

מנהל/ת מחלקת תחבורה - פיתוח תחבורה מרחבית באזור השרון

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס – 1979, ובהתאם לסעיף 19 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז – 1977, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מנהל/ת תחום תחבורה אשכולי והזמנה להציג מועמדות לאיוש משרה זו כאמור.

אשכול השרון הינו איגוד ערים המורכב מ-15 רשויות ומונה כ-550 אלף תושבים. האשכול מונה את הערים הוד השרון, טייבה, טירה, כפר סבא, כפר יונה, כפר קאסם, קלנסואה ורעננה, את המועצות האזוריות דרום השרון ולב השרון, ואת המועצות המקומיות ג'לג'וליה, כוכב יאיר-צור יגאל, כפר ברא, קדימה-צורן ותל מונד. האשכול הוקם כדי לעודד פיתוח אזורי ושיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות החברות. זוהי התאגדות וולונטרית של רשויות החוברות יחד כדי להביא פיתוח כלכלי-חברתי-אזורי תוך ניצול היתרון לגודל והראייה האזורית. הבהרה מגדרית: המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.

1. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת מחלקת תחבורה - לפיתוח תחבורה מרחבית באשכול השרון.
היקף המשרה: משרה מלאה (100% משרה), ימים א'-ה'.
תנאי שכר: מנהל/ת מחלקה (עד שכר התחלתי 35% ועד 45% שכר מקסימלי משכר מנכ"ל נורמטיבי מקסימלי באשכול רשויות בדרגה 5), כפוף לאישור משרד הפנים ומועצת האשכול.
כפיפות: מנכ"ל האשכול.
מיקום: משרדי האשכול בכפר סבא.
תהליך המיון לתפקיד יכלול הגשת מטלה וראיון בפני ועדת בחינה.
לפרטים נוספים: gilada@esharon.co.il
מידע על האשכול באתר האשכול: www.esharon.co.il
חתימה על חוזה העסקה מותנית באישור מועצת האשכול בקיומה של התחייבות תקציבית למשרה זו ממשרד התחבורה.

2. תיאור התפקיד

מנהל/ת התחבורה באשכול תהא אמונה על קידום ראייה מרחבית של התחבורה בקרב הרשויות המקומיות באשכול, לרבות ביחס לתשתיות יבשתיות, שירות ותפעול תחבורה ציבורית ועידוד תנועה מקיימת. יהיה עליו/עליה ליזום, לרכז וליישם צעדים שיעודדו שיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות החברות באשכול בתחומים הללו ולהוות מקור ידע בתחום לרשויות המקומיות. כמו כן, עליו/עליה לסייע בחיזוק התשתית המקצועית בתחום ברשויות החברות באשכול. ניהול ותכלול נושא התחבורה תוך תפיסה אזורית שמטרתה לשפר את הניידות של תושבי האשכול.

3. תחומי אחריות ומשימות עיקריות

- 3.1 **הובלה ותכלול של תחום התחבורה באשכול** מתוך הסתכלות אזורית לטובת יצירת רשת תחבורתית וצורך שיפור יכולת ההתניידות של תושבי הרשויות באשכול. עבודה משותפת וסיוע מקצועי לכוח האדם העוסק בתחום התחבורה ברשויות האשכול.
- 3.2 **איסוף מידע, מיפוי ואיתור צרכים במרחב האשכול, לרבות איגום צרכי הרשויות.** מיפוי ובחינת המצב הקיים ביחס לתשתיות ולמתקנים לתנועה לא ממונעת, תחב"צ, תשתיות יבשתיות וגורמים רלוונטיים לתחום התחבורה באשכול..
- 3.3 **גיבוש תכנית עבודה לקידום מרחב תחום התחבורה** וחיזוק התשתית המקצועית בתחום ברשויות המקומיות באשכול, לרבות בניית סל פעולות לעידוד שיתופי פעולה בין הרשויות המקומות באשכול בתחום זה וקביעת יעדים ומדדי תפוקה; אישור תכנית העבודה מול הגורמים המקצועיים במשרד התחבורה והאגף לפיתוח אזוריות במשרד הפנים.

