חוזים לאספקת שירותים עתידיים להסתיים במהלך 2023-2024 (סיום מוחלט או תום תקופת אופציה).
 - מהם המחירים שמשלמות הרשויות כיום עבור אותם שירותים שזוהו כבעלי פוטנציאל למכרז מדף.
 - בקשה לקבל צרכים יזומים מהרשויות עצמן.
- לאחר המיפוי המציע יציג פילוח לתחומים והיקף פעילות מוערך/פוטנציאלי הן לפי מס' רשויות והן לפי סכומים, וכן תכנית שנתית הכוללת לו"ז, מספר מכרזים מוצע כולל רשימת הנושאים שתגובש יחד עם האשכול, ביקוש והכנסות צפויות מהמכרזים וקריטריונים לבחירת המכרזים המוצעים על ידו (התאמה למועדי סיום התקשרות, פוטנציאל היקף ורווח, מס' רשויות מעוניינות וכו') (להלן: "תכנית העבודה"). יובהר כי על כל מכרז לכלול סעיף של תקורה/עמלה לאשכול שתשולם על ידי הזוכים בו.

ב. יעוץ, ליווי וקביעת המכרז:

- הכנה וליווי של 12 מכרזים בשנה לכל הפחות:
- אפיון וקביעת המכרז: על המציע לכתוב את כל חלקי המכרז (כולל החלקים הטכניים) לבחירת הקבלן/ספק שיספק את השירות לרשויות. המכרז יכלול בין היתר: מפרט טכני, אומדן המבוסס על קריטריונים כמותיים ואיכותיים לבחירת החברה המבצעת, מנגנון התמחרות (מספר זוכים), מנגנון לגביית תקורת האשכול מהספק, לוח זמנים מפורט לביצוע העבודה, נספח ביטוחי.
- כתיבת לוח זמנים מפורט הכולל את שלבי יישום עבודות הייעוץ.
- ליווי המכרז עד לבחירת זוכה: ניהול המכרז לרבות קביעת מועדים ולוחות זמנים (הגשות, וועדות וכו'), הכנת טיוטות פרוטוקולים בהתאם להנחיית האשכול, כתיבת חו"ד לועדת המכרזים, ריכוז שאלות ההבהרה ומענה בשת"פ עם האשכול, תיאום והשתתפות בסיוור

עמוד 2 מתוך 19

קבלנים(במידת הצורך), קיום פגישות מציעים (בד"כ בהוועדות חזותית ZOOM אך לא רק), מענה שוטף למשתתפים לרבות הודעות על זכייה/אי זכייה, הפצה לרשויות וכיוב'.

ג. **ליווי והטמעת השימוש במכרזים:**

- **ליווי-** על מנת להבטיח שימוש מיטבי ומירבי במכרזי המדף האשכוליים. על המציע יהיה ללוות ולתמוך ברשות בהגשה ושימוש במכרז לאחר סיומו. מדובר בהעברת חומרים, מענה על שאלות, פתירת בעיות מול ספקים וכו'. יובהר כי אין המדובר בשירותי ניהול ופיקוח אלא רק ליווי ראשוני לתפעול המכרז, העברת חומרים ומענה על שאלות בהמשך.
- **הטמעה-** המציע יבצע קידום תקופתי יזום של השימוש במכרזים מול כלל רשויות האשכול באמצעים שונים. לדוג': פגישות תקופתיות עם בעלי תפקיד רלוונטיים, הפקת מסמך מרכז של המכרזים (ברושור) והפצתו לרשויות, סיוע לאשכול בהקמת ותפעול פורום רכש אזורי, פנייה נקודתית לגבי התקשרויות שנגמרות באותו מועד (כפי שעולה משלב המיפוי) ועוד. שלב זה הינו קריטי על מנת להבטיח שימוש במכרזים.
- **בקרה-** על המציע להכין אמצעי מרכז לבקרה ומעקב אחר מכרזי המדף באשכול (כולל מכרזים קודמים, כ-5 במספר), לרבות השימוש בהם והעמלה/תקורה שהתקבלה בגינם, באמצעות טבלה מרכזת מתעדכנת ובדיקה תקופתית מול הגזברות והמחלקה המקצועית ברשות המקומית הרלוונטית, ולרכז את גביית העמלה בגינם (מהספקים) מול גזבר האשכול.

ד. **כללי**

- המעטפת המשפטית למכרז תסופק על ידי האשכול ולא על ידי המציע.
- נושאי המכרזים יוצעו על ידי המציע אך אישורם הסופי יהא על ידי האשכול.
- ככל והאשכול והמציע יגיעו למסקנה כי למכרז מסוים נדרש ייעוץ מקצועי מיוחד שאין באפשרות המציע לספקו, אזי האשכול רשאי להתקשר ישירות מול היועץ המיוחד עבור האפיון הטכני/מקצועי של המכרז- ע"ח האשכול. יודגש כי השימוש בסעיף זה יהא במשורה, למכרזים מורכבים או שדורשים התמחות ייחודית בלבד, ועל פי שק"ד האשכול. באם נדרש יועץ מיוחד הדבר יעוגן במסגרת תכנית העבודה.
- באשכול קיימת פונקציה של ממונה אנרגיה. הממונה האשכולי ייתן מענה מקצועי למכרזים בתחום של אנרגיה, אנרגיה מתחדשת, פאנלים סולרים וכו' כך שהמציע לא יידרש לספק את הייעוץ המקצועי עצמו, אלא רק את שאר המעטפת- מיפוי, כתיבה, פרסום, ליווי הטמעה וכו'.
- האשכול מעונין כי אחד המכרזים שיפורסמו בחציון הראשון הינו מכרז **מרכזי מודולרי בנושא של בינוי ותשתיות (מבנים, כבישים, קווי מים, ביו, מדרכות וכו')** שיחולק לפרקים ויכלול מספר זוכים (בד"כ התחרות היא על הנחה על מחירון דקל), ועל המציע להיערך לכך.
- נושאים אפשריים נוספים לבחינת הצורך- מכרז להקמת גדרות סולאריות (בלווי יועץ האנרגיה של האשכול), יועצים שונים (בטיחות, נגישות, כלכלי וכו'), מנהלי פרויקטים

עמוד 3 מתוך 19

(בינוי), מפקחים לבנייה ותשתיות, דלקים ושמנים (חברות+משווקי דלק), נקיון, שילוט חוצות, החלפת חול בגינות, שירותי הסעות (משלימות לסגירת פתחים של שירות קיים), מכונות טיאוט, מתקני קשירה לאופניים, סקר נכסים, פיקוח על עבודות הנדסה בנאיות, דיגיטציה וכד'.

- מכרזים קיימים כיום באשכול: ליסינג (רכבים), ציוד למוסדות חינוך, שיפוצי קיץ (מוסדות חינוך), צילומי אוויר (אורתופוטו תלת מימד, סקרי שינויים ומיפוי פוטוגרמטרי), CRM ניהול תורים ושיבוץ סייעות. בהכנה לקראת פרסום- עמדות טעינה לרכב חשמלי.
- **יודגש כי האשכול יאשר יציאה למכרזים רק בנושאים שיתוקפו כנדרשים ורווחיים כלכלית הן לרשויות והן לאשכול, ובעלי סבירות גבוהה מאוד לשימוש על ידי מס' רשויות בטווח הזמן המיידי-בינוני, בהתאם לעבודת המיפוי ותכנית העבודה. הדגש הוא על איכות המכרזים ולא על הכמות.**

6. תמורה:

- א. התמורה לזוכה תהיה בהתאם להצעת המחיר המפורטת בטופס הצעת המחיר המצ"ב **כנספח א'** להזמנה זו.
- ב. מועדי תשלום התמורה:
 - 20% מהתמורה בהשלמת שלב המיפוי (הגשת ואישור התכנית ע"י האשכול כמפורט בפסקה השנייה לסעיף 5א).
 - 25% מהתמורה לאחר בחירת זוכים ופרסום לרשויות של 50% מהמכרזים שאושרו במסגרת תכנית העבודה.
 - 25% מהתמורה לאחר בחירת זוכים ופרסום לרשויות של 80% מהמכרזים שאושרו במסגרת תכנית העבודה.
 - 25% מהתמורה לאחר בחירת זוכים בכל מכרז ופרסום לרשויות של 100% מהמכרזים שהוגשו ואושרו במסגרת תכנית העבודה.
 - 5% מהתמורה בסיום תהליך ההטמעה והכנסתו לפלטפורמת הבקרה של המכרז האחרון.
- ג. בגין כל מכרז בו תשתמשנה במצטבר 4 רשויות ומעלה, בתוך 14 חודשים ממועד תחילת התקשרות, יתווספו 2% לתמורה, בכפוף לאסמכתאות שיעביר לכך הזוכה. תשלום זה יצורף לתשלום האחרון.
- ד. על הזוכה לפעול בהתאם להנחיות האשכול כפי שיהיו מעת לעת, באופן שוטף ובכל שלבי מתן השירותים, ובכלל זה להשתתף בפגישות פרונטליות ו/או בהיוועדות חזותית (זום) עם עובדי האשכול ונציגי הרשויות – ככל שיידרש מתוקף התהליך.

7. ההתקשרות ותקופת ההתקשרות:

- א. תקופת ההתקשרות- 14 חודשים מיום חתימה על ההסכם בין האשכול לזוכה + אופציה להארכת ההסכם ב-2 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

עמוד 4 מתוך 19

ב. הזוכה בהליך זה יחתום על הסכם התקשרות מול האשכול תוך 7 ימים (לכל היותר) מיום קבלת הודעת זכייה. כמו כן יחתום הזוכה על תצהירים נלווים לרבות שאלון על איתור חשש לניגוד עניינים.

8. הצעת המחיר:

- א. המציע ינקוב בהצעתו מחיר כולל וסופי למתן השירותים, כמפורט בטופס הצהרת המשתתף המצ"ב (נספח א).
- ב. המחיר לא יכלול מע"מ. מע"מ יתווסף על פי חוק בהתאם לשיעורו במועד התשלום.
- ג. המחירים המוצעים יכללו את כלל השירותים נשוא המכרז בהתאם למפרט השירותים המצוין במסמך זה בין שנכתבו במפורש ובין במשתמע אשר כרוכים במסגרת השירותים.
- ד. על המציע לקחת בחשבון בהצעתו את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים והנלווה להם. הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהמפורט לעיל עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

9. מסמכי ההצעה:

- א. סט מלא של ההזמנה והצהרת המציע, חתומה על ידי המציע.
- ב. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ג. אישורים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף תנאי סף להתקשרות לעיל.
- ד. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות כחוק.
- ה. תעודת עוסק מורשה. ככל שהמציע הינו תאגיד יצרף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי.
- ו. פרופיל המציע, מכתבי המלצה של לקוחות המציע.
- ז. יצורף אישור קיום ביטוחים שהזוכה ידרש להביא חתום כתנאי להתקשרות עמו.

10. אופן הגשת ההצעה:

- א. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי ההזמנה, מבלי לבצע בהם שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.
- ב. ערך המציע שינוי, תיקון, הוספה, הסתייגות, רשאי האשכול לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד, או על פי שיקול דעתו לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההזמנה כפי שנשלח למציעים.
- ג. להצעה יצורפו המסמכים המפורטים לעיל.
- ד. את ההצעה יש לשלוח עד תאריך 26.12.2022 בשעה 12:00 לכתובת המייל: gilada@esharon.co.il. יש לוודא קבלת ההצעה בטלפון: 052-3588223.
- ה. הצעה שתישלח לאחר המועד הנ"ל לא תיבדק.

