



מכרז פומבי מספר 01/2026

**להפעלת מרכזי חכ"מ – חיזוק כוחות משפחתיים
עבור הרשויות המקומיות החברות באשכול השרון**

ינואר 26

מכרז פומבי מספר 01/2026

להפעלת מרכזי חכ"מ – חיזוק כוחות משפחתיים עבור הרשויות המקומיות החברות באשכול השרון

1. איגוד ערים אשכול רשויות השרון (להלן: "האשכול"), מזמין בזאת הצעות להפעלת מספר מרכזי חכ"מ – חיזוק כוחות משפחתיים (להלן: "המסגרת"), הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות והנחיות משרד הרווחה, וככל שאלה יתעדכנו מעת לעת.
2. מרכז חכ"מ הינה מסגרת טיפולית יומית, אינטנסיבית ורב תחומית בקהילה, עבור ילדים בגיל החביון (6-12) והוריהם, שמטרתה לחזק את הטיפול ההורי בילד, לשפר את היחסים המשפחתיים ולקדם את מצבו של הילד. כל מסגרת תוגדר כקבוצה אחת שנותנת שירות ל-15 ילדים, כשבמכרז זה נבקש הקמה של מספר מסגרות בהתאם למיפוי שנעשה ברשויות האשכול קודם להוצאת המכרז.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של האשכול.
4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות העברה בנקאית בסך 1500 ₪ (שלא תוחזר) לחשבון על שם: איגוד ערים אשכול רשויות השרון, בבנק: לאומי (10), סניף: 648 חשבון: 195400/28.
5. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון בוועדת מכרזים.
6. אין האשכול מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
7. את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע ב-2 עותקים, יש להגיש, ידנית, במעטפה סגורה אשר לא תישא סימני זיהוי עליה למעט שם ומספר מכרז, לשלשל לתיבת המכרזים במשרדי האשכול, בכתובת הטחנה 1, קומה 8, בניין מניבים, כפר סבא, **לא יאוחר מתאריך ה- עד השעה**. הצעה שתימסר לאחר מועד ההגשה, תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.

גלעד אסף - מ"מ מנכ"ל
אשכול רשויות השרון

מכרז פומבי מספר 01/2026

להפעלת מרכזי חכ"מ – חיזוק כוחות משפחתיים
עבור הרשויות המקומיות החברות אשכול השרון

ריכוז לוחות זמנים למכרז:

פרסום המכרז - בתאריך ה-22.1.26

שאלות הבהרה – עד תאריך ה-15.2.26 בשעה 12:00

תשובות לשאלות הבהרה – עד תאריך ה-22.2.26 בשעה 12:00

המועד האחרון להגשת הצעות : ב-1.3.26 בשעה 12:00

מועד פתיחת הצעות : 2.3.26 בשעה 10:00

מכרז פומבי מס' 01/2026

הזמנה להציע הצעות

1. כללי –

- 1.1 איגוד ערים אשכול רשויות השרון (להלן: "האשכול") הינו תאגיד אשר הוקם במסגרת התאגדויות אזוריות. מטרת הקמת האשכול ע"י משרד הפנים, היא פיתוח אזורי וקידום שיתוף פעולה בין רשויות מקומיות שונות. האשכול מורכב במועד היציאה למכרז מ-15 רשויות מקומיות, כמפורט להלן: עיריית טייבה, מועצה מקומית כפר ברא, עיריית כפר סבא, עיריית כפר קאסם, מועצה מקומית קדימה-צורן, עיריית קלנסווה, עיריית רעננה, מועצה מקומית ג'לג'וליה, מועצה אזורית דרום השרון, עיריית הוד השרון, מועצה מקומית כוכב יאיר-צור יגאל, מועצה אזורית לב השרון, עיריית טירה, מועצה מקומית תל מונד ועיריית כפר יונה (להלן – "הרשויות" או "רשויות האשכול" או "הרשות"). פעילות האשכול היא בהתאם לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955 ותקנותיו, לצו ההקמה ובהתאם לנהלי משרד הפנים בנושא אשכולות. בתקופת הזכייה עם הזוכה במכרז ייתכן ויתווספו רשויות נוספות ו/או יגרעו רשויות כצרכניות אופציונאליות לשירותים נשוא המכרז, וזאת בנוסף לרשויות המנויות לעיל.
- 1.2 האשכול מזמין בזאת הצעות להפעלת מרכזי חכ"מ עבור רשויות השרון, בחלקו הדרומי (כפר סבא, רעננה, הוד השרון, דרום השרון צור יגאל כוכב יאיר).

2 היקף השירות המבוקש

- 2.1 האשכול מזמין בזאת הצעות להפעלת 1-3 מרכזי חכ"מ (להלן: "מסגרות") עבור רשויות השרון: 1-3 באזור השרון הדרומי – אשר נדרש להם מקום פעילות באחד או יותר מהישובים הבאים: כפר סבא, הוד השרון, רעננה, דרום השרון, כוכב יאיר צור יגאל.
- 2.2 על המציע לקרוא בעיון רב את החוזה ונספחיו, את כל מסמכי המכרז, כמו גם את הוראות והנחיות משרד הרווחה, וככל שאלה יתעדכנו מעת לעת.
- 2.3 האשכול שומר לעצמו את הזכות לבחור שני מציעים שונים.
- 2.4 במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה האשכול רשאי להרחיב את היקף ההתקשרות ולפתוח מסגרת נוספת, בכפוף לתקציבים שיעמדו לרשותו, וכן בכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח במינהל משיק ומנהל/ת הנפה במשרד הרווחה. כמו כן, שומר לעצמו האשכול את הזכות לסגור מסגרת עקב מחסור בהשמות, גם זה בכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח במינהל משיק ומנהל/ת הנפה במשרד הרווחה.