- 3.4 **גיבוש הסכמות והגדרת תחומי פעילות משותפים** בין רשויות האשכול בתחום התחבורה.
- 3.5 **קידום יוזמות ופרויקטים משותפים לרשויות המקומיות באשכול** לאור צרכים ומאפיינים רוחביים ומתוך ממשק עם הרשויות. מיצוב האשכול כמוקד ידע ומומחיות לרשויות המקומיות בקידום התחבורה הציבורית האזורית.
- 3.6 **חיבור תחום תחבורה כתשתית לתחומי העיסוק הנוספים של האשכול** כדי לבסס ולתמוך פיתוח אזורי והתייעלות שירותים.
- 3.7 **הובלת תכנית אב אסטרטגית לתחבורה באשכול**, עד ליישומה בפועל, בשיתוף גורמי המקצוע באזור וברשויות.
- 3.8 **ניהול ותכלול פרויקט הסכם המא"ץ (מסופים, אופניים וצירי העדפה) – הסכם מסגרת שנחתם בנובמבר 2022 בין האשכול, משרד התחבורה ונת"י ובביצוע נת"י**, בתחום שבילי אופניים, מסופים ונתיבי העדפה. ניהול הפרויקט כולל- ניהול ביצוע ההסכם מול השותפים: משרד התחבורה ויחידות הסמך, נת"י, רשויות האשכול. קידום חתימה על הסכמים פרטניים מול רשויות האשכול, ביצוע מו"מ ואיסוף צרכים מכל אחת מרשויות האשכול, רתימתן ליישום הפרויקטים ולצורך הגשמת מטרות ההסכם. קיום ישיבות מעקב ובקרה- עמידה באבני דרך ויעדים, מיצוי תקציבי ההסכם ועוד.
- 3.9 **ניהול והפעלת נותני שירותים** כגון- צוותי תכנון, מנהלי פרויקטים, יועצים חיצוניים וכיו"ב, ניהול מטריציוני של פרויקטים.
- 3.10 **עבודה וקשר מקצועי שוטף** מול רשויות האשכול, משרדי ממשלה, יחידות הסמך, חברות ממשלתיות, מפעילי תחבורה ציבורית, רלב"ד, מגזר עסקי ושלישי, אקדמיה וגורמי חוץ נוספים בתחום התחבורה ורתימתם לשיתופי פעולה מקצועיים. עבודה עם מערכות המידע של משרד התחבורה.
- 3.11 **הקמת וניהול פורומים מקצועיים** של גורמי מקצוע מקרב רשויות האשכול ומשרדי הממשלה הרלוונטיים ושמירת הגורמים הרלוונטיים מעודכנים.
- 3.12 **ייזום ואיתור מיזמים אזוריים מניבים בתחום התחבורה** (בעלי ערך מוסף וממשי חברתי-כלכלי הן לאשכול והן לרשויות החברות בו) לצורך יצירת מקורות הכנסה לאשכול.
- 3.13 **יצירת תשתית ידע רחבה** בתחום התחבורה באשכול והנגשתו לרשויות.
- 3.14 **הכרות עם המגמות המובילות בארץ ובעולם** לצורך זיהוי הזדמנויות והבאתם לידיעת הגורמים הרלוונטיים באשכול וברשויות האשכול.
- 3.15 **פיקוח ובקרה**: גיבוש תכנית עבודה שנתית מקושרת תקציב ואישורה מול מנכ"ל האשכול ומשרדי הפנים והתחבורה, ניהול תקציב היחידה וביצוע מעקב ובקרה שוטפים לרבות קביעת מדדי ביצוע.
- 3.16 **סיוע באיתור וגיוס תקציבים** ואיגום משאבים והגשת בקשות מימון במסגרת קולות קוראים.
- 3.17 **כתיבה ופרסום של מכרזי רכש לרבות: הסכמים, מכרזים פומביים, בקשות להצעות מחיר, כתיבה/הגשת מענה ל- RFI's** (הכל בסיוע הייעוץ המשפטי של האשכול).
- 3.18 **ליווי מקצועי של הרשויות באשכול** אל מול גורמי המקצוע והמטה במשרד התחבורה, גופי הביצוע והסמך ומפעילי התח"צ כמענה לפתרון בעיות תחבורתיות.
- 3.19 **מיפוי צרכים בהיבטי היסעים** (יוממים אל מוקדי תעסוקה, משתמשים אל מוקדי פנאי ובילוי, היסעים אל מוסדות ומסגרות חינוך) מיפוי מתקני תשתית לתפעול תחבורה ציבורית, להסעת המונים, בחינת דפוס שימוש של משתמשי התח"צ וזיהוי הזדמנויות להתערבות לשם עידוד השימוש בתח"צ או הקמת אופרציה כמענה לצרכים אלו.
- 3.20 **מעקב אחר ביצוע המשימות של יועצים ומנהלי פרויקטים חיצוניים** ששוכר האשכול.
- 3.21 **פגישות שוטפות** עם ממונה תח"צ מחוזיים של משרד התחבורה ובהתאם לצורך עם מפעילי תח"צ.
- 3.22 **ניהול צוות העובדים במחלקה** (ככל ויהיו בהמשך- כיום מדובר ביועצים חיצוניים בלבד) לרבות הנחיית עובדי המחלקה בביצוע המטלות, ווידוא ביצוע ההנחיות, מתן משוב לעובדי המחלקה.
- 3.23 **השתתפות בקורסים, הדרכות, מפגשי שיתוף ציבור** או כל פורום אחר שמשרד התחבורה ו/או משרד הפנים ו/או אחת מרשויות האשכול מקיימות, לצורך קידום ושיפור התחבורה.
- 3.24 **כל מטלה או משימה אחרת בהתאם להחלטת והנחיית מנכ"ל האשכול.**

4. תנאים מקדמיים למינוי – תנאי סף

- רשאים ורשאיות להגיש מועמדות מציעים/ות אשר עומדים/ות בכל התנאים שלהלן:
- (1) השכלה: תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ; או, הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012; או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל; או אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
 - (2) ניסיון מקצועי: בעבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחומים המפורטים בתחומי אחריות התפקיד. עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחומים המפורטים בתחומי אחריות התפקיד לרבות תכנון אסטרטגי, פיתוח עסקי, ניהול מיזמים מורכבים עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחומים המפורטים בתחומי אחריות התפקיד לרבות תכנון אסטרטגי, פיתוח עסקי, ניהול מיזמים מורכבים.

5. דרישות נוספות

- שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-Office
- כושר ניסוח בע"פ ובכתב
- נושאים שיחשבו כיתרון:
- תואר ראשון או שני באחד מתחומי התחבורה, לוגיסטיקה, ניהול, מדיניות ציבורית, תכנון ערים, גיאוגרפיה.
- ניסיון קודם בעבודה מול משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות ורשויות מקומיות.
- ניסיון מעשי קודם בעבודה בתחומי התחבורה או ההנדסה האזרחית/תכנון ערים.

6. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה בעלת אופי יזמי ויצירתי למיקסום תקציבי האשכול ולביסוס יחידת התחבורה כשחקן משמעותי באזור, בשיתוף עם משרד התחבורה, חברות הביצוע והרשויות המקומיות. כמו כן נדרשת יכולת:
- ☒ חשיבה ופיתוח אסטרטגי
 - ☒ הבניה ופיתוח תהליכים
 - ☒ יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות
 - ☒ יזום והובלה
 - ☒ עצמאות ויצירתיות
 - ☒ פעולה סביבה מרובת שחקנים ומגזרים
 - ☒ ריבוי משימות ותחומי אחריות
 - ☒ ייצוגיות ושירותיות
 - ☒ יכולת רתימת שותפים

7. המועמדים/ות יגישו לאשכול את המסמכים הבאים:

- קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות- לענין זה ייחשבו אישורי העסקה רשמיים בלבד).
- תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
- שאלון אישי המצ"ב.
- המלצות כתובות ופרטי קשר של הממליצים.
- מסמכים נוספים המעידים על כישורים ונסיון בתחום.

- 6.1 את המסמכים הנ"ל יש לשלוח לכתובת ה-e-mail: gilada@esharon.co.il עד ליום 23.2.2025. נא לציין בכותרת המייל את מספר המכרז, שם המשרה ושם המועמד/ת. רק פניות מתאימות תיעננה.
- אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.
- 6.2 בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
- 6.3 יש לצרף אסמכתאות בדבר ניסיון מקצועי ובפרט ניסיון במגזר הציבורי/מוניציפלי וכן ניסיון בתחום הרלוונטי למכרז זה, וכן - המלצות, דוגמאות לפרויקטים רלוונטיים בתחום וכל מסמך אחר הרלוונטי לצורך ניקוד המועמדות כמפורט בקריטריונים של הליך המיון. נדגיש כי המועמדות תדורג בהתאם למסמכים שיצורפו בלבד.
- 6.4 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- 6.5 במקרה של מועמדים בעלי נתונים שווים, עדיפות תינתן לעולים חדשים, למי שהוא או אחד מהוריו נולד באתיופיה ולבני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, הצירקסית והחרדית.
- 6.6 המשרה כפופה לאישור משרד הפנים.
- 6.7 המכרז יתקיים בפני ועדת כח אדם. האשכול שומר על זכותו על לערוך למועמדים/ות מבחן עומק/ראיון מקצועי/מטלה בכתב (להלן: "הליך מיון מתקדם"). הליך המיון המתקדם יבוצע כפי שתנחה הועדה ותוצאותיו יובאו לוועדה לצורך שקילת התאמה של מועמד/ת למשרה.
- 6.8 ההתקשרות בין הצדדים תהיה על בסיס של עובד לתקופה קצובה בהתאם לזמינות ותקצוב ממשרדי הממשלה.
- 6.9 אשכול השרון אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
- 6.1 הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין אשכול השרון.

בברכה,
עומר סובול
מנכ"ל אשכול השרון

אשכול השרון שאלון אישי¹: מועמדות למכרז

לתפקיד: _____ מספר מכרז: _____

☐

מכרז חיצוני

☐

מכרז פנימי

יש לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

1. **פרטים אישיים:** אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (*)

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם*	מס' תעודת זהות
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	mail:E	

2. **שפות:** שליטה מלאה יש לסמן (+), שליטה חלקית יש לסמן (-), ללא שליטה בשפה כלל יש לסמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
ערבית			
אנגלית			
אחר			

מבוסס על "נוהל קבלת עובדים" נוהל מס' 1 משרד הפנים¹

3. השכלה

פרטים	יסודית	תיכונית	גבוהה	תארים נוספים
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות לימוד				
שנת סיום				
המקצוע העיקרי				
התואר/התעודה				

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז

שם הקורס/השתלמות	תקופת הלימודים		מסגרת לימודים	תעודת גמר
	מ-	עד-		

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

מקום העבודה	תקופת העבודה		תפקיד	דרגה*	הסיבה להפסקת העבודה
	מ-	עד-			

6. קרובי משפחה שעובדים באשכול ו/או ברשויות החברות

באשכול: בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ, (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. שמות ממליצים

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	מס' טלפון

8. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה:)

אשכול השרון מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות, סמני/ X במקום המתאים:

אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה ____
אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות ____

אם כן, אנא פרטי/ איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך:

אני מגישה/ בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהירה/ שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך _____ חתימה _____

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז.