



מכרז פומבי
מס' 4/24
למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

דצמבר 2024

מכרז פומבי 4/24
למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

מסמך א'(1) – הצהרת חברות בלשכת עורכי הדין.
מסמך א'(2) – שאלון להוכחת נסיון קודם
מסמך א'(3) – שאלון ניגוד עניינים על פי חוזר מנכ"ל 2/2011

מסמך ב' – הצהרת והצעת המשתתף.

מסמך ב'(1) – הצעת המשתתף.

מסמך ג' – הסכם

נספח ג(1) – מסמכי המכרז (יצורפו לאחר הזכייה)
נספח ג(2) – אישור קיום ביטוחים

מכרז פומבי 4/24
למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

אשכול רשויות השרון (להלן: "האשכול") מזמין בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע לאשכול.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של אשכול רשויות השרון בבנק לאומי (10) ח-ן 195400/28 סניף 648 תמורת סך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו).
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של האשכול: www.esharon.co.il
4. עד יום 8.12.2024 בשעה 16:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לאשכול באמצעות דואר אלקטרוני gilada@esharon.co.il שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
5. את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע ב-2 עותקים, יש להגיש, ידנית, **ב-2 מעטפות סגורות- אחת עם הצעת המחיר (הרכיב הכספי) והשנייה עם שאר מסמכי המכרז לרבות המסמכים המעידים על עמידה בתנאי סף (רכיב האיכות).** על המעטפות יצוין "מכרז פומבי מס' 4/2024- הצעה כספית" או "מכרז פומבי מס' 4/2024- הצעה איכותית", ויש להגישן לתיבת המכרזים במשרדי האשכול, בכתובת הטחנה 1, קומה 8, בניין מניבים, כפר סבא, לא יאוחר מיום 15.12.2024 עד השעה 16:00.
6. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

בברכה,
עומר סובול
מנכ"ל אשכול השרון

הזמנה להציע הצעות
למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

1. **כללי**
האשכול מזמין בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע לאשכול בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו על מסמכיה ונספחיה.
2. **עיקרי ההתקשרות:**
 - 2.1 הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
איגוד ערים אשכול רשויות השרון הינו תאגיד אשר הוקם במסגרת התאגדויות אזוריות של הרשויות במרחב השרון בשיתוף משרד הפנים. מטרת הקמת האשכול היא פיתוח אזורי וקידום שיתוף פעולה בין רשויות מקומיות שונות. האשכול מונה 15 רשויות מקומיות, כמפורט להלן: עיריית טייבה, מועצה מקומית כפר ברא, עיריית כפר סבא, עיריית כפר קאסם, מועצה מקומית קדימה-צורן, עיריית קלנסווה, עיריית רעננה, מועצה מקומית גילגיליה, מועצה אזורית דרום השרון, עיריית הוד השרון, מועצה מקומית כוכב יאיר וצור יגאל, מועצה אזורית לב השרון, עיריית טירה, עיריית כפר יונה ומועצה מקומית תל מונד.
 - 2.2 פעילות האשכול היא בהתאם לחוק איגודי ערים, תשט"ו – 1955 ותקנותיו, לצו ההקמה ובהתאם לנהלי משרד הפנים בנושא אשכולות.
 - 2.3 האשכול מעוניין בקבלת שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע, הכולל שירותי יעוץ משפטי קבוע לאשכול וכן שירותים משפטיים נוספים כמפורט בסעיפים 2.5 ו- 2.6 להלן.
 - 2.4 תקופת ההתקשרות תהא תקופת ניסיון של חצי שנה. בתום תקופת הניסיון רשאי האשכול להאריך את תקופת ההתקשרות למשך 5 וחצי תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת וזאת במתן הודעה בכתב של 60 יום מראש. ככל שהאשכול לא הודיע בכתב אחרת, יתחדש ההסכם לחצי שנה נוספת. בתום השנה הראשונה יתחדש ההסכם בכל פעם לשנה נוספת, ככל שלא הודיע האשכול אחרת בכתב, ועד לשש שנים סה"כ ממועד החתימה על ההסכם.
 - 2.5 על אף האמור לעיל, רשאי האשכול להפסיק את תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא ובכל עת בהודעה מראש של 90 ימים מראש ולזוכה לא תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.
 - 2.6 השירותים המשפטיים השוטפים (להלן: "**השירותים השוטפים**"), יכללו בין השאר:
 - יעוץ משפטי שוטף לעובדי האשכול ומנהליו, למועצת האשכול, לוועדותיו השונות, לתאגידים שהקים/יקים האשכול ולפורומים אשכוליים, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי האשכול.
 - מתן חוות דעת משפטיות לפי הצורך.
 - ייצוג משפטי של האשכול בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
 - ליווי משפטי בכל הקשור למערכת היחסים של האשכול עם הרשויות החברות בו לרבות צירוף רשויות חדשות.
 - עריכה ועדכון של נהלי האשכול, מסמכי האשכול, עריכה ועדכון תקנון האשכול וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של האשכול שיידרש.