11. הבהרות ושינויים:

- א. ניתן לפנות לאשכול בשאלות הבהרה בכתב, בדוא"ל: gilada@esharon.co.il עד ליום 20.12.2022 בשעה 12:00.

עמוד 5 מתוך 19

- ב. כל הסבר, פרשנות, תשובה שניתנו בעל פה לא יחייבו את האשכול ואין להם תוקף. רק תשובות בכתב יחייבו את האשכול.
- ג. האשכול רשאי לתקן/לשנות/להוסיף למסמכי ההזמנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות. השינויים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, יובאו בכתב לידיעת כל המשתתפים בדוא"ל, יחתמו על ידי המציע ויצורפו להצעתו.

12. אופן בחינת ההצעות

- א. ככלל, האשכול יבחר את ההצעה המיטבית, על פי השקלול הבא:
- 50% ניקוד מחיר ו-50% ניקוד איכות. דרוג מרכיב המחיר יתבצע כדלקמן:
- המציע שנתן את שווי ההצעה הנמוכה ביותר יקבל 50 אחוז מהניקוד הכולל. שאר המציעים יקבלו את הניקוד בגין המחיר בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שווי הצעה הנמוך ביותר} * 50 = \text{ניקוד מרכיב המחיר}$$

שווי ההצעה הנבדקת

למען הסר ספק כהצעה נמוכה תלקח בחשבון הצעה של מציע שעמד בתנאי הסף וקיבל ניקוד איכות שלא גרם לפסילתו.

אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
ניסיון המציע בכתיבת מכרזים עבור רשויות מקומיות/אשכולות/גופים ציבוריים	מספר הגופים להם נתן המציע שירות בתחום נשוא הליך זה בחמש השנים האחרונות: בגין 4-7 גופים – יוענקו למציע 5 נק' בגין 7 גופים ומעלה – יוענקו למציע 10 נק' **על המציע לצרף רשימת גופים ואנשי קשר לצורך ניקוד סעיף זה.	10
ניסיון המציע בהובלת תהליך מיפוי/בדיקה רוחבית במספר רשויות/אשכולות/גופים ציבוריים והוצאתו מהכח אל הפועל.	יש נסיון- עד 10 נק' בהתאם למידת הרלוונטיות של הניסיון המוצג לצרכי האשכול. אין נסיון כלל- 0 נק' על המציע לצרף פירוט של התהליך שהוביל, כיצד נוהל, מי היו השותפים והלקוחות ומה תוצריו, לצורך ניקוד סעיף זה.	10
ראיון והתרשמות אישית	המציע יוזמן לראיון בפני ועדה מקצועית שתמונה. לראיון עליו להגיע יחד עם העובד מטעמו המיועד למתן השירות לאשכול. הועדה תתרשם מהשירות שניתן לגופים, ממידת זמינות המציע למתן השירות, ממידת הניסיון וההיכרות של המציע עם העבודות הנדרשות במסגרת פניה זו וכו'. כמו כן הועדה תתרשם מהמלצות שיתקבלו בעניין המציע מלקוחות, לרבות התרשמות מעבודות דומות שביצע המציע.	30
	סה"כ	50

עמוד 6 מתוך 19

ד. האשכול יהיה רשאי להביא בחשבון ניסיונו, כישוריו, אמינותו, יכולותיו ואיתנותו הפיננסית של המציע ואת ניסיונו של האשכול ושל גופים אחרים עם המציע. מבלי לגרוע מהאמור, יהיה האשכול רשאי לפנות למזמיני עבודות קודמות של המציע, בין אם צורפו על ידו למסמכי ההזמנה ובין אם לאו.

ה. האשכול רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לנתונים שבמסמכי ההזמנה באופן שלדעת האשכול מונע הערכת ההצעה כנדרש.

ו. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והוא רשאי לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו. בוטל ההליך או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג שהוא.

ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בנוהל זה, לאשכול תהיה שמורה הזכות, לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל העבודות או חלק מהן, גם בעצמו או בכל דרך שימצא לנכון ולא תהיינה לי כל טענות ו/או ציפיות ו/או דרישות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בשל החלטת האשכול על ביצוע ו/או אי ביצוע של חלק מהשירותים.

ח. האשכול רשאי לבחור יועץ אחד או יותר ואינו מתחייב לבלעדיות ליועץ הזוכה.
ט. בעת הדיון בהצעות יהיה האשכול רשאי להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה לרבות, בין היתר, כושרו, ניסיונו, יכולתו המקצועית של המציע יכולתו הארגונית והכלכלית, הציוד שברשותו וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שנמצא לנכון והוא אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

13. הודעה על זכיה והתקשרות:

עם קביעת הזוכה בהליך יודיע האשכול לזוכה. תנאי להוצאת הזמנת עבודה הינו חתימה על חוזה התקשרות המצ"ב (נספח ב') וצירוף אישור קיום ביטוחים חתום.

14. כללי:

יובהר, כי אין בבחירת זוכה כדי למנוע מהאשכול ומהרשויות המקומיות להתקשר עם יועצים נוספים בקשר לשירותים נשוא ההזמנה וכי הפניה לקבלת הצעות מחיר אינה מהווה מכרז.

בברכה,

אשכול רשויות השרון

נספח א' הצעת המציע

פרטי המגיש

שם המציע: _____ כתובת: _____
מס' טלפון: _____
ת.ז./ח.פ.: _____
מייל: _____

הצהרת משתתף

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההזמנה כולל נספחיה וכי תנאי ההזמנה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא ההזמנה, ידועים ומוכרים לי ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודה נשוא ההזמנה.
 - ב. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות ההזמנה.
 - ג. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא ההזמנה.
4. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בבצוע העבודה נשוא ההזמנה על פי תנאי ההזמנה וכל הוצאה אחרת נלווית (בין במישרין ובין בעקיפין), העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, אגרות, מיסים וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג.
5. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
6. אם אזכה בהליך הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא ההזמנה בהתאם לכל תנאי ההזמנה לפי המחירים שרשמתי בהצעתי לשביעות רצון האשכול ו/או הממונה מטעמו ועל פי הוראות החוזה.
7. אם הצעתי תתקבל הנני מתחייב בתוך שבעה ימים מתאריך הודעתכם על זכייתי בהזמנה לחתום על חוזה ולהחזירו לאשכול כשהוא חתום כדן, ככל שיידרש.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע העבודות נשוא ההזמנה והאשכול יהא רשאי להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכל כמפורט בהזמנה.

עמידה בתנאי סף

1. להלן רשימת הרשויות/אשכולות/גופים ממשלתיים בהם נתתי שירות יעוץ וכתיבת מכרזים ואנשי הקשר הרלוונטיים בהם לקבלת המלצה:

עמוד 8 מתוך 19

מס"ד	שם רשות	שם ממליץ	תפקיד	מס' טלפון	מועד מתן השירות
1					
2					
3					

טבלת מכרזים
 *נא לצרף שני מכרזים לדוגמה

שם מקבל השירות	פירוט מכרז	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות
1			
2			
3			
4			
5			

*על המציע לרשום את כל מקבלי השירות במילוי כל הפרטים המופיעים בטבלה.
 *על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

הצעת המחיר:

1. בגין השירותים המפורטים בסעיף 5 ל"הזמנה להציע הצעות למתן שירותי והכנת מכרזי מדף":

א. **מחיר גלובאלי למתן השירותים - _____ ₪ (לא כולל מע"מ).**

ב. האשכול שומר לעצמו את הזכות להאריך את תקופת הליווי ומתן ייעוץ לבעלי התפקידים הרלוונטיים ליישום הפרויקט.

ג. על הזוכה לפעול בהתאם להנחיות האשכול כפי שיהיו מעת לעת, באופן שוטף ובכל שלבי מתן השירותים, ובכלל זה להשתתף בפגישות פרונטליות ו/או בהיוועדות חזותית (זום) עם עובדי האשכול ונציגי הרשויות – ככל שיידרש מתוקף התהליך.

ד. הצעת המחיר הסופית כוללת את כל הדרוש לביצוע כל העבודות ומתן השירותים על ידי, ומילוי כל התחייבויותי, לרבות כל ההוצאות העשויות להידרש בביצוע העבודות ואני מתחייב לבצע את העבודות על פי הצעת המחיר שנתתי.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בנוהל זה, לאשכול תהיה שמורה הזכות, לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל העבודות או חלק מהן, גם בעצמו או בכל דרך שימצא לנכון ולא תהיינה לי כל טענות ו/או ציפיות ו/או דרישות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בשל החלטת האשכול על ביצוע ו/או אי ביצוע של חלק מהשירותים.

עמוד 9 מתוך 19

- ו. האשכול רשאי לבחור יועץ אחד או יותר ואינו מתחייב לבלעדיות ליועץ הזוכה.
- ז. ידוע לי כי ההתקשרות בפועל כפופה לקבלת אישור תקציבי (כרטיס פרויקט מאושר) ע"י משרד הפנים טרם ביצועה.
- ח. מצורפים כל האישורים והמסמכים הנדרשים כמפורט בתנאי ההזמנה.
- ט. ידוע לי, כי במידה ולא אצרף אחד או יותר מהמסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, רשאית ועדת התקשרויות לפסול את הצעתי.
- י. עוד ידוע לי, כי לאשכול שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי וניסיוני, וכי אם אסרב למסור לאשכול מסמך ו/או אישור ו/או הסבר כנדרש על ידו, רשאי הוא להסיק מסקנות כראות עיניו ואף לפסול את הצעתי.
- יא. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל פרטי ההזמנה. כמו כן הנני מתחייב למלא אחר הוראות ההזמנה ותנאי החוזה אם תתקבל הצעתי.

ולראיה באתי על החתום:

שם החברה+ חותמת + ת.ז./ח.פ: _____

טלפון: _____

כתובת: _____

נספח ב'

הסכם למתן שירותי ייעוץ

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____
אשכול רשויות השרון ב' י :

(להלן: "האשכול")

- מצד אחד -

ל ב' י :

מ
(להלן: "היועץ" ו/או "נותן השירות")

- מצד שני -

והאשכול מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ כמפורט בנספח א' להסכם זה;
והיועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נשוא
הייעוץ, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן הייעוץ, כמפורט בנספח א'
(להלן: "השירותים");
והיועץ הציע לאשכול ליתן שירותי ייעוץ, והאשכול קיבל את הצעתו של היועץ בהתאם
להחלטת ועדת הרכש מיום _____, בכפוף למותנה בהסכם זה כדלהלן;
והואיל: וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם
לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

התחייבויות היועץ:

3. היועץ יספק לאשכול את כל שירותי הייעוץ, ללא יוצא מן הכלל, כמפורט בהזמנה להציע הצעות.
4. היועץ מתחייב כי יפורסמו לכל הפחות 12 מכרזים בתוך כשנה ממועד תחילת ההתקשרות.
5. על הזוכה לפעול בהתאם להנחיות האשכול כפי שיהיו מעת לעת, באופן שוטף ובכל שלבי מתן השירותים, ובכלל זה להשתתף בפגישות פרונטליות ו/או בהיוועדות חזותית (זום) עם עובדי האשכול ונציגי הרשויות – ככל שיידרש מתוקף התהליך.
6. היועץ מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות האשכול והנחיותיו בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועץ מצהיר כי ביכולתו לספק לאשכול את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות,

עמוד 11 מתוך 19

בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונו המלא של האשכול, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.

7. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי האשכול. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועץ יינתנו לאשכול באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה במשך כל תקופת ההסכם.
8. היועץ ימסור לאשכול, על פי דרישתו, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועץ ימסור לנציג האשכול כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
9. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.
10. היועץ מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים כפי שיפורט בסעיפים 19-27 להלן.

התמורה

11. תמורת כל התחייבויות היועץ כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, ישלם האשכול ליועץ תמורה בהתאם להצעת המחיר המאושרת, כמפורט בהצעתו.
12. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועץ לאשכול.
13. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועץ יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועץ בביצוע השירותים.
14. בכפוף לאישור החשבון על ידי נציג האשכול, מתחייב האשכול לשלם ליועץ את התמורה בתוך 45 ימים ממועד אישור החשבון על ידי מנכ"ל האשכול.
15. היועץ מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא יהא האשכול אחראי לתשלומים ו/או ניכויים אלו.
16. היועץ לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת האשכול מראש ובכתב.

היחסים בין הצדדים

17. היועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם אשכול עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין האשכול ו/או מי מעובדיו של היועץ יחסי עובד ומעביד.
18. מובהר ומוסכם, כי היועץ יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועץ לבין האשכול.
19. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועץ, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה עמוד 12 מתוך 19

בכללותו, לשפות את האשכול מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

ביטוח, אחריות ונזקים

20. בכל מקרה שהיועץ יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות לאשכול ו/או הבאים מכוחו כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועץ לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לאשכול ולכל מי שהאשכול יחוייב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

21. היועץ ימציא לאשכול במעמד החתימה על הסכם זה אישור קיום ביטוחים -מצ"ב כנספח ג' להסכם שיהא בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

22. היועץ מתחייב, כי פוליסת אחריות מקצועית תהא בתוקף גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים, וכל עוד קיימת ליועץ חבות עפ"י דין.

שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

23. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני האשכול הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י האשכול, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת האשכול בכתב.

24. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או אשכול העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם האשכול, מבלי לקבל את אישורו של האשכול מראש ובכתב.

25. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.

26. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא.

27. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לאשכול ו/או מי מטעמו עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.

28. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לאשכול, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם האשכול.

29. היועץ מתחייב להודיע לאשכול באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי האשכול ו/או נותני שירותים חיצוניים לאשכול, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לאשכול.

עמוד 13 מתוך 19

30. היועץ מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של האשכול בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.
31. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי האשכול כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של האשכול בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.
32. היועץ לא ייעץ במישרין או בעקיפין, כל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי לאשכול.

תקופת ההסכם

33. שנה אחת מיום חתימה על ההסכם + אופציה לשנה נוספת.
34. הצדדים יהיו רשאים להביא הסכם זה לסיומו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ללא כל צורך לנמק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש.
35. מובהר ומוסכם, כי האשכול לא יהא חייב לשלם ליועץ כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועץ בגין השירותים שסופקו לאשכול בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת האשכול על סיום ההסכם.

הפרה, ביטול וסיום ההסכם

36. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לאשכול על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, יהא האשכול רשאי להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:
- א. היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 3-10, 13, 15, 16-32, 34-35, 40, 42, 44.
- ב. היועץ הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.
- ג. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם האשכול.
- ד. אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועץ לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והאשכול יהיה חופשי להתקשר בהסכם עם יועץ אחר.
- ה. היועץ התרשל בביצוע הסכם זה.

37. קיבל היועץ את שכרו כמפורט בסעיף התמורה לעיל, לא יהיה האשכול קשור יותר עם היועץ ויהיה רשאי בכל תאריך מאוחר יותר עם קבלת החלטה להתחיל בעבודה למסור את העבודה ליועץ אחר לפי ראות עיניו.

קיצוץ

38. האשכול רשאי לקצוץ כל סכום המגיע לו מאת היועץ, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ מהאשכול, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

עמוד 14 מתוך 19

שונות

39. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של האשכול.
40. היועץ אינו רשאי להסב את התחייבויותיו לפי ההסכם ללא הסכמת האשכול מראש ובכתב.
41. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
42. לא השתמש האשכול בזכויות הנתונות לו בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיו על פי הסכם זה.
43. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.
44. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.
45. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

האשכול

עמוד 15 מתוך 19

טל' 077-9906970 • בניין מניבים, הטחנה 1, כפר סבא • www.esharon.co.il

ג'לג'וליה • דרום השרון • הוד השרון • טייבה • טירה • כוכב יאיר - צור יגאל • כפר ברא • כפר יונה
כפר סבא • כפר קאסם • לב השרון • קדימה - צורן • קלנסווה • רעננה • תל מונד

נספח א' - ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם אשכול רשויות השרון	שם למלא	☐ נדל"ן	☐ משכיר
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ. למלא	☒ שירותים	☐ שוכר
	למלא	☐ אספקת מוצרים	☐ אזכיון
מען מגדל מניבים, קומה 8 - הטחנה 1, כפר סבא.	מען למלא	☒ אחר: מיפוי, כתיבה והטמעת מכרזי מדף ברשויות האשכול	☐ קבלני משנה
		☒ מזמין שירותים	
		☐ מזמין מוצרים	
		☐ אחר:	

עמוד 16 מתוך 19

טל' 077-9906970 • בניין מניבים, הטחנה 1, כפר סבא • www.esharon.co.il

ג'לג'וליה • דרום השרון • הוד השרון • טייבה • טירה • כוכב יאיר - צור יגאל • כפר ברא • כפר יונה
כפר סבא • כפר קאסם • לב השרון • קדימה - צורן • קלנסווה • רעננה • תל מונד



כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום	מטבע	סכום					חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'									
302 אחריות צולבת			ש	500,000			ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי									
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור									
315 כיסוי לתביעות המל"ל									
321 מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטח									
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה									
328 ראשוניות									
329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג									
304 הרחב שיפוי			ש	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור									
319 מבטח נוסף היה									

עמוד 17 מתוך 19

טל' 077-9906970 • בניין מניבים, הטחנה 1, כפר סבא • www.esharon.co.il

ג'לג'וליה • דרום השרון • הוד השרון • טייבה • טירה • כוכב יאיר - צור יגאל • כפר ברא • כפר יונה
כפר סבא • כפר קאסם • לב השרון • קדימה - צורן • קלנסווה • רעננה • תל מונד

ביסויים									
וייחשב מעבידים של הנ"ל 328 ראשוניות									
301-אובדן מסמכים			ש	500,000					אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת									
303-דיבה/ השמצה									
304 הרחב שיפוי									
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור									
321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח-									
מבקש האישור									
325-מרמה ואי יושר עובדים									
326-פגיעה בפרטיות									
327-עיכוב/ שיהוי									
328 ראשוניות									
332-תקופת גילוי 6 חודשים									

עמוד 18 מתוך 19

טל' 077-9906970 • בניין מניבים, הטחנה 1, כפר סבא • www.esharon.co.il

ג'ל'וליה • דרום השרון • הוד השרון • טייבה • טירה • כוכב יאיר - צור יגאל • כפר ברא • כפר יונה
כפר סבא • כפר קאסם • לב השרון • קדימה - צורן • קלנסווה • רעננה • תל מונד

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
024 הכנת מכרזים נהלים והנחיות
038 מתכננים/יועצים
040 מהנדס, אדריכל, הנדסאי

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

עמוד 19 מתוך 19

טל' 077-9906970 • בניין מניבים, הטחנה 1, כפר סבא • www.esharon.co.il

ג'לג'וליה • דרום השרון • הוד השרון • טייבה • טירה • כוכב יאיר - צור יגאל • כפר ברא • כפר יונה
כפר סבא • כפר קאסם • לב השרון • קדימה - צורן • קלנסווה • רעננה • תל מונד