

מכרז פומבי - 11/2022

לאשכול רשויות השרון דרוש/ה

מנהל/ת מחלקת חברה וקהילה

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס – 1979, ובהתאם לסעיף 19 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז – 1977, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהל/ת מחלקת חברה וקהילה לאשכול השרון והזמנה להציג מועמדות לאיוש משרה זו כאמור.

אשכול השרון הינו איגוד ערים המורכב מ-15 רשויות ומונה כ-520 אלף תושבים. האשכול מונה את הערים הוד השרון, טייבה, טירה, כפר סבא, כפר יונה, כפר קאסם, קלנסואה ורעננה, את המועצות האזוריות דרום השרון ולב השרון, ואת המועצות המקומיות ג'ליליה, כוכב יאיר-צור יגאל, כפר ברא, קדימה-צורן ותל מונד. האשכול הוקם כדי לעודד פיתוח אזורי ושיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות החברות. זוהי התאגדות וולונטרית של רשויות החוברות יחד כדי להביא פיתוח כלכלי-חברתי-אזורי תוך ניצול היתרון לגודל והראייה האזורית.

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

1. כללי

א. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לאשכול השרון את המסמכים הבאים:

(1) קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).

(2) תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).

מועמדים העונים על דרישות המכרז ישלחו קורות חיים + המסמכים הנדרשים

לכתובת ה-e-mail: linoyz@esharon.co.il עד ליום **28.12.22**

הליכי המכרז –

1. המכרז יתקיים בפני ועדת בחינה. האשכול שומר על זכותו על לערוך למועמדים הולמים, אשר ועדת הבחינה החליטה לבדוק לעומק את התאמתם למשרה, מבחן עומק/ראיון מקצועי (להלן: "הליך מיון מתקדם").
הליך המיון המתקדם יבוצע כפי שתנחה ועדת הבחינה ותוצאותיו יובאו לוועדת הבחינה לצורך שקילת התאמתו של מועמד למשרה.

2. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

3. במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לעולים חדשים, למי שהוא או אחד מהוריו נולד בארץ ישראל ולבני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, הצ'רקסית והחרדית.

4. אשכול השרון אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

5. הוראות מכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין אשכול השרון.

2. פרטי המשרה

תואר התפקיד : מנהל מחלקה

היקף המשרה : משרה מלאה (100% משרה)

תנאי שכר : מנהל מחלקה (עד 35% שכר התחלתי ועד 45% שכר מקסימלי משכר מנכ"ל נורמטיבי מקסימלי באשכול רשויות בדרגה 5).

כפיפות : מנכ"לית האשכול.

חתימה על חוזה העסקה מותנה באישור מועצת האשכול ובקבלת התחייבות תקציבית למשרה זו ממשרד הפנים.

3. תיאור התפקיד

מחלקת חברה וקהילה באשכול השרון עוסקת בפיתוח מערכי שירותים קהילתיים אזוריים בתחומים שונים, הקמה וניהול שירותים חברתיים אזוריים באשכול, בתחומים בהם יש יתרון למענה אזורי בתיאום עם רשויות האשכול, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וגורמים רלוונטיים נוספים.

תחומי אחריות

1. תכנון, פיתוח והקמה של שירותים חברתיים באשכול על פי מיפוי צרכים ואתגרים של רשויות האשכול.

2. ניהול השירותים האזוריים ובניית מודל עבודה משותף לאשכול ולרשויות בהפעלת השירותים.

3. יצירת תשתיות עבודה אזוריות בתחום הרווחה והשירותים החברתיים.

4. תכלול וייזום פעילות בתחומים חברתיים משיקים לשירותי רווחה, כגון : קהילה וחינוך.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. תכנון, פיתוח והקמה של שירותים חברתיים באשכול על פי מיפוי צרכים ואתגרים של רשויות האשכול.

- אסוף וריכוז נתונים מגופים רלוונטיים (רשויות המקומיות, מגזר שלישי, למ"ס, בטל"א ועוד) בתחום החברה והרווחה ברמה האזורית, ויצירת מיפוי חברתי אזורי.
- מיפוי השירותים הניתנים באזור ע"י רשויות מקומיות, מגזר שלישי, מגזר עסקי, ותוכניות ממשלתיות, והיקף התושבים הצורכים שירותים אלה.
- מיפוי שירותי רווחה קיימים הנותנים מענה אזורי, או המופעלים בשיתוף של מספר רשויות.
- מיפוי ואיתור צרכי הרשויות באשכול בתחום שירותי הרווחה.
- גיבוש אסטרטגיה ופיתוח כלים לבחינת השירותים בהם יש יתרון למענה אזורי.
- איתור שטחים פוטנציאליים לטובת שירותי רווחה, וייזום בנייה של מבנים רב תכליתיים עבור שירותי רווחה אזוריים.
- תכנון ופיתוח שירותים חדשניים.
- קידום התכנית להרחבת שירותים חברתיים בראייה אזורית, ובכלל זה עבודה לפי ההנחיה המשותפת של הצוות המוביל הבין משרדי (אוצר, פנים ורווחה). בתוך כך נכלל: מיפוי אזורי של שירותי הרווחה, השתתפות בפורום המקצועי של מפתחי השירותים החברתיים, השתתפות בועדת ההיגוי, הגשת תכניות עבודה לאישור הצוות המשותף וביצוע מטלות נוספות לפי דרישה.

2. ניהול השירותים האזוריים ובניית מודל עבודה משותף לאשכול ולרשויות בהפעלת השירותים.

- ניהול ותכלול השירותים החברתיים של האשכול.
- ניהול ממשקי העבודה מול רשויות האשכול בנוגע לשירותים חברתיים שהאשכול מספק ברמה האזורית.
- התקשרות ועבודה מול ספקי השירותים החברתיים מטעם האשכול לרבות בקרה ומעקב.
- ניהול תקציב ותזרים היחידה ממקורות האשכול וגיוס תקציבים ממקורות חיצוניים.
- סיוע בתכלול מגוון השירותים החברתיים הקיימים באזור, והנגשתם לרשויות.
- עבודה שוטפת מול משרדי הממשלה הרלוונטיים.

3. יצירת תשתיות עבודה אזוריות בתחום הרווחה והשירותים החברתיים.

- הקמה והובלת פורומים מקצועיים של בעלי התפקידים הרלוונטיים ברשויות האשכול בתחום הרווחה, השירותים החברתיים ותחומים רלוונטיים נוספים.

- הקמת ועדות היגוי לתחומי ליבה בהם האשכול עוסק בשיתוף עם אנשי אנשי מקצוע הרלוונטיים לתחום ובעלי עניין נוספים (מגזר שלישי, תושבים ועוד).
- פיתוח, גיוס וניהול קשרים עם שותפים אסטרטגיים בתחום שירותי הרווחה ברמה הארצית והאזורית (רשויות, מגזר שלישי, מגזר עסקי).
- קידום פעולות לחיזוק עבודת המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות האשכול לרבות חיזוק ממשקי העבודה ביניהן ופיתוח יכולות מקצועיות במידת הצורך.

4. תכלול וייזום פעילות בתחומים חברתיים משיקים לשירותי רווחה, כגון: קהילה וחינוך.

- פיתוח תפישה כוללת לפיתוח שירותים חברתיים ביחס לממשקים תחומיים נוספים, כגון: תעסוקה, קהילה, חינוך וכיו"ב.
- ייזום פעילות קהילתית, חברתית וחינוכית משלימה לשירותי הרווחה.

4. תנאים מקדמיים למינוי – תנאי סף

רשאים להגיש מועמדות מציעים אשר עומדים בכל התנאים שלהלן:

בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, סוציולוגיה, מדיניות ציבורית, חינוך, פסיכולוגיה, מנהל עסקים, ניהול, הוראה, משפטים, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון של שנתיים לפחות בגופים חברתיים, עמותות, רשויות מקומיות

עדיפות לניסיון בניהול תהליכים חברתיים והכרות עם מערכות שירותים חברתיים

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: שנתיים ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור הנדסאי רשום: שנתיים שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום: שנתיים ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

5. דרישות נוספות

שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה- Office

כושר ניסוח בע"פ ובכתב

נושאים שיחשבו כיתרון:

- בעל ניסיון ניהולי מצטבר של שנתיים בניהול צוות עובדים.
- ניסיון בניהול של פרויקטים מרובי ממשקים.
- ניסיון קודם בעבודה מול משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות ורשויות מקומיות.
- ניסיון קודם בגיוס משאבים, הגשת קולות קוראים וניהול הליכי רכש (מכרזים וכו').
- יכולת מוכחת בייזום וקידום מיזמים מניבים.
- היכרות וניסיון עם שותפים בעלי אינטרסים שונים (ולעיתים מנוגדים) למהלכים ותוכניות נקודתיות לטובת ענין מסוים בעל יתרון יחסי.
- נכונות לנסיעות ברחבי האשכול וריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.

6. כישורים אישיים

- ☒ הבנה עסקית וכלכלית
- ☒ חשיבה ופיתוח אסטרטגי
- ☒ הבניה ופיתוח תהליכים
- ☒ סדר וארגון
- ☒ יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות
- ☒ יזום והובלה
- ☒ עצמאות ויצירתיות
- ☒ סביבה מרובת שחקנים ומגזרים
- ☒ עבודה תחת לחץ
- ☒ ריבוי משימות ותחומי אחריות
- ☒ דינמיות וסתגלניות
- ☒ ייצוגיות ושירותיות
- ☒ אבחון וזיהוי צרכים ופיתוח מענים

בברכה,

אורית ארליכמן

מנכ"לית אשכול השרון