

נוהל הצעות 03/25 - פניה לקבלת הצעת מחיר עבור יועץ לעבודה

עם הרשויות בחברה הערבית

אשכול רשויות השרון

1. כללי:

1. איגוד ערים אשכול רשויות השרון הינו תאגיד אשר הוקם במסגרת התאגדויות אזוריות. מטרת הקמת האשכול ע"י משרד הפנים, היא פיתוח אזורי וקידום שיתוף פעולה בין רשויות מקומיות שונות. האשכול מונה 15 רשויות מקומיות, כמפורט להלן: עיריית טייבה, מועצה מקומית כפר ברא, עיריית כפר סבא, עיריית כפר קאסם, מועצה מקומית קדימה-צורן, עיריית קלנסווה, עיריית רעננה, מועצה מקומית ג'לג'וליה, מועצה אזורית דרום השרון, עיריית הוד השרון, מועצה מקומית כוכב יאיר וצור יגאל, עיריית כפר יונה, מועצה אזורית לב השרון, עיריית טירה ומועצה מקומית תל מונד.
2. פעילות האשכול היא בהתאם לחוק איגודי ערים, תשט"ו – 1955 ותקנותיו, לצו ההקמה ובהתאם לנהלי משרד הפנים בנושא אשכול.

איגוד ערים אשכול רשויות השרון (להלן "האשכול") מעוניין לקבל הצעות מחיר עבור "יועץ אסטרטגי להתאמת השירותים ופיתוח שיתופי הפעולה עם הרשויות הערביות באשכול, על בסיס שעת".

את ההצעה יש לשלוח עד תאריך 9.03.2025 בשעה 12:00 לכתובת המייל: Yehonatansh@esharon.co.il, במידה ולא קיבלתם אישור קבלה תוך 2 ימי עסקים, נא לוודא קבלת ההצעה עם הגורם המזמין בטל: 050-6222773 (הצעה שתישלח באיחור לא תיבדק).

היקף השירותים ומועדים:

- א. סה"כ היקף ההתקשרות לא יעלה על 36,000 ₪ כולל מע"מ.
- ב. תקופת ההתקשרות תהא עד לסיום התקציב עבור שעות היועץ או שנה, המוקדם מבניהם. באפשרות האשכול להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת של שנה, ובלבד שנותר תקציב מאושר להתקשרות, כאמור בסעיף א' לעיל.
- ג. כמות וחלוקת השעות בין שירותי היועץ הפרונטליים לפעילויות הכנה (כגון: כתיבת מסמכים, הכנות לשיחות, ביצוע סקירות ואיסוף ידע), הינם לשיקול דעת האשכול.
- ד. על המציע שיבחר לפעול בהתאם להנחיות האשכול כפי שיהיו מעת לעת, באפן שוטף ובכל שלבי מתן שירותי היועץ.

הבהרות ושינויים:

עד ה-ה- 26.02.2025 בשעה 12:00 ניתן לפנות לאשכול בשאלות הבהרה בכתב, בדוא"ל: yehonatansh@esharon.co.il. כאשר כל השאלות, לרבות אלה שנשאלו יפורסמו כמענה באתר האשכול עד ה- 27.02.2025 בשעה 16:00

עמוד 1 מתוך 17

כל הסבר, פרשנות, תשובה שניתנו בעל פה לא יחייבו את האשכול ואין להם תוקף. רק תשובות בכתב יחייבו את האשכול.

תיאור השירות:

- א. לווי האשכול בעבודה אל מול אנשי המקצוע של הרשויות בחברה הערבית.
- ב. הבניית מודל עבודה מותאם לעבודה מול הרשויות הערביות.
- ג. סיוע בהבניית תוכנית עבודה לחיזוק שיתוף הפעולה של האשכול עם הרשויות הערביות.
- ד. סיוע בהתאמה של תוכניות האשכול לחברה הערבית ואף סיוע בקידום מול הרשויות הערביות באשכול.
- ה. יצירת חיבורים עם גורמים בעלי עניין ומשמעות בחברה הערבית הן ברמה המקומית (רשויות אשכול) והן ברמה הארצית.
- ו. לווי תהליכי ההתאמה של תוכניות המחלקה לחברה וקהילה לרשויות ערביות, לרבות במידת הצורך הוצאת חומרים בשפה הערבית.
- ז. ביצוע סקירות ואיסוף ידע ככל שנדרש לפעילות האשכול ברשויות הערביות.
- ח. קבלת משימות נוספות מאשכול וזאת בהתאם למסגרת הזמנים ויעדי השירות המוסכמים.