3 על המסגרת

- 3.1 מרכז חכ"מ היא מסגרת טיפולית, יומית, אינטנסיבית ורב תחומית בקהילה, עבור ילדים בגיל החביון (6-12) והוריהם, שמטרתה לחזק את הטיפול ההורי בילד, לשפר את היחסים המשפחתיים ולקדם את מצבו של הילד. כל מסגרת תיתן שירות ל-15 ילדים.
- 3.2 המסגרת תספק שירות חמישה ימים בשבוע, החל מהשעה 06:30 בבוקר (בהתאם לצרכי הילדים והמשפחות) ועד תחילת יום הלימודים, ובנוסף מסיום הלימודים ועד השעה 19:00. ביום נוסף

בשבוע יינתן השירות החל מהשעה 6:30 בבוקר ועד לתחילת יום הלימודים והחל מסוף יום הלימודים ועד השעה 14:30, הכל כמפורט במודל ההפעלה המצורף **כנספח ב' למכרז**, וככל שמודל זה יתעדכן מעת לעת.

3.3 על הזוכה, להפעיל את המסגרת ולספק את השירותים הנדרשים במכרז במטרה לקדם את תפקודם של הילדים הנמצאים במכרז והוריהם.

3.4 המכרז יפעל במבנה שיועמד ע"י המציע, בהתאם לדרישות המפורטות בהסכם זה ובמודל ההפעלה. מיקום המבנה יהיה נגיש גיאוגרפית ותחבורתית לילדים והוריהם, לפיכך הקבוצות עשויות להיות ממוקמות במיקום שונה. בחירת המקום למכרז תיעשה בתיאום ובאישור ועדת ההיגוי (החברים בה נציגות ממנהלי השירותים החברתיים של הרשויות) של מחלקת חברה וקהילה של אשכול השרון וגורמי הפיקוח מטעם משרד הרווחה.

3.5 כל התשלומים השוטפים בגין התחזוקה (חשמל, מים, שירותי ניקיון, גז וכיוצ"ב) יהיו באחריות המציע.

כל התשלומים בגין החזקת המבנה, הפעלתו והשימוש בו יהיו במלואם באחריות המציע, לרבות ארנונה, אגרות והיטלים עירוניים ו/או ממשלתיים, מיסים עירוניים ו/או ממשלתיים וכיוצ"ב.

3.6 באחריות המציע להקצות למכרז ציוד וריהוט, כמפורט בנספח ב' סעיף 8.8 למכרז.

3.7 המציע/ים שיזכו, יהיו אחראים להעסיק את כוח האדם המתאים והנדרש ולדאוג לצידוד הנדרש להפעלה מיטבית של המסגרת, הכל בהתאם למסמכי המכרז, לרבות נספח א (6) 'למכרז. המציע שיזכה יידרש להמציא לגבי כל עובד שיועסק על-ידו, טרם תחילת ההעסקה, אישור משטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001. והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.

3.8 הפעלת המסגרת כוללת אחריות לתפעול ותשלום עבור היסעים של הילדים הנמצאים במסגרת באמצעות חברת הסעות בעלת כל הרישיונות הנדרשים כדין. ההיסעים יכללו איסוף הילדים מבתי הספר בתום יום הלימודים למכרז ופיזורם לבתים בתום הפעילות, בליווי מדריך שיוודא הגעת הילד לביתו וקבלתו על ידי ההורה. הפער בתשלום עבור ההסעות, איסוף ופיזור הילדים, בין שיפוי משרד הרווחה והעלות בפועל יהיה ע"ח המציע בין אם התקבל שיפוי מהמשרד ובין אם לאו.

3.9 הפעלת המסגרת כוללת הזנה לילדים השוהים בהן: ארוחת צהריים חמה וארוחה קלה נוספת והכל בהתאם לתפריט.

3.10 יודגש כי זכיה במכרז מותנית וכפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי ולכן לאחר בחירת המפעיל על ידי האשכול, תעבור החלטת האשכול בעניין הזכייה לאישור המשרד. תנאי לחתימת האשכול על ההסכם מכח מכרז זה הינו אישור המשרד כאמור.

- 4.1 התמורה בגין הפעלת המרכז תשולם ישירות על-ידי משרד הרווחה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס המופיע בנספח ב' (המעודכן מבניהם). **לשם כך תמציא כל אחת מהרשויות שתשלח ילדים למסגרת, יפוי כוח (נספח ז')** המייפה את כוחו של ספק השירות לקבלת הכספים ישירות ממשרד הרווחה על פי נהלי המשרד. כספים אלה יהוו תמורה מלאה בגין השירותים נשוא הסכם זה, שהוא חלק מטופס פתיחת מסגרת של משרד הרווחה, החתום על ידי מורשי החתימה ברשות ועל ידי הגורמים המורשים במשרד הרווחה. המפעיל לא יקבל כל תשלום נוסף מן האשכול ו/או הרשויות החברות באשכול.
- 4.2 במקרה של עיכוב בתשלום ממשרד הרווחה, המציע הזוכה מוותר בזאת על טענות כלפי האשכול בכל הקשור לעיכוב בתשלום.
- 4.3 חל איסור על גביית כסף מהורי הילדים או על קבלת תמורה מכל סוג שהוא בגין הפעלת המרכז מכל גורם אחר.

5 השירותים

5.1 המסגרת הינה שרות קהילתי חדשני כאשר כל מסגרת שכזו הינה ל-15 ילדים בסיכון בגיל היסודי ולהוריהם. הוא חלק מרצף השירותים הטיפוליים בקהילה. המסגרת היא מסגרת טיפולית, יומית, אינטנסיבית ורב תחומית בקהילה, עבור ילדים בגיל החביון (6-12) והוריהם, שמטרתה לחזק את הטיפול ההורי בילד, לשפר את היחסים המשפחתיים ולקדם את מצבו של הילד. כל מסגרת תיתן שירות ל-15 ילדים בהתאם למיפוי שנעשה מדובר בשלב הראשוני בהקמה של 3-1 מסגרות שכאלו (עד 45 ילדים) השירותים יהיו מותאמים שפתית ותרבותית לקהל היעד במסגרות.

5.2 מטרות התוכנית:

- ✓ מניעת סידור חוץ ביתי ושמירת שלמות המשפחה.
- ✓ צמצום מצבי סיכון של ילדים.
- ✓ שיקום היחסים בין הילדים לבין הוריהם.
- ✓ עבודה טיפולית עם ההורים ושיפור התפקוד ההורי.
- ✓ טיפול בבעיות הרגשיות וההתנהגותיות של הילדים על מנת לאפשר התפתחות נורמטיבית והשתלבות תקינה במסגרות השונות.

5.3 אוכלוסיית היעד:

- ✓ ילדים בגילאי 6-12 תלמידים בבתי"ס יסודיים.
- ✓ ילדים המופנים למרכז וחלים עליהם הקריטריונים לסידור חוץ ביתי. (תע"ס 17.8).
- ✓ הורים מתקשים בתפקוד הורי אך הם בעלי פוטנציאל לשיפור אם יקבלו סיוע טיפולי.

5.4 תיאור התהליך:

ההפניה לטיפול לאחר וועדה לתכנון טיפול והדרכה כאשר ההערכה היא:

- ✓ יש פוטנציאל לשיקום של ההורים.
- ✓ אין סיכון מיידי לילד בשעות המצומצמות של שהותו בבית.
- ✓ השהות במסגרת תימנע את הוצאת הילד מהבית. בלא לסכן את הילד בעת שהותו בבית.

- ✓ עו"ס המשפחה ממשיכה להיות מנהלת המקרה ומתקיימת איתה שותפות בטיפול לאורך כל התהליך.
- ✓ התערבויות במסגרת הן גם חינוכיות וגם טיפוליות בילדים וההורים.
- ✓ שותפות ההורים בעיצוב התוכנית הטיפולית והערכת השינויים והתקדמות.
- ✓ תכני הטיפול מתמקדים במערכת היחסים בין הילד להוריו ובתפקוד הטיפוליו השגחתי היומיומי של ההורים בילד.
- ✓ המסגרת מפעיל צוות רב מקצועי- עו"ס, פסיכולוג, מטפלים רגשיים שונים- בעלי חיים, דרמה, מוסיקה ועוד.
- ✓ מגוון שיטות טיפוליות פרטניות וקבוצתיות.
- ✓ שילובם של ילדים החוזרים מסידור חוץ ביתי.
- 5.5 אוכלוסיות היעד, היעדים ואופן הפעלת המסגרת, מפורטים במפרטים הכלולים במסמכי המכרז ובהוראת תע"ס 8.14 מטעם משרד הרווחה, המצורפת **כנספח ב' למכרז** זה. ההצעות והפעלת המסגרת על ידי הזוכה כפופות להוראות אלו, וככל שהוראות אלו תתעדכנה מעת לעת.
- 5.6 המציע יעסיק עובדים להם יינתן אישור מנהל מחלקת חברה וקהילה באשכול או נציג מטעמו ומפקח מחוזי ייעודי ממנהל משיק במשרד הרווחה מראש, והוא יחזיק עתודות כ"א ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, או סיבה אחרת כלשהי. מפקח מינהל משיק יהיה רשאי לבטל את האישור שנתן לעובד והמפעיל יהיה חייב להעמיד עובד חלופי.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 ההתקשרות בהסכם עם המפעיל, תהיה מיום חתימת החוזה ועד ל-שנה מיום החתימה. האשכול יהיה רשאי להאריך את תוקפו של ההסכם ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו ובכפוף לקבלת אישור מראש מאת גורמי הפיקוח ומנהלת הנפה במשרד הרווחה. הארכת ההתקשרות תיעשה על ידי הוצאת הודעה מראש בכתב 30 יום טרם מועד סיום ההתקשרות, על ידי האשכול על מימוש האופציה. הודעה על מימוש האופציה תשלח ע"י האשכול 60 יום טרם מועד חידוש האופציה.
- 6.2 האשכול יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם במידה והמפעיל לא עומד בנהלים ובדרישות ההפעלה שנקבעו על ידי משרד הרווחה ו/או במקרה של הפרת ההסכם על ידי המפעיל ו/או במקרה שיופסק מימון המשרד לשירותי המפעיל.

7. מודל ההפעלה

- 7.1 עקרונות ההפעלה, דרישות כוח האדם ומבנה, אמות המידה להקמה ומודל ההתערבות, התכנית הטיפולית, יחסי גומלין בין המחלקה לשירותים חברתיים לבין המסגרת וכל יתר הדרישות מהמפעיל

— כל אלה מפורטים במודל ההפעלה - הוראת תע"ס 8.14, המצורפת **כנספח ב'** למכרז זה, וככל שמודל זה יתעדכן מעת לעת.

7.2 בנוסף למצוין בהוראת התע"ס, תוקם וועדת היגוי שתורכב ממנהל מחלקת חברה וקהילה של האשכול (או נציגו), 2 מנציגי המחלקות/אגפים לשירותים חברתיים ברשויות ונציג גורמי הפיקוח. הוועדה תתכנס אחד לרבעון יחד עם מנהלי המרכזים מטעם המפעיל ונציג מהנהלת הארגונים הזוכים לקבלת דיווח סטטוס ולליבון בעיות ונושאים שעלו בחודשים שקדמו למפגש. כמו כן ובהתאם לצורך תתכנס הוועדה לדיון בנושאים מהותיים ודחופים. המפעיל מתחייב למסור לוועדה כל נתון הדרוש לה ומבוקש על-ידה.

8. אחריות וביטוח

- 8.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**כנספח ו'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את הרשות כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 8.2 לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי האשכול אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לכנספח ה' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 8.3 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת האשכול, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 8.4 היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי האשכול ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את הרשות ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 8.5 ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האשכול וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי הרשות. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי הרשות, 30 יום מראש.
- 8.6 הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הרשות ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את האשכול מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 8.7 הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.
- 8.8 לבקשת האשכול יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

- 8.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על הרשות ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 8.10 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי הרשות הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 8.11 הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וספקי המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם ספקים וספקי משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם.
- 8.12 האשכול מתחייב להמציא לאשכול לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

9. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע שמתקיימים בו כל התנאים הבאים:

- 9.1 המציע הינו תאגיד רשום או עוסק מורשה. אם המציע הינו תאגיד, יצורפו מסמכי רישום התאגיד, תזכיר ותקנון, וכן אישור על ניהול תקין בתוקף.
- 9.2 המציע הינו בעל תואר אקדמאי בחינוך / חינוך בלתי פורמלי / עבודה סוציאלית / פסיכולוגיה. במקרה ומגיש ההצעה הינו תאגיד, תנאי זה חייב להתקיים באחד ממנהליו הפעילים. המציע יצרף תעודות מתאימות להוכחת עמידתו בתנאי זה. צירוף התעודות הינו תנאי סף ולא תתאפשר השלמת מסמכים לאחר הגשת ההצעה.
- 9.3 בעל ניסיון מוכח במהלך ה-5 השנים האחרונות כמפעיל של מרכז חכ"מ ו/או פנימית יום ו/או מסגרת חוץ ביתית ו/או מועדונית אינטנסיבית ו/או מסגרת פוסט אשפוזית, עבור ילדים בסיכון בגילאי 6 עד 12 בהתאם להוראות התע"ס. המציע יצרף תצהיר אודות ניסיונו המקצועי וכן המלצות.
- 9.4 למציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976 ועליו לצרף להצעתו.
- 9.5 המציע יצרף להצעתו **תוכנית הפעלה** בהתאם להוראות התע"ס ונהלי משרד הרווחה, שבה יפרט את הפעילויות המוצעות על-ידו, מיקום המבנים המוצעים לפעילות לכל אחד מרכזים, כנדרש במסמכי המכרז. להסרת ספק, תוכנית ההפעלה המוצעת תהווה חלק בלתי-נפרד מהתחייבויות המציע שיזכה.
- 9.6 המציע נדרש לצרף ערבות מכרז על סך 15,000 ₪ כתנאי סף לבדיקת ההצעה בנוסח המצורף כנספח ד'.
- 9.7 המציע רכש את מסמכי המכרז. תצורף קבלה על תשלום.

10. בחירה וניקוד

האשכול ימנה ועדה מייעצת מקצועית שתכלול:

1. מנהל מחלקת חברה וקהילה או נציגו.
2. מנהל המחלקה לשירותים חברתיים באחד מרשויות האשכול;
3. נציג משרד הרווחה שייקבע על ידי מנהל/ת נפה ממשרד הרווחה;

4. עו"ס בתפקיד מדר"צ / מנהל מחלקה לשירותים חברתיים, שהוא בעל ידע וניסיון בתחום ילדים ונוער.
הוועדה תנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה שלהלן:

ניקוד	פרמטר
8	שנות ניסיון קודם של המציע בהפעלת מרכז חכ"מ או פנימיית יום לפי הוראות התע"ס, בחמש שנים האחרונות. (המציע שלו הוותק הגדול ביותר יקבל את הניקוד המקסימלי וההצעות האחרות ידורגו באופן יחסי אליו)
8	מגוון סוגי המסגרות (מלבד פנימיות יום ו/או מרכז חכ"מ שמופעלות כיום ע"י המציע בתחום ילדים ונוער בסיכון לפי הקריטריונים של משרד הרווחה . סוגי המסגרות לגביהן יינתן ניקוד הוא : מועדוניות (כל המועדוניות ייחשבו כסוג אחד), נתיבים להורות, מרכז הורים ילדים וכל מסגרת נוספת המיועדת לילדים ונוער בסיכון ופועלת לפי נהלי משרד הרווחה. כל מסגרת קיימת תזכה את המציע ב-2 נקודות, עד מקסימום של 8 נקודות.
16	הערכה לגבי תכנית הפעלה מוצעת המפרטת את השירותים אותם המציע מתכנן לספק : תכנית חוגים, פעילויות העשרה, תכנית התערבות עם ההורים, פעולות קהילתיות, פעילות משותפת הורים ילדים.
12	איכות כוח האדם, הכשרתו וניסיונו, הכשרות והדרכות לכ"א בארגון. הניקוד יינתן על סמך רשימה מפורטת מטעם המציע ובה פירוט אנשי הצוות, הכשרתם וניסיונם המקצועי. כמו כן על פי תכנית הכשרות והדרכות שתוצג על ידו.
10	המלצות וחוות דעת של לקוחות קודמים. הניקוד יינתן על סמך מספר ההמלצות, זהות הגורם הממליץ, תוכן ההמלצה ומידת הפירוט שלה, וכיוצ"ב.
30	סיור במסגרת מרכז חכ"מ או פנימיית יום או פנימה חוץ ביתית או מועדונית אינטנסיבית, אותה המפעיל מפעיל, לפי הפירוט : א. מבנה, תחזוקה והצטיידות – 10 נקודות ב. תכנים : קיומם של תיקי התערבות ותכניות התערבות, תכנית חוגים ופעילויות העשרה, עבודה עם הורים, הקשר עם המחלקה לשירותים חברתיים - 10 נקודות ג. כוח אדם – קיום כוח אדם בהתאם לתקינה הנדרשת, איכותו והכשרתו – 10 נקודות
16	ראיון אישי והתרשמות מהמציע / מנהלו וניסיונו. הנציג מטעם המציע שיגיע לראיון יהיה איש מקצוע בכיר בארגון, בעל ניסיון בתחום טיפול בילדים ומשפחות בסיכון.
100	סה"כ

הניקוד ביחס לכל מציע, יינתן באופן מפורט ביחס לכל אחד מהרכיבים המפורטים לעיל.

יודגש כי זכיה במכרז מותנית וכפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי ולכן לאחר בחירת המפעיל על ידי האשכול, יש להעביר את החלטת האשכול בעניין הזכייה לאישור המשרד.
רק לאחר אישור הזכייה של המפעיל על ידי משרד הרווחה ימסור האשכול לזוכה הודעה, לאחר מכן תהיה חתימה על חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה באשכול. בהתאם להוראות הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם, יעביר האשכול את המסמכים הדרושים לאישור המפעיל כמפעיל המסגרת לידי משרד הרווחה, בהתאם להוראותיו .

עמוד 10 מתוך 77

חתימה וחותמת: _____

11. ההצעה

11.1 הצעת המציע תוגש בשני עותקים לאחר שמולאה על-ידו בכתב ברור כנדרש וכשהיא חתומה על-ידי המציע. המציע יפרט בתצהיר את נסיונו הקודם ויצרף המלצות להצעתו. כמו-כן, יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע במקומות המסומנים, וכן יחתם כל דף בחותמת המציע. להצעה יצורפו כל המסמכים הנדרשים להלן בתוך מעטפת המכרז המצורפת למכרז זה.

11.1.1 מסמכי המכרז ;

11.1.2 נספח א' – הסכם.

11.1.2.1 נספח א (1) - אישור עו"ד או רו"ח על זכויות החתימה ; וכן בעלי השליטה במציע שהוא תאגיד.

11.1.2.2 נספח א (2) - תצהיר להוכחת ניסיון ;

11.1.2.3 נספח א (3) – הצהרת המציע ;

11.1.2.4 נספח א (4) - תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים ;

11.1.2.5 נספח א (5) – תצהיר חוקי העבודה ;

11.1.2.6 נספח א (6) - תצהיר והתחייבות לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

במוסדות מסוימים התשס"א-2001 והחוק מניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג; 2023-

11.1.2.7 נספח א (7)- תצהיר העסקת עובדים זרים ;

11.1.2.8 נספח א (8) – תצהיר בדבר אי תאום מכרז ;

11.1.2.9 נספח א (9) – הצהרה על העדר קרבה לעובד מרשויות האשכול ו/או לעובדי וחברי אשכול ;

11.1.2.10 נספח א (10) - תצהיר העדר ניגוד עניינים ;

11.1.2.11 נספח א (11) - ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות ;

12.1.2 נספח ב' – תע"ס 18.4 ;

12.1.3 נספח ג' – שדרוג תעריף ;

12.1.4 נספח ד' – נוסח ערבות מכרז

12.1.5 נספח ה' – נוסח ערבות ביצוע ; (יימסר לאשכול על-ידי המציע שיזכה)

12.1.6 נספח ו' - אישור על קיום ביטוחים ; (יימסר לאשכול על-ידי המציע שיזכה)

12.1.7 נספח ח' – מסמכים נוספים להגשה :

12.1.7.1 תוכנית עבודה הכוללת הערכה לגבי תכנית הפעלה מוצעת המפרטת את

השירותים אותם המציע מתכנן לספק : תכנית חוגים, פעילויות העשרה, תוכנית

התערבות עם ההורים, פעולות קהילתיות, פעילות משותפת הורים ילדים ;

12.1.7.2 המלצות כנדרש בסעיף 6ב'.

12.1.7.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים

ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 ;

12.1.7.4 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור ;

12.1.7.5 העתק תעודת רישום ברשם רשמי. (רשם העמותות, רשם החברות).

- 12.1.7.6 אישור ניהול תקין בתוקף (לעמותה/חברה לתועלת הציבור).
- 12.1.7.7 קבלה על התשלום בגין מסמכי המכרז.
- 12.1.7.8 אישור רואה-חשבון/יועץ מס אודות מחזור כספי.
- 12.2 כל מסמכי המכרז בצירוף המסמכים המצוינים לעיל יוכנסו למעטפה שהומצאה למציע ביחד עם מסמכי המכרזים, תימסר כאמור בסעיף 20 להלן.
- 12.3 ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

13 הבהרת מסמכי המכרז ושינויים

- 13.1 עד ליום 15.2.26 יודיע המציע בכתב למנהל חברה וקהילה באשכול על כל מקרה של סתירה או שגיאה או אי התאמה או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, וכל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז. נמסרה הודעה כאמור, תישלח למציע תשובה בכתב. עותק השאלה והתשובה יימסר לכל אחד מהמציעים.
- 13.2 על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה. את הפניות יש להעביר בקובץ וורד ניתן לעריכה במבנה הבא בלבד:

מס"ד	עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

- 13.3 מציע לא יהיה רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או הבהרות שניתנו לו על-ידי האשכול, אלא אם ניתנו לו בכתב וצורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד.
- 13.4 האשכול רשאי בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות מציעים. השינויים והתיקונים יהיו חלק בלתי-נפרד מתנאי המכרז, ויובאו לידיעת רוכשי המכרז בדואר אלקטרוני שימסרו לפי הכתובות שנמסרו על-ידי רוכש המכרז וכן יפורסמו באתר האשכול.

14 הצהרות המציע

- 14.1 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז.
- 14.2 לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.
- 14.3 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז או בהוראה מהוראותיו. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה.

15 בחירת ההצעות

- 15.1 הצעת המציע תועבר לקבלת חוות דעת מקצועית של ועדה מקצועית שהרכבה יהיה כמפורט בסעיף 10 לעיל. החלטת האשכול בדבר הזכייה במכרז תהיה כפופה לאישור משרד הרווחה.
- 15.2 האשכול אהיה רשאי לדרוש מכל אחד ו/או מחלק מהמציעים לאחר הגשת ההצעות השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ולערוך כל בדיקה בכל הקשור לניסיונו ויכולתו המקצועית, או להוכחת עמידתו בתנאי סף אחר על-פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על-מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה. כמו-כן אהיה האשכול רשאי לבחון את יציבותו הכלכלית והפיננסית של המציע לבצע ולספק את השירותים ולשביעות רצונה.

16 היקף השירותים

- 16.1 אין לראות בהזמנה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהיא של האשכול להזמין את השירותים המפורטים בהזמנה זו.
- 16.2 האשכול אינו מתחייב להיתן ו/או לרכוש שירותים כאמור בהצעה ובחזרה בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומר לעצמו האשכול את הזכות בכל שלב שהוא, לרבות בתקופת ההתקשרות עם נותן השירותים, להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור גורמי הפיקוח במשרד הרווחה, ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא ההזמנה להצעת הצעות והחזרה בפרט, ולמציע כלשהו לרבות למציע שזכה לא תהיינה כל טענות כלפי המזמין.
- 16.3 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים, לא תקנה למציע עילה לתביעה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה במידה שלא יירכשו ממנו שירותים בכלל או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

17 מסמכי המכרז – רכוש האשכול

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות העברה בנקאית בסך 1500 ₪ (שלא תוחזר) לחשבון על שם: איגוד ערים אשכול רשויות השרון, בבנק: לאומי (10), סניף: 648 חשבון: 195400/28.

מסמכי המכרז הינם רכוש של האשכול והם נמסרים למציע לצורך הגשת הצעתו למכרז ולא לצורך מטרה אחרת ואסור לרוכש המכרז להעתיקם או להשתמש בהם אלא לצורך הגשת הצעתו.

רק מציע שרכש את מסמכי המכרז יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז.

18 הזכייה במכרז וביצוע החוזה

- 18.1 האשכול שומר לעצמו את הזכות שלא לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא וכן לפי שיקול דעתו לבטל את המכרז בכל פרק זמן שהוא, או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות או תביעות בקשר לכך, כלפי האשכול ו/או מי מטעמו.
- 18.2 יודגש כי הזכייה במכרז מותנית וכפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי. רק חתימת האשכול על החוזה בכפוף ולאחר קבלת אישור המשרד, תהווה התקשרות מחייבת. החלטה על זכיית

- מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמשה כאישור להתקשרות בחוזה עימו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.
- 18.3 האשכול היה רשאי הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתו ואישור מראש מאת גורמי הפיקוח המקצועיים במשרד הרווחה.
- 18.4 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת לפי מסמכי המכרז, האשכול היה רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל שלב שהוא משיקולים תקציביים, ולמציע שזכה לא תהיינה כל טענות כלפי האשכול בגין כך.

19 הודעה על זכייה וחתימת החוזה

- 19.1 המציע שיזכה, חייב לחתום על החוזה בתוך 7 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו. במועד זה ימציא הזוכה לאשכול את המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויותיו לפי החוזה וטופס אישור קיום ביטוחים חתום על-ידי המבטח.
- 19.2 הזוכה ימציא לאשכול לגבי כל אחד מן העובדים שיועסקו על-ידו במכרז, את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ותקנותיו.
- 19.3 מציע שהצעתו נתקבלה ולא חתם על החוזה כנדרש ו/או לא המציא את המסמכים הנדרשים או ערבות בנקאית לחוזה, היה האשכול רשאי מיד לגבות את הערבות הבנקאית שהוגשה על-ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
- 19.4 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על-ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
- 19.5 מבלי לגרוע מאחריותו של המציע על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, יחזיק המציע בתוקף כל תקופת ההסכם ו/או הארכתו, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט באישור הביטוח הרצי"ב להסכם והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו. לעניין ביטוח אחריותו המקצועית, יחזיק ביטוח זה בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום מתן השירותים על פי ההסכם-המועד המאוחר מבניהם.
- 19.6 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר לאשכול כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה לאשכול עובדה מהותית אשר לדעת האשכול היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאי האשכול, בכפוף לאישור משרד הרווחה, לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידיה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם.
- במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את האשכול על כל הפסד שייגרם לה בגין כך. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם לאשכול.

20. הגשת ההצעה

המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 1.3.26 בשעה: 12:00

את ההצעות כמפורט במסמך זה, יש להפקיד במעטפה שצורפה למסמכי המכרז, ועליה רשום מספר המכרז ולמסור במסירה אישית לתיבת המכרזים במשרדי האשכול, טחנה 1 כפ"ס קומה 8 (בנין מניבים). מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיכנסנה לתיבת המכרזים.

21. ביטול המכרז

- 21.1 האשכול רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 21.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האשכול יהא רשאי – אך לא חייב – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 21.2.1 ההצעות שהוגשו קיבלו ניקוד איכות נמוך באופן מהותי או בלתי סביר לסוג השירותים הנדרשים.
- 21.2.2 התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 21.2.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 21.3 החליט האשכול על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האשכול ו/או כלפי מי מטעמו.

22. שמירת זכויות

- 22.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לאשכול, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 22.2 האשכול יהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה, את תנאי הצעתו במכרז וזאת בנוסף לכל הסעדים האחרים להם יהיה זכאי מכוח החוק ו/או מכוח תנאי מכרז זה, לרבות חילוט של הערבות הבנקאית.
- 22.3 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד האשכול ו/או מי מטעמו, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

23. גילוי מידע במכרז

- 23.1 ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית, רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממשותף לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי.
- 23.2 משותף אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון – רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפוסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או לאשכול, לפי העניין, כתוצאה מאי הגילוי או מסירת המידע הכוזב כאמור, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.
- 23.3 זכה המשותף, ולאחר מכן התברר לאשכול כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד או מטעה, רשאי האשכול לשלול את זכיותו מעיקרה, מבלי שהמשתף יהיה זכאי לקבל כל פיצוי או החזר הוצאות וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או לאשכול, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.
- 23.4 למען הסר ספק, ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממשותף גילוי כל המידע כאמור וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי, גם לגבי בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אחד או יותר, אמצעי שליטה במשותף.
- 23.5 ועדת המכרזים והאשכול שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם ובכל דרך בה יבחרו, אמיתות כל מידע שימסור המשותף. בהגשת הצעתו יראו את המשותף, ואת בעלי העניין בו כאילו הסכימו לכך שוועדת המכרזים האשכול יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז מכל גורם אחר, ככל שהסכמה זו נחוצה.
- 23.6 בהגשת הצעתו מביע המשותף הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני משתתפים אחרים, אם ועדת המכרזים תידרש לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור במכרז, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, בבחינת סוד מקצועי או מסחרי. עם זאת, מסכים כל משותף במכרז, כי במקרה שוועדת המכרזים תסבור, לפי שיקול דעתה, ולרבות בשל התנגדות מצד משותף אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם יש לגלות מידע כאמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.
- 23.7 המשותף חייב לעדכן את ועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או לאשכול, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.
- 23.8 ועדת המכרזים רשאית לקבוע לפני מועד הגשת ההצעות ו/או אחריו, בין ככלל ובין לגבי בעלי ענין מסוימים, הסדרי סודיות מיוחדים, אם תבוא בקשה כזו מצד משותף אחד או יותר, ואולם היא לא תהיה חייבת לעשות כן.

- 24.1 המשתתף מתחייב בקבלת מסמכי המכרז לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי האשכול ו/או הרשויות המקומיות בקשר או לצורך ביצוע העבודה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.
- 24.2 לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המשתתף לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני המשנה שלו או כל מי מטעמו.
- 24.3 המשתתף מתחייב לציית לכל הוראות האשכול בכל הנוגע לשמירת סודיות.

הוראות כלליות

25

- 25.1 ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 25.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 25.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.
- 25.4 סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

גלעד אסף - מ"מ מנכ"ל
אשכול רשויות השרון

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____

בין:

אשכול רשויות
(להלן "האשכול")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל והמפעיל זכה במכרז פומבי מס' 01/26 להפעלת מרכזי חכ"מ (להלן: "מסגרת") ברשויות אשכול השרון. בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום.... אשר אושרה על ידי מועצת האשכול ביום _____ ועל ידי משרד הרווחה ביום _____

והואיל וברצון האשכול למסור את הפעלת המרכז למפעיל בהתאם לתנאי המכרז והוראות חוזה זה, והמפעיל מעוניין להפעיל את המרכז בתנאים כאמור;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה כדלקמן:

מבוא, נספחים והוראות התע"ס

1. המבוא, הנספחים להסכם, כל מסמכי המכרז לרבות התנאים הכללים, הוראות התע"ס והנהלים הרלוונטיים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. יחד עם זאת, יובהר כי במקרה של סתירה בין ההסכם והוראות המכרז לבין הנספחים ובעיקר הוראות התע"ס, הוראות התע"ס גוברות.

הצהרת המפעיל

2. המפעיל מצהיר כי קרא את כל מסמכי החוזה וכי תנאיהם ודרישותיהם ידועים וברורים לו, וכי יש לו היכולות, הידע, האמצעים, וכוח האדם המתאים לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

3. המפעיל מצהיר כי אין ולא עומדים כלפיו ו/או כלפי כל יחידיו ו/או מנהליו תביעות משפטיות ו/או הליכים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל וכי אין כל פעילות חריגה אשר יש בה בכדי להשפיע על המשך תפקוד המפעיל ו/או בעלי התפקידים בה.

4. המפעיל מצהיר כי הוא רשאי להתקשר בהסכם זה וכי אין שום מניעה עובדתית או משפטית אשר תאסור עליו התקשרות זו.

ההתקשרות

5. האשכול מעניק בזאת את הזכות למפעיל להפעיל _____ מרכזי חכ"מ (להלן: "המסגרת"), באזור השרון הדרומי / באזור השרון הצפוני/ באזור השרון הצפוני והדרומי. המפעיל יפעיל את המרכז בהתאם להוראות התע"ס, תנאי המכרז והסכם זה ועל פי הנחיות שיקבל מאת האשכול וגורמי המקצוע במשרד הרווחה מעת לעת.

הפעילות

6. המפעיל יפעיל את המסגרות במקום שנקבע בתיאום ובאישור האשכול על ידי הנציג המוסמך מטעמה. למען הסר ספק מובהר כי כל עלות הפעלת המרכז, לרבות הכשרת הפעלתה – יחולו כולן על המפעיל ועל חשבונו בלבד.

שעות וימי פעילות

7. המסגרת תהיה ערוכה לספק שירות חמישה ימים בשבוע, החל מהשעה 6:30 בבוקר (בהתאם לצרכי הילדים והמשפחות) ועד תחילת יום הלימודים, ובנוסף מסיום הלימודים ועד השעה 19:00. ביום נוסף בשבוע יינתן השירות החל מהשעה 6:30 בבוקר ועד לתחילת יום הלימודים והחל מסוף יום הלימודים ועד השעה 14:30, הכל כמפורט במודל ההפעלה המצורף כנספח ב' למכרז, וככל שמודל זה יתעדכן מעת לעת.

הפניית ילדים למסגרת ומספרם

8. תכנית טיפול לכניסת ילד למרכז תיעשה באמצעות ועדה לתכנון וטיפול מקומית, הכל לפי ההנחיות המפורטות בנספחי המכרז. למען הסר ספק מספר המשתתפים במרכז לא יעלה על 15 ילדים.
9. בהתאם להחלטת האשכול, אישור משרד הרווחה וחתימת הסכם בין הרשויות התאפשר לאשכול להוראות למפעיל על צרוף ילדים נוספים מרשות אחרת וזאת ככל שכמות הילדים במרכז פחותה מ-15. לחילופין לשלב ילדים במסגרת של רשות אחרת הנמצאת בהתקשרות עם אותו הספק וזאת בהתאם להסכם בין האשכול לאותה רשות. הילדים כאמור יכולו הוראות הסכם זה.

תקופת ההסכם

10. רשות ההפעלה שניתנת למפעיל היא לתקופה מיום חתימת החוזה או ה-1 לספטמבר, הראשון מביניהם ועד ל- _____ (להלן: "תקופת ההפעלה").
האשכול רשאי, לפי שיקול דעתו ובכפוף לאישור מאת גורמי הפיקוח במשרד הרווחה ומבלי שהדבר יחייב אותו, להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות של 12 חודש בכל פעם וזאת עד לתקופה כוללת של חמש שנים. בתקופות ההפעלה המוארכות יחולו תנאי ההסכם בשינויים מחייבים. הודעה בדבר מימוש האופציה תימסר למפעיל בכתב עד 60 יום לפני תום תקופת הפעלה.

11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, רשאי האשכול להביא את ההסכם לידי סיום בכל עת, בכפוף לאישור גורמי הפיקוח במשרד הרווחה וזאת בהודעה למפעיל בכתב לפחות שישים (60) יום מראש, מבלי שביטול ההסכם כאמור ייחשב כהפרה או שיחייב את האשכול בתשלום פיצויים בגין ביטולו.

פעילות במסגרת

12. הפעלת המסגרת תתבצע על פי ההנחיות הקיימות של משרד הרווחה וכן על פי ההוראות הקיימות בתע"ס המצורף כנספח ב' למכרז זה, וככל שהוראותיו תתעדכנה מעת לעת. באחריות המפעיל לבדוק את ההנחיות הקיימות וליישמן.

כוח אדם

13. המפעיל מתחייב להעסיק על חשבונו כח אדם מיומן, מקצועי, בעל הכשרה מתאימה וניסיון בטיפול בילדים, לכל הפחות בהיקפי משרה כמפורט בהוראות התע"ס והנוהל הרלוונטיים.

14. בחירת העובדים תיעשה בתיאום ובהסכמת האשכול וגורמי הפיקוח במשרד הרווחה. המפעיל שיזכה יידרש להמציא לגבי כל עובד שיועסק על-ידו, טרם תחילת ההעסקה, אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 ולחוק מניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע תשפ"ג 2023.

התמורה

15. התמורה בגין הפעלת המרכז תשולם ישירות על-ידי משרד הרווחה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס המופיע בנספח ב' (המעודכן מבניהם). המפעיל לא יקבל כל תשלום נוסף מן האשכול ו/או הרשויות החברות באשכול ולא יהיה זכאי לתמורה בגין עבודה נוספת אם יעשה כן על דעת עצמו. לעניין זה יכול סעיף 3 (ו')2 לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז 2017.

16. במקרה של עיכוב בתשלום ממשרד הרווחה, המציע הזוכה מוותר בזאת על טענות כלפי האשכול בכל הקשור לעיכוב בתשלום.

17. המפעיל יהיה רשאי להשתמש בתמורה שיקבל לפי ההסכם ובמימון המוצע על ידו במכרז, בראש ובראשונה אך ורק להפעלת המסגרת כמפורט בתנאי המכרז ועבור הפעילויות הדרושות להפעלת המסגרת וכמפורט בהסכם זה. במידה והמפעיל מנהל שירותים נוספים, הוא מתחייב לנהל חשבון נפרד עבור המסגרת שבהפעלתו.

18. למען הספר ספק מובהר בזאת כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות תשלום מאת הילדים ו/או הוריהם וזאת אך ורק בהתאם לקבוע בהוראות התע"ס ו/או על פי כל דין.

אחריות המפעיל

19. המפעיל מתחייב