



מכרז 1/24 לתפקיד מנכ"ל/ית אשכול רשויות השרון

תואר המשרה : מנכ"ל/ית אשכול רשויות

כפיפות : יו"ר מועצת האשכול

היקף משרה : 100% משרה, נכונות לעבודה מאומצת

דרגת משרה : העסקה בחוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים

מהות התפקיד :

אחריות כוללת על קידום הפיתוח האזורי ושיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות החברות באשכול, במטרה להבטיח התייעלות מוניציפלית כלכלית, תפקודית ושירותית שתוביל לשיפור איכות חיי התושבים באזור.

תחומי אחריות :

1. יישום מדיניות מועצת האשכול בכל הקשור לקידום פיתוח אזורי ושיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות החברות באשכול.
2. ניהול ממשקי העבודה מול רשויות האשכול, לרבות קיום וועדות ופורומים, לצד גיבוש נהלי ודפוסי עבודה משותפים לצורך קידום עבודה משותפת.
3. זיהוי הזדמנויות אסטרטגיות אזוריות וקידומן מול רשויות האשכול והגורמים הרלוונטיים במגזר הממשלתי והפרטי.
4. ניהול ממשקי עבודה מול משרד הפנים ומשרדי הממשלה הנוספים וגיוס משאבים וקולות קוראים.

תיאור התפקיד :

- ניהול האשכול, יצירת ובניית תשתיות השותפות האזורית, לרבות התנעת מהלכים להגדרה ומיקוד תחומי עשיית האשכול
- ייזום, תכנון, ביצוע וניהול תכניות ופרויקטים רוחביים/ אסטרטגיים שונים ברשויות האשכול והאזור
- ניהול השותפות האזורית, תוך תיאום פעילות האשכול בין כלל הגופים הפועלים באזור (רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, ארגונים ותאגידים אזרחיים ועסקיים הפועלים במרחב)
- ייזום פעולות אזוריות משותפות
- איתור וגיוס מקורות מימון לטובת פעילות האשכול
- פעילות מול משרדי ממשלה, גופים ועמותות להשגת משאבים לטובת קידום פרויקטים ומיזמים



- הקמה, ניהול והפעלת מנגנוני שירות ותפעול בתחומי התוכן שייקבעו על ידי האשכול ובתיאום עם הרשויות השותפות
- בניית תכניות עבודה ותקציב שנתיות כולל הגדרת יעדים ובקורות
- ניהול כלל הפעילות ביחידות האשכול, לרבות ניהול עובדי האשכול (כפיפים, יועצים ומומחי תוכן)
- ניהול תקציב האשכול, לרבות רכש, מכרזים, התקשרויות ומשאבים בכלל הפרויקטים לביצוע, תוך שמירה על הוראות החוק
- כתיבת נהלי והוראות עבודה מתאימים, תחזוקתם ויישומם.
- ייצוג האשכול אל מול משרדי ממשלה וגורמי חוץ

דרישות התפקיד (תנאי סף):

השכלה:

- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.¹
- תינתן עדיפות לבעלי תואר שני בתחומים: מינהל עסקים, כלכלה, תעשייה וניהול, תכנון ערים, מינהל ציבורי ומדעי המדינה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 8 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול עסקי של תאגיד, ניהול פרויקטים בהיקפים משמעותיים או תפקיד ציבורי בכיר. עדיפות לעשייה בתחום המוניציפאלי או הציבורי.²

דרישות נוספות:

- 6 שנות ניסיון בניהול עובדים
- ניסיון בתפקיד מוניציפלי בכיר – יתרון
- ניסיון בייזום והפעלת פרויקטים רב מערכתיים
- היכרות טובה עם משרדי ממשלה ואופן פעולתם
- היעדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון

¹ עפ"י ההוראות והחוזרים השונים שחלים על העסקת עובדים ברשויות המקומיות, ניתן לראות בהשכלה שלהלן כחלופה לתואר אקדמי: הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל אן אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

² במקרה של הנדסאי רשום יידרשו 9 שנים לפחות, במקרה של טכנאי יידרשו 10 שנים לפחות ניסיון מקצועי



כישורים, יכולות ומיומנויות:

- יכולת עצמאית לבניית תהליכים
- יכולת ייזום עצמאית לבניית תהליכים מורכבים וארוכי טווח
- יכולת ניהול ממשקי עבודה מורכבים ורב מגזריים
- יכולת רתימה והנעת עובדים
- מיומנויות תקשורת גבוהות, תחכום חברתי והבנה פוליטית מעמיקה
- יכולת בינאישית גבוהה, גישור ויצירת שיתופי פעולה
- יכולת להתמודדות עם קונפליקטים, התנגדויות וניגוד אינטרסים
- תפיסה שירותית גבוהה
- ראייה אסטרטגית, רחבה ומתכללת
- חשיבה עסקית
- יכולת תכנון וניתוח
- יכולת למידה, פתיחות וגמישות מחשבתית
- יכולות ארגון, יסודיות ומיקוד

ניתן להגיש מועמדות עד ליום 7 בפברואר 2024 בשעה 12:30. להגשת מועמדות **לחץ כאן**.

כללי

1. האשכול שומר על זכותו להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
2. האשכול יהא רשאי שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת האיתור הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
3. האשכול אינו מתחייב לקבל מועמדות כלשהי והוא שומר על זכותו להפסיק בכל עת או שלב את הליכיו של מכרז זה.
4. האשכול שומר על זכותו לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה, וכן לראיין באופן אישי את המועמדים, או חלק מהם. במקרה של ריבוי מועמדים, רשאי האשכול לבחור חלק מהם על יסוד המסמכים שהוגשו ו/או על יסוד ראיון מוקדם, והם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת האיתור.
5. מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
6. מודגש בזאת כי האשכול שומר על זכותו לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם האשכול, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת האיתור ו/או מועצת האשכול.
7. הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת מקוונת, לרבות מבחן מיון מקוון. בהמשך לכך, מספר המועמדים בעלי הניקוד הגבוה ביותר במבחן המיון המקוון (בהתאם להחלטת ועדת האיתור) אשר יעמדו בדרישות הסף שנקבעו במכרז, יוזמנו לראיון בפני ועדה מקצועית ו/או ועדת האיתור.



8. ככל שיידרש, בהתאם לשיקול ועדת האיתור ו/או מועצת האשכול, יוזמנו (כולם או חלקם) למבחנים במכון מיון.
9. יש להכין טפסים: שאלון אישי, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי וניהולי (כפי שנדרש בנוסח המכרז)
10. כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד

נוסח מלא של המכרז ושאלון הגשת מועמדות, נמצא באתר האינטרנט של האשכול
[/https://esharon.co.il](https://esharon.co.il)

יובל ארד
יו"ר אשכול רשויות השרון