תנאי סף להתקשרות:

- על המציע לעמוד בתנאים הבאים:
1. ניסיון בפיתוח שירותים/ארגונים בחברה הערבית של מעל 5 שנים.
 2. תואר ראשון אקדמאי.
 3. לכל הפחות חמש שנות ניסיון בעבודה אל מול הרשויות בחברה הערבית. על מנת ששנה תחשב כשנת ניסיון נדרש להראות תהליך/תוכנית ארוכה של מינימום חודש במהלך אותה שנה.

מסמכי ההצעה:

1. הצעת מחיר (נספח א') מפורטת וחתומה הכוללת את כל הסעיפים שצוינו ליעיל.
2. פירוט הניסיון המקצועי.
3. אישור עדכני משלטונות המס
 - a. עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או אישור התאגדות עמותה.
 - b. ניהול ספרים
 - c. ניכוי מס במקור
4. אישורים להוכחת עמידה בתנאי הסף, לרבות תעודה אקדמית וטבלה מפורטת המציינת את פירוט השירותים/הארגונים שפיתח/ה בחברה הערבית (בתוספת תיאור השירות והישגיו), פירוט הרשויות המקומיות עמם עבד/ה ובאיזה תחום.
5. קורות חיים
6. מכתבי המלצה של לקוחות המציע (מינימום 2 ולא יותר מ-5).
7. שאלון לבדיקת חשש לניגוד עניינים מלא וחתום על ידי המועמד. מצ"ב **כנספח ד'**.

עמוד 2 מתוך 17

- * לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאי האשכול מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.
- ** לצורך הערכת נסיונו הקודם של המציע ראשי האשכול לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שאמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים, פניה לממליצים וכיו"ב.
- *** ערך המציע שינוי, תיקון, הוספה, הסתייגות, רשאי האשכול לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד, או על פי שיקול דעתה לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההזמנה כפי שנשלח למציעים

אופן בחינת ההצעות

- א. האשכול/מנהל המחלקה לשירותים חברתיים יזמן לראיון התרשמות מקצועית עד 4 מגישים עם הניקוד הרב ביותר שיקבע עפ"י התרשמות מנהל המחלקה ממסמכי ההצעה ובאופן יחסי בין המציעים:
- ✓ ניסיון : כמות (0-25 נקודות) – יקבע על בסיס כמות התוכניות/יעוצים שעשה המציע ב-5 השנים האחרונות ובאופן יחסי למציע עם הניסיון הכמותי הרב ביותר.
 - ✓ התרשמות מהמלצות (0-10 נקודות)
 - ✓ עלות שעת יועץ פרונטלית (0-20 נקודות)
 - ✓ עלות שעת הכנה וכתובה (0-20 נקודות)
- 4 ההצעות עם הניקוד הרב ביותר מהסעיפים שלעיל יוזמנו לראיון.
- ✓ התרשמות מקצועית בראיון (0-25 נקודות)

אופן בחירת ההצעה הזוכה:

- א. האשכול יבחר בהצעה המיטבית, שקיבלה בשיקול הנקודות (מחיר ואיכות, על פי הפרמטרים לעיל) את הניקוד הגבוה ביותר.
- ב. האשכול אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא והוא רשאי לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו.
- ג. האשכול רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לנתונים שבמסמכי ההזמנה באופן שלדעת האשכול מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- ד. האשכול יהיה רשאי להביא בחשבון שיקוליו את ניסיונו, כישוריו, אמינותו, יכולותיו של המציע ואת ניסיונו של האשכול ושל גופים אחרים עם המציע. מבלי לגרוע מהאמור, יהיה האשכול רשאי לפנות למקומות עבודה קודמים של המציע, בין אם צורפו על ידו למסמכי ההזמנה ובין אם לאו.
- ה. בוטל ההליך או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג שהוא.

הודעה על זכיה והתקשרות:

- א. עם קביעת הזוכה בהליך יודיע האשכול לזוכה.
- ב. הזוכה לא יתחיל בביצוע השירות עד לקבלת הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה באשכול.
- ג. תנאי להוצאת הזמנת עבודה הינו חתימה על חוזה התקשרות המצ"ב (נספח ב').

עומר סובול, מנכ"ל
אשכול רשויות השרון

עמוד 3 מתוך 17

נספח א' - הצהרת משתתף

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה.
 2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההזמנה כולל נספחיה וכי תנאי ההזמנה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא ההזמנה, ידועים ומוכרים לי וכי בקרתי בכל האתרים הקשורים בביצוע העבודות נשוא ההזמנה, ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
 3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודה נשוא ההזמנה.
 - ב. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות ההזמנה.
 - ג. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא ההזמנה.
 - ד. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההזמנה על פי תנאי ההזמנה וכל הוצאה אחרת נלווית (בין במישרין ובין בעקיפין), העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, אגרות, ביטוח, ערבות מיסים וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג.
 - ה. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - ו. ידוע לי ואני מסכים כי ההצעות להזמנה ישוקללו כמפורט לעיל.
 4. אם אזכה בהליך הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא ההזמנה בהתאם לכל תנאי ההזמנה לפי המחירים שרשמתי בהצעתי לשביעות רצון האשכול ו/או הממונה מטעמו ועל פי הוראות החוזה.
 5. אם הצעתי תתקבל הנני מתחייב לחתום על חוזה ולהחזירו לאשכול כשהוא חתום כדין וזאת תוך שבעה ימים מתאריך הודעתכם על זכייתי בהזמנה:
 6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את סעיף 5 לעיל, אאבד את זכותי לבצע העבודות נשוא ההזמנה והאשכול יהא רשאי להתקשר עם קבלן ו/או מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכל כמפורט בהזמנה.
- הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל פרטי ההזמנה. כמו כן הנני מתחייב למלא אחר הוראות ההזמנה ותנאי החוזה אם תתקבל הצעתי.

שם המציע (הספק)	
ת.ז./ח.פ.	
איש קשר ותפקידו	
כתובת	
טלפון	
מייל	
תאריך	
חתימה וחותמת	

עמוד 4 מתוך 17

נספח ב' : הצעת המחיר

הצעת מחיר ליעוץ אסטרטגי להתאמת השירותים ופיתוח שיתופי הפעולה עם הרשויות הערביות באשכול:

תאריך ההצעה: _____

שם הספק: _____

שם איש קשר: _____

טלפון ישיר של איש הקשר: _____

פירוט סעיפי הצעת המחיר :

מחיר כולל מע"מ *	פריט
	שעת יעוץ פרונטלי (המחיר שיוצע יכלול נסיעות וביטול זמן, לא ישולם תשלום נוסף בגין נסיעות וביטול זמן)
	שעת יעוץ מרחוק ו/או שעת הכנה וכתובה

* במידה ואין מע"מ (ספק פטור/עמותה) יש לציין זאת מפורשות

נספח ג' - הסכם למתן שירותי ייעוץ

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין : אשכול רשויות השרון

(להלן: "האשכול")

- מצד אחד -

ל בין :

מ _____

(להלן: "היועץ")

- מצד שני -

הואיל

והאשכול מעוניין בקבלת שירותי יועץ כמפורט בזמנה להציע הצעות, המצורפת **נספח א'** להסכם זה ;

והואיל

והיועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נשוא הייעוץ, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן הייעוץ, כמפורט בנספח א' (להלן: "השירותים") ;

והואיל

והיועץ הציע לאשכול ליתן שירותי ייעוץ, והאשכול קיבל את הצעתו של היועץ בהתאם להחלטת ועדת הרכש וההתקשרויות בפטור ממכרז מיום _____, בכפוף למותנה בהסכם זה כדלהלן ;

והואיל :

וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

התחייבויות היועץ :

3. היועץ יספק לאשכול שירותי **יעוץ אסטרטגי להתאמת השירותים ופיתוח שיתופי הפעולה עם הרשויות הערביות באשכול**, וזאת בהתאם להזמנת עבודה מאושרת ובהתאם להסדר שנקבע בנוהל הצעות שמצורף בנספח א'.

4. על הזוכה לפעול בהתאם להנחיות האשכול כפי שיהיו מעת לעת, באופן שוטף ובכל שלבי מתן השירותים, ובכלל זה להשתתף בפגישות פרונטליות ו/או בהיוועדות חזותית (זום) עם עובדי האשכול ונציגי הרשויות – ככל שיידרש מתוקף התהליך.

עמוד 6 מתוך 17

5. היועץ מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות האשכול והנחיותיו בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועץ מצהיר כי ביכולתו לספק לאשכול את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונו המלא של האשכול, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
6. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי האשכול. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועץ יינתנו לאשכול באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה במשך כל תקופת ההסכם.
7. היועץ ימסור לאשכול, על פי דרישתו, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים ופירוט השעות שעשה והיועץ ימסור לנציג האשכול כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
8. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.
9. היועץ מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים כפי שיפורט בסעיפים 21-28 להלן.

התמורה

10. ליועץ תשולם תמורה בהתאם להצעת המחיר (המצורפת כנספח ב') ובהתאם לשעות עבודה שבוצעו על ידי היועץ בפועל. האמור כפוף להזמנת עבודה חתומה שתוצא על ידי האשכול.
11. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועץ.
12. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועץ יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות.
13. היועץ יעביר בראשית כל חודש חשבון ביחס לחודש שחלף, הכולל פירוט השעות שבוצעו בחודש החולף. בכפוף לאישור החשבון על ידי האשכול, מתחייב האשכול לשלם ליועץ את התמורה בתוך 45 ימים ממועד האישור.
14. היועץ מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא יהיה האשכול אחראי לתשלומים ו/או ניכויים אלו.
15. היועץ לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת האשכול מראש ובכתב.

היחסים בין הצדדים

16. היועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם אשכול עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין האשכול ו/או מי מעובדיו של היועץ יחסי עובד ומעביד.
17. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועץ, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את

עמוד 7 מתוך 17

האשכול מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

ביטוח, אחריות ונזקים

18. בכל מקרה שהיועץ יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות לאשכול ו/או הבאים מכוחו כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועץ לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לאשכול ולכל מי שהאשכול יחויבו לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.
19. היועץ מתחייב לדאוג ולקיים ביטוחים ככל שנדרש ממנו על פי דין לצורך מתן השירות, לרבות ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מעבידים וביטוח צד ג' בגין כל נזק או הפסד שהיועץ או מי מטעמו אחראי לו על פי דין וזאת בחברת ביטוח מוכרת **בהתאם לנספח הביטוח המצורף**, אותו מתחייב להמציא היועץ חתום ע"י מבטחתו מדי שנה.
20. היועץ מתחייב להמשיך ולקיים פוליסת אחריות מקצועית גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד קיימת לו חבות עפ"י דין.

שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

21. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני האשכול הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י האשכול, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת האשכול בכתב.
22. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או רשות אשר עלולים להביא לניגוד עניינים עם האשכול, מבלי לקבל את אישורו של האשכול מראש ובכתב.
23. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאיר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא.
24. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לאשכול ו/או מי מטעמו עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
25. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לאשכול, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם האשכול.
26. היועץ מתחייב להודיע לאשכול באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי האשכול ו/או נותני שירותים חיצוניים לאשכול, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לאשכול.

27. היועץ מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של האשכול בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה.

28. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי האשכול כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של האשכול בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

תקופת ההסכם

29. ההתקשרות תהא מיום חתימת ההסכם ולמשך שנה או עד להגעה של סכום תמורה כולל של 50,000 ₪ (להלן: "תקציב מאושר להתקשרות"), לפי המוקדם. באפשרות האשכול להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת של שנה, ובלבד שנותר תקציב מאושר להתקשרות.

30. הצדדים יהיו רשאים להביא הסכם זה לסיומו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ללא כל צורך לנמק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש.

31. מובהר ומוסכם, כי האשכול לא יהיו חייבים לשלם ליועץ כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי מנהל הפרויקט בגין השירותים שסופקו לאשכול בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת נציג האשכול על סיום ההסכם.

הפרה, ביטול וסיום ההסכם

32. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לאשכול על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, יהיה האשכול רשאי להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:

1. היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 9-3, 16-26.

2. היועץ הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.

3. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם האשכול.

4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועץ לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והאשכול יהיו חופשיים להתקשר בהסכם עם יועץ אחר.

5. היועץ התרשל בביצוע הסכם זה.

33. קיבל היועץ את שכרו כמפורט בסעיף התמורה לעיל, לא יהיה האשכול קשור יותר עם היועץ ויהיה רשאי בכל תאריך מאוחר יותר עם קבלת החלטה להתחיל בעבודה ולמסור את העבודה ליועץ אחר לפי ראות עיניו.

קיצוץ

34. האשכול רשאי לקצוץ כל סכום המגיע להם מאת היועץ, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ מהאשכול, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

עמוד 9 מתוך 17

שונות

35. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של האשכול.
36. היועץ אינו רשאי להסב את התחייבויותיו לפי ההסכם ללא הסכמת האשכול מראש ובכתב.
37. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
38. לא השתמש האשכול בזכויות הנתונות לו בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיהם על פי הסכם זה.
39. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.
40. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.
41. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.
42. ההתקשרות עם הזוכה כפופה לקבלת תקציב מאושר לעבודה ע"י הגורם המממן (משרד הפנים).

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ

האשכול

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או – בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 8661, בתאגידים – הנסחרים בבורסה¹).

עמוד 12 מתוך 17

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5 -- 2 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2--5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך – .

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר - כמשמעותו לפי סעיף 49 (א) ו(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

עמוד 13 מתוך 17

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1 ו-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

עמוד 14 מתוך 17

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' נכסים ואחזקות –

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה².)

"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר - כמשמעותו לפי סעיף 49 (א) ו(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

עמוד 16 מתוך 17

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

“בעל עניין” בגוף לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין – במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו

כן / לא
אם כן, פרטי:

חלק ג' הצהרה –

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

עמוד 17 מתוך 17