- ייעוץ וליווי משפטי של חוזים, התקשרויות, מכרזים (שירותים וכ"א). השתתפות וליווי משפטי של ועדת המכרזים, ועדת ההתקשרויות, ועדת בחינה (כ"א) או כל ועדה אחרת שיש באשכול במידת הצורך.

- הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כך הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.

- ייעוץ משפטי בדיני עבודה, משאבי אנוש, שכר וכ"א; תכנון ובניה, ארנונה והיטלים.

- ייעוץ משפטי וליווי משפטי בייזום, הקמה וניהול פרויקטים שונים.

- יעוץ וליווי משפטי בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע בטרם השעיה.

- סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.

- מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים באשכול בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.

- מתן סיוע משפטי במענה לפנייות, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העיריה, מבקר פנים והממונה על תלונת הציבור, במידת הצורך.

- השתתפות קבועה בישיבות מוסדות האשכול: ישיבות מליאת מועצת האשכול, ישיבות הנהלה, ישיבת מטה האשכול, כלל ועדות האשכול, תאגידי האשכול ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין. מתן עדכונים לרשם החברות על פי חוק.

לענין זה- ישיבות מועצת אשכול מתקיימות כאחת לחודשיים, ישיבות מטה האשכול כפעם בשבוע וישיבות ועדות אחרות לפי הצורך או לפי הדין. ישיבות מטה באשכול יתקיימו ביום שבו עובד המציע ממשרדי האשכול.

2.7 בגין השירותים השוטפים ישולם למציע שכר טרחה חודשי (ריטיינר), בסכום המוצע על ידי המציע במסמך ב(1), ללא קשר למספר השעות שיבוצעו בפועל בגין השירותים השוטפים המפורטים בסעיף 2.6 לעיל. ההצעה המקסימאלית תעמוד ע"ס חודשי של 10,000 ש"ח(המחירים לא כוללים מע"מ). האשכול מעריך את כמות השעות החודשיות בכ-40 שעות וזאת במסגרת הריטיינר ובעניינים שוטפים. מדובר בהערכה בלבד ויש ותחול סטיה בכמות השעות המוערכות שעל המציע להביא בחשבון בעת שיקוליו באם להגיש הצעה, באם לאו.

ככל ויהא צורך בטיפול משפטי בנושאים שאינם שוטפים, אלו יחויבו לפי שעות עבודה תוך שתנאי לכך הוא על המציע לפנות לקבלת אישור מנכ"ל האשכול בכתב ומראש. ככל וינתן אישור ויבוצעו השעות בפועל, אלו ישולמו בתעריף שעותי של 400 ₪ בהתאם לדו"ח שעות מפורט שיוגש על ידי המציע ובכפוף לאישור הדו"ח של מנכ"ל האשכול.

המציע רשאי ליתן בהנחה בהצעתו עד לשיעור 20% (ההנחה תהא אחידה, הן לשכה"ט הריטיינר והן לשכה"ט השעות). הנחה גבוהה יותר או נקיבת שיעור תוספת לסכום זה תביא לפסילת ההצעה על הסף.

טיפול משפטי בנושאים שאינם שוטפים- עריכת חוזים ומכרזים, טיפול בתיקים המשפטיים של האשכול לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות וייצוג האשכול בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות. האשכול רשאי לשלם לפי שעות כמפורט לעיל או לחילופין לצאת בבקשה להצעת מחיר נפרדת מהמציע או מספק אחר.

בשנתיים האחרונות התנהלו באשכול 0 תיקי ליטיגציה/תביעות/ייצוג בערכאות משפטיות או מעין משפטיות.

2.8 המציע יגיע למשרדי האשכול לשם מתן השירותים, בהתאם לדרישות וצרכי האשכול, לפחות יום אחד בשבוע.

2.9 ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של האשכול הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעבירה לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר למעט הסתייעות בעו"ד ממשרדו של המציע.

2.10 למען הסר כל ספק, יודגש כי היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי האשכול בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.

2.11 על היועץ המשפטי שייבחר להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.

2.12 היועץ המשפטי יגיע למשרדי האשכול יום בשבוע, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי האשכול.

2.13 על יועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות האשכול כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

3. תנאים להשתתפות:

היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

- להכיר את הוראות הדין הרלוונטיות;
- לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
- לא להתחייב בשם האשכול ללא קבלת אישור מוקדם. מובהר כי היועץ"ש יהא כפוף ישירות למנכ"ל האשכול;
- לא לבצע כל פעולה ישי או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
- להעביר לידי האשכול כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- להגיע למשרדי האשכול בתיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה וכן להתייצב במשרדי האשכול כמפורט בהסכם ההתקשרות;
- במהלך מתן השירותים על ידו ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור למד ג' כלשהוא כל חומר או מידע הקשרו במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
- להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.

כמו כן, רשאים להשתתף בהליך זה מציעים המקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1 המציע הינו עורך דין במשרד עורכי דין שהינו תאגיד או עוסק מורשה - רשום כדין בישראל.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע הצהרה בדבר חברות בלשכת עורכי הדין, בנוסח מסמך א(1).

3.2 המציע עצמו, הינו עו"ד בעל ניסיון מוכח של 10 שנים כעורך דין לפחות במתן שירותים משפטיים לרשויות מקומיות ו/או איגוד ערים ו/או תאגיד עירוני בשנים 2013-2023.

להוכחת תנאי סף זה ימלא המציע את נספח א(2).

3.3 המציע עומד בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 שעניינו נוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.

להוכחת האמור יצרף המציע את השאלון המהווה חלק מהנוהל כשהוא מלא וחתום, מסמך א(3).

3.4 המציע אינו מעניק ייצוג קבוע לאחת מ-15 רשויות האשכול.

- 3.5. עיסוקיו האחרים של המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לאשכול.
- 3.6. המציע לא הורשע בעברה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובנייה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
- 3.7. המציע לא הוכרז כפושט רגל.
- 3.8. השירותים יינתנו על ידי המציע שייבחר על ידי האשכול. במסגרת בחינת אמות המידה יבחן ניסיון עורך הדין הספציפי אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה. יודגש כי השירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המציע. אין באמור בכדי למנוע מעורך הדין שנבחר להסתייע לצורך מתן השירותים בעורכי דין אחרים או מתמחים ממוסדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית או כתוצאה מהיעדרות/מילואים וכיו"ב. בכל מקרה לא יהא בכך להפחית מהאחריות הכוללת של עורך הדין הנבחר.
- לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות בהליך זה, רשאית האשכול, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהתנאים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

- 4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י אשכול בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.
- 4.2. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 4.3. אישור בדבר ניסיון קודם כמפורט בסעיף 3.2 לעיל, בנוסח המצ"ב כמסמך א(2).
- 4.4. הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המציע, בנוסח המצ"ב כמסמך א(1).
- 4.5. שאלון בעניין חשש לניגוד עניינים מסמך א(3).
- 4.6. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז - 1976, המעיד כי המציע/משרד המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המעסיק.
- 4.7. תעודת עוסק מורשה של המציע.
- 4.8. ככל שהמציע/משרד המציע הינו שותפות ו/או תאגיד יצורף להצעה העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי.
- 4.9. אישור תקף בדבר שיעור ניכוי מס במקור.
- 4.10. צילום רישיון עו"ד של לשכת עוה"ד לשנת 2024 של המציע.
- 4.11. קורות חיים מפורטים של המציע.
- 4.12. פרופיל משרד ובו פירוט לגבי עובדי המשרד ותחומי התמחות המשרד.
- 4.13. מכתבי המלצה של לקוחות המשרד (לפחות שלושה).
- 4.14. אישור בכתב מאיגוד הערים שבו שימש כיועץ משפטי, כאמור בתנאי הסף בסעיף 3.3 לעיל.
- 4.15. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז או אישור על העברה בנקאית לחשבון האשכול.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאי האשכול מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

האשכול ו/או מי מטעמו יהא רשאי לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת נסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

5. אופן הגשת ההצעה:

5.1. המציע ינקוב בהצעתו מחיר ריטיינר חודשי כולל וסופי למתן השירותים וכן מחיר לשעת עבודה לשירותים שאינם שוטפים בנספח ב (1). הצעת המחיר תהיה בשקלים חדשים וללא מע"מ.

5.2. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.

5.3. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה האשכול רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם האשכול לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י האשכול וכפי שנמסר למציעים.

5.4. המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה וחותרת במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה בציון מספר המכרז וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי האשכול. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ידנית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת. האשכול תהא רשאית להורות על השלמת חתימות ככל ואלו יושמטו.

5.5. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זו הינו 15.12.2024 בשעה 16:00.

5.6. ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. האשכול תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.7. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה האשכול, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחלופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

6.1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 500 ש"ח כולל מע"מ. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

7. הבהרות ושינויים

- 7.1 עד יום 8.12.2024 בשעה 16:00 יהיה רשאי כל אחד מהמזכירים להפנות לאשכול באמצעות דוא"ל gilada@esharon.co.il שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.2 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את האשכול.
- 7.3 האשכול רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. שמירת זכויות

- 8.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לאשכול, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 8.2 האשכול יהא זכאי לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.
- 8.3 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד אשכול ו/או מי מטעמו, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

9. בחינת ההצעות

- 9.1 ככלל, יבחר האשכול בהצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורו.
- הליך הבחירה מורכב מ- 2 רכיבים : רכיב ההצעה הכספית בשיעור של 30% ורכיב איכות בשיעור של 70% שיבחנו באופן הבא :

9.1.1. רכיב איכות – 70% :

רכיב זה יתבסס על אמות המידה המפורטות להלן :

ניקוד מקסימלי	קריטריונים לניקוד איכות
10	שנות ניסיון המציע, באופן אישי, כיועץ משפטי קבוע של איגוד ערים ו/או תאגיד עירוני אחד בנושאים הרלוונטיים לאשכול (משפט אזרחי, ציבורי ומנהלי, רשויות מקומיות לרבות עיסוק בליטיגציה) בין 2-5 שנים - 5 נק', מעל 5 שנים - 10 נק'
10	נסיון בכל סוגי ההתקשרויות לרבות מכרזים, והתקשרויות בפטור ממכרז, קולות קוראים וכד'). עד 20 הליכים תחרותיים בכל שנה בארבע השנים האחרונות - 5 נקודות מעל 20 הליכים תחרותיים בכל שנה בארבע השנים האחרונות - 10 נק'.
10	נסיון בעבודה מול רגולטורים רלוונטיים לאשכול - משרדי ממשלה - פנים, הגנת סביבה, תחבורה, אנרגיה וכד'. המציע יצרף מסמכים המעידים על נסיון כאמור בארבע השנים האחרונות. עד 5 שנות ניסיון - 5 נקודות. מעל 5 שנים - 10 נק'.

20	המלצות ושביעות רצון מלקוחות- המציע יצרף 3 המלצות של מזמיני עבודה והבס לפחות רשות מקומית/אשכול אחד, והניקוד בסעיף זה יבוצע באמצעות תשאול הממליצים.
20	התרשמות כללית על בסיס ראיון בפני ועדה מקצועית (יוזמנו רק 3 המציעים שיקבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בסעיפי הטבלה הקודמים). הניקוד בסעיף זה יבוצע לפי קריטריונים של זמינות, יצירתיות, יזמות, מורכבות פרויקטים וכיוב'.
70	סה"כ

9.2. אופן בחירת הזוכה :

9.2.1. לנוכח העובדה כי מדובר במשרה הדורשת מומחיות רבה ורמת אומן גבוהה, הרי שלועדת המכרזים ולועדה המקצועית, יהיה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות בחינת אמות מידה בדבר איכותה של ההצעה בכל הכרוך בקיום ראיון אישי, בחינת המלצות לקוחות, נסיון קודם של האשכול עם המציע, בחינת דוגמאות של עבודות משפטיות ככל שתהיה הועדה מעוניינת בכך, וכיוצא בכך וכן בעניין סוגית ניגוד העניינים ובכפוף למרכיבי האיכות לעיל ולהלן.

9.2.2. ראיון- שלושת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר (מלבד בסעיף ההתרשמות / ראיון) ובלבד שציון האיכות שלהם הינו 35 ומעלה, יוזמנו לראיון. השתתפות עוה"ד המציע (בראיון הינו חובה, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת על ידי הוועדה. האשכול שומר על זכותו לפסול הצעה במידה ועוה"ד לא התייצב לראיון במועד שנקבע.

במקרה שנותן השירותים בפועל אינו המציע- ישתתף גם המציע וגם עוה"ד שייתן בפועל את השירותים.

9.3. ציוני עלות/רכיב הצעה כספית – 30% :

9.3.1. פתיחת מעטפות הצעות המחיר של 3 המציעים אשר הגיעו לניקוד הגבוה ביותר במדדי האיכות :

ההצעות ידורגו על פי ציוני עלות. ההצעה הזולה ביותר (ביחס לתשלום החודשי הקבוע בין ההצעות, תקבל ציון 30 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

המציע שנתן את שווי ההצעה הנמוכה ביותר יקבל 30 אחוז מהניקוד הכולל. שאר המציעים יקבלו את הניקוד בגין המחיר בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{שווי הצעה הנמוך ביותר} * 30 = \text{ניקוד מרכיב המחיר}$$

$$\text{שווי ההצעה הנבדקת}$$

למען הסר ספק כהצעה נמוכה תילקח בחשבון הצעה של המציע שנתן את ההצעה הנמוכה מבין השלושה שהגיעו לשלב הניקוד הכספי.

בחירת הזוכה תבוצע בשלבים כמפורט להלן :

9.4. שלב ראשון- בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

9.4.1. בשלב זה תפתח המעטפה הכוללת את כל מסמכי ההצעה ללא מעטפת ההצעה הכספית ותיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמליות, ובכלל זה עמידתם בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בסעיפים 3 ו-4 ובכלל הדרישות הרלוונטיות שבפנייה זו.

9.5. שלב שני- ניקוד איכות ההצעה

9.5.1. שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטים לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל. להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל.

9.5.2. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, תחומי התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות הספציפיות של כל תת סעיף בנספח ב' למכרז בהתאם לעניין. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום הייעוץ המוצע, תוך הדגשת המגזר המקומי-ציבורי.

על המציע לצרף שמות ופרטים של ממליצים.

9.5.3. **רק שלוש ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר ואשר המציעים עברו את שלב הריאיון, יעברו לשלב השלישי והצעות המחיר שהגישו ייבדקו.**

9.6. שלב שלישי- שקלול ההצעות

9.6.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 30% למרכיב העלות ו-70% למרכיב האיכות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון משוקלל הכללי. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הכללי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

9.6.2. ככל שימצאו הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה וגבוה ביותר, יבחר המציע אשר הניקוד בגין הריאיון עימו וההתרשמות הבלתי אמצעית ממנו היה הגבוה ביותר. מבלי לפגוע באמור לעיל האשכול יהא רשאי להביא בכלל שיקוליו את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את העבודות והשירותים לרבות מקום עיסוקו ופניה לממליצים.

9.6.3. עוד יובהר, כי לראיון האישי בפני הוועדה המקצועית יתייצב המציע ועורך הדין, המוצע במסגרת ההצעה והמוצג בתנאי הסף.

9.6.4. הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

9.6.5. בחירת הזוכה תעשה בהתחשב בניקוד המצרפי כאמור, יחד עם זאת מובהר כי אין ולא יהא באמור לעיל לגרוע מזכותו של האשכול להתחשב בכל שיקול רלוונטי אחר, על פי מסמכי ההצעה ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה.

9.6.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, האשכול יהא רשאי להביא בחשבון שיקוליו בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונו של האשכול ושל גופים אחרים עם המציע בעבר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא האשכול רשאי, במסגרת בדיקותיו לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע במסמך העבודות הקודמות שצירף להצעתו ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, יהא רשאי האשכול לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם האשכול, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאי האשכול להסיק מסקנות לפי ראיות עיניו ואף לפסול את ההצעה.

9.7. האשכול רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת האשכול מונע הערכת ההצעה כנדרש.

9.8. מובהר בזאת כי האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והוא רשאי לבטל את ההליך, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו.

9.9. האשכול רשאי לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.

9.10. בוטל ההליך או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות:

10.1. עם קביעת הזוכה בהליך זה, יודיע על כך האשכול לזוכה ויקבע עימו מועד לחתימת החוזה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. על המציע להיערך למתן השירותים באופן מיידי, בהתאם לדרישת האשכול.

10.2. במועד שיקבע ע"י האשכול בהודעתו על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו ואישור על עריכת ביטוחים בנוסח מסמך ג(2) להסכם. לאשכול תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, רשאי האשכול לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותו נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן רשאי האשכול במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.4. האשכול יתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים בהליך באשר לאי זכייתם.

בכבוד רב,

**עומר סובול
מנכ"ל האשכול**

הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר/ה בלשכת עורכי הדין ובעל/ת רישיון מספר _____.

מצ"ב צילום תעודת רישיון עו"ד לשנת 2024

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירה משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת ללשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

" ביטול חברות", "פקיעת חברות", " השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירה משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א- 1961.

אני מצהיר כי תוכן תצהירי זה אמת.

חתימה

שם המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר / גב' _____ שזיהה עצמו על - ידי ת.ז. מס' _____ המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד

הצהרה בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי כיועמ"ש האשכול כמפורט בטופס הצעה זה.

נדרש למלא את הטבלה בהתאם לניסיון המציע, ככל שאין ניסיון בנושא מסוים, נדרש לציין את המילים "אין". בנוסף המציע רשאי לצרף מסמכים נוספים המעידים על ניסיון מקצועי כגון: הסכמי התקשרות וכיוצא בכך.

תחומי משפט וניסיון של היועמ"ש המציע

<u>תחום משפטי</u>	<u>שנות ניסיון</u>	<u>מקום ואופן רכישת הניסיון</u>	<u>שם איש קשר וטלפון</u>
דיני תאגידים עירוניים			
דיני איגודי ערים			
הסכמי פיתוח			
מיסוי מוניציפלי			
התקשרויות ומכרזים			
דיני רשויות מקומיות			
דיני עבודה			
יצוג בבימ"ש-ליטיגציה			

דרכי יצירת קשר עם המציע

שם המשרד המציע. _____
מס' עוסק מורשה. _____
סוג התאגדות. _____
תאריך התאגדות. _____
מספר התאגיד. _____
כתובת המשרד. _____
כתובות סניפים נוספים, אם קיימים. _____
מספרי טלפון במשרד. _____
מספר פקס במשרד. _____
כתובת דואר אלקטרוני. _____
כתובת אתר אינטרנט של המשרד. _____

כשירות

האם המציע הוכרז כפושט רגל ו / או חייב המוגבל באמצעים ו / או בכינוס נכסים ו / או בפרוק כן / לא, אם כן פרט :

_____.

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע

פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום :

_____.

האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחום הרשויות המקומיות/ תאגידים עירוניים/איגודי ערים, מכרזים, ודיני עבודה? כן / לא,

פרט :

_____.

מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפאלי? %.

פרטי עורך הדין המוצע על ידי המציע :

שם עורך הדין : _____

פירוט נסיונו : _____

**יש לצרף קורות חיים של עורך הדין המוצע יחד עם המציע.

פרטים אישיים של המציע :

שם משפחה : _____ שם פרטי _____ ת.ד. : _____

כתובת : _____ טלפון : _____ טלפון נייד : _____

כתובת דוא"ל : _____

מסמך א(3)
שאלון ניגוד עניינים לפי חוזר
2/2011
מכרז פומבי 4/2024

PDF

מצורף מסמך שאלון בסוף המכרז

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 4/24 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי האשכול ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה שלא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת ליתן את השירותים לאשכול, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והאשכול תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זה, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי האשכול תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.ר. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי
חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

לכבוד

אשכול רשויות השרון (להלן: "האשכול")

הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____ מציע עצמו לתפקיד יועץ משפטי
חיצוני קבוע לאשכול, ומתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם
לתנאי המכרז ולנוסח ההסכם המצ"ב.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של המומחיות ויחסי האמון הנדרשים כלפי האשכול במסגרת השירות
והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי
אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם האשכול ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או
חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים
ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם האשכול.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

ידוע לי ששכר הטרחה המקסימאלי הנקוב במכרז הינו 10,000 ₪ (ריטיינר) ו-400 ₪ לשעת עבודה
(שעת), תוך שסכומים אלו הינם לפני הוספת מע"מ.

הנני מציע בזאת הנחה של _____ אחוזים.

- שיעור ההנחה מוגבל ל-20%.
- אין להוסיף על הסכומים הנ"ל (דהיינו, אין הנחה שלילית).

פרטי המציע:

שם ושם משפחה _____, תפקיד _____

כתובת _____

טלפון _____ מס' הפקס _____

דוא"ל _____

הסכם למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע
שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין : **אשכול רשויות השרון**
(להלן: "האשכול")
-מצד אחד -

לבין : _____
מ _____
(להלן: "היועמ"ש")
- מצד שני -

הואיל והאשכול מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ משפטי כהגדרתם בהסכם זה (להלן: "השירותים" ו/או "הייעוץ") ופרסמה מכרז פומבי מס' 4/24 למתן השירותים כאמור (להלן: "המכרז");
והואיל והיועמ"ש הציע לאשכול ליתן שירותי ייעוץ במסגרת המכרז והצעתו נבחרה כזוכה על ידי ועדת המכרזים של האשכול בהחלטתה מיום _____;
והואיל והיועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נשוא הייעוץ, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן השירותים;
והואיל: וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
3. מסמכי המכרז הינם חלק בלתי נפרד מהחוזה ויצורפו כנספח ג'(1).

התחייבויות היועמ"ש

- היועמ"ש יספק לאשכול את כל שירותי הייעוץ, ללא יוצא מן הכלל, ובכלל זה:
4. ייעוץ משפטי שוטף לעובדי האשכול ומנהליו, למועצת האשכול, לוועדותיו השונות, לתאגידים שהקים/יקים האשכול ולפורומים אשכוליים, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי האשכול.

5. מתן חוות דעת משפטיות לפי הצורך.
6. ייצוג משפטי של האשכול בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
7. לווי משפטי בכל הקשור למערכת היחסים של האשכול עם הרשויות החברות בו לרבות צירוף רשויות חדשות.
8. עריכה ועדכון של נהלי האשכול, מסמכי האשכול, עריכה ועדכון תקנון האשכול וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של האשכול שיידרש.
9. ייעוץ ולווי משפטי של חוזים, התקשרויות, מכרזים (שירותים וכ"א). השתתפות ולווי משפטי של ועדת המכרזים, וועדת ההתקשרויות, ועדת בחינה (כ"א) או כל ועדה אחרת שיש באשכול במידת הצורך.
10. הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כך הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.
11. ייעוץ משפטי בדיני עבודה, משאבי אנוש, שכר וכ"א; תכנון ובניה, ארנונה והיטלים.
12. ייעוץ משפטי ולווי משפטי בייזום, הקמה וניהול פרויקטים שונים.
13. יעוץ ולווי משפטי בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע בטרם השעיה.
14. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.
15. מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים באשכול בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
16. מתן סיוע משפטי במענה לפנייות, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העיריה, מבקר פנים והממונה על תלונת הציבור, במידת הצורך.
17. השתתפות קבועה בישיבות מוסדות האשכול: ישיבות מליאת מועצת האשכול, ישיבות הנהלה, ישיבת מטה האשכול, כלל ועדות האשכול, תאגידי האשכול ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין. מתן עדכונים לרשם החברות על פי חוק.
- לענין זה- ישיבות מועצת אשכול מתקיימות כאחת לחודשיים, ישיבות מטה האשכול כפעם בשבוע וישיבות ועדות אחרות לפי הצורך או לפי הדין. ישיבות מטה באשכול יתקיימו ביום שבו עובד המציע ממשרדי האשכול.
18. לגבי טיפול משפטי בנושאים שאינם שוטפים- עריכת חוזים ומכרזים, טיפול בתיקים המשפטיים של האשכול לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות וייצוג האשכול בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות: האשכול רשאי לשלם בתעריף שעתי כמפורט בסעיף 29 להלן או לחילופין לצאת בבקשה להצעת מחיר נפרדת מהיועמ"ש או מספק אחר.
- בשנתיים האחרונות התנהלו באשכול 0 תיקי ליטיגציה/תביעות/ייצוג בערכאות משפטיות או מעין משפטיות.
19. היועמ"ש מתחייב לשמש כיועץ המשפטי של האשכול באופן אישי והוא לא יוכל להעביר התחייבותו זו לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.
20. למען הסר כל ספק, יודגש כי היועמ"ש יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי האשכול בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.
21. על היועמ"ש להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של האשכול לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.
22. היועמ"ש יגיע למשרדי האשכול, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי האשכול.
23. על היועמ"ש לפעול בהתאם להנחיות האשכול כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

24. היועמ"ש מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות האשכול והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועמ"ש מצהיר כי ביכולתו לספק לאשכול את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של האשכול, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
25. היועמ"ש מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי האשכול. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועמ"ש יינתנו לאשכול באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
26. היועמ"ש ימסור לאשכול, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועמ"ש ימסור לנציג האשכול כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
27. היועמ"ש מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.
28. היועמ"ש מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים כפי שיפורט בסעיפים 24-31 להלן.

התמורה

29. תמורת כל התחייבויות היועמ"ש כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, ישלם האשכול ליועמ"ש תמורה בהתאם להצעתו במכרז, קרי- שכר חודשי קבוע (ריטיינר) של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) בגין השירותים השוטפים, וכן _____ ₪ לכל שעת עבודה בגין השירותים שאינם שוטפים שימסרו לטיפולו (להלן: "התמורה").
30. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועמ"ש לאשכול.
31. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועמ"ש יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועמ"ש בביצוע השירותים, למעט הוצאות חריגות אשר ישולמו בהתאם לדיווח ולאישור האשכול מראש.
32. בכפוף לאישור החשבון על ידי מנכ"ל האשכול, מתחייבת האשכול לשלם ליועמ"ש את התמורה בתוך 30 ימים ממועד אישור החשבון על ידי מנכ"ל האשכול.
33. היועמ"ש מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא האשכול אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

היחסים בין הצדדים

34. היועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם אשכול עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין האשכול ו/או מי מעובדיו של היועמ"ש יחסי עובד ומעביד.
35. מובהר ומוסכם, כי היועמ"ש יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועמ"ש לבין האשכול.
36. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועמ"ש, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את האשכול מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

ביטוח, אחריות ונזקים

בכל מקרה והיועמ"ש יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות לאשכול ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועמ"ש לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לאשכול ולכל מי שאשכול תחויב לפצות ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.

היועמ"ש ימציא לאשכול במעמד החתימה על הסכם זה אישור קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב כנספח (2) להסכם.

היועץ המשפטי מתחייב לדאוג ולקיים ביטוחים ככל שנדרש ממנו על פי דין לצורך מתן השירות, לרבות ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מעבידים וביטוח צד ג' בגין כל נזק או הפסד שהיועץ המשפטי או מי מטעמו אחראי לו על פי דין וזאת בחברת ביטוח מוכרת ומורשית בישראל בהתאם לנספח הביטוח המצורף, אותו מתחייב להמציא היועץ המשפטי חתום ע"י מבטחתו מדי שנה.

היועץ המשפטי מתחייב להמשיך ולקיים פוליסת אחריות מקצועית גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד קיימת לו חבות עפ"י דין.

שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

37. היועמ"ש ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני האשכול הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י אשכול, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת אשכול בכתב.

38. היועמ"ש מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או אשכול העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם האשכול, מבלי לקבל את אישורה של האשכול מראש ובכתב.

39. היועמ"ש ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.

40. התחייבות זו של היועמ"ש אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועמ"ש מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לאשכול ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.

41. היועמ"ש מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לאשכול, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם האשכול.

42. היועמ"ש מתחייב להודיע לאשכול באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי האשכול ו/או נותני שירותים חיצוניים לאשכול, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לאשכול.

43. היועמ"ש מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי האשכול כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של האשכול בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

44. היועמ"ש לא ייעץ במישרין או בעקיפין, לכל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי לאשכול.

תקופת ההסכם

45. תקופת ההתקשרות תהא תקופת ניסיון של חצי שנה. בתום תקופת הניסיון רשאי האשכול להאריך את תקופת ההתקשרות למשך 5 וחצי תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת וזאת במתן הודעה בכתב של 60 יום מראש. ככל שהאשכול לא הודיע בכתב אחרת, יתחדש ההסכם לחצי שנה נוספת. בתום השנה הראשונה יתחדש ההסכם בכל פעם לשנה נוספת, ככל שלא הודיע האשכול אחרת בכתב, ועד לשש שנים סה"כ ממועד החתימה על ההסכם.

46. על אף האמור לעיל, האשכול תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ללא כל צורך לנמק, בהודעה מראש של 30 ימים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ובשנים לאחריה (שנה שניה ואילך), במתן הודעה מראש של 90 ימים.

47. מובהר ומוסכם, כי האשכול לא תהא חייבת לשלם ליועמ"ש כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועמ"ש בגין השירותים שסופקו לאשכול בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת האשכול על סיום ההסכם.

הפרה, ביטול וסיום ההסכם

48. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לאשכול על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא האשכול רשאית להביא חוזה זה לסיומו לאלתר וללא כל הודעה מוקדמת:

48.1. היועמ"ש הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 4, 5, 6, 13, 20-31.

48.2. היועמ"ש הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.

48.3. היועמ"ש הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם האשכול.

48.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועמ"ש לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל ואשכול תהיה חופשייה להתקשר בהסכם עם יועמ"ש אחר.

48.5. היועמ"ש התרשל בביצוע הסכם זה.

קיצור

49. האשכול רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת היועמ"ש, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועמ"ש מהאשכול, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

שונות

50. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של האשכול.

51. צד להסכם זה אינו רשאי להסב את התחייבויותיו לפי ההסכם ללא הסכמת הצד השני מראש ובכתב.

52. סטייה מתנאי מתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

53. לא השתמשה האשכול בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.

54. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.

55. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.

56. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועמ"ש

האשכול

נספח ג(1) - מסמכי המכרז

לצרף לאחר הזכיה

נספח ג(2) - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**				
באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה : אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה : אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.					
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*	
שם אשכול רשויות השרון ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה : ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____	
			מען הטחנה 1, בניין מניבים, כפר סבא	מען העיסוק המבוטח : ייעוץ משפטי	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
			תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : מבקש אישור נוסף		

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		עצמית השתתפות (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*			
צד ג'		ביט			500,000	500,000		ע	307 304 302 321 315 309 329 328 322
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000		ע	328 319 309
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000		ע	303 302 301 321 309 304 327 326 325

כיסויים								
6-332 328								
חודשים								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
093

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 ** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
 *** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.



חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

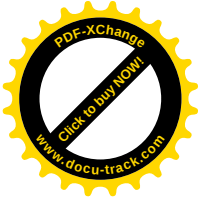
פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית



חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא באזורח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן / לא

אם כן, פרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

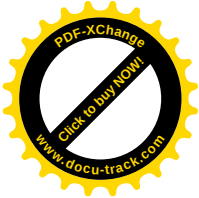
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



חזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

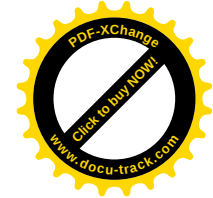


חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדוּגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חוקר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

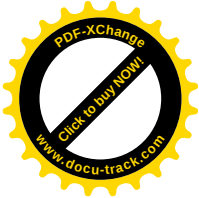
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

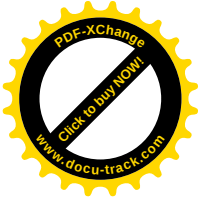
28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:



חוקר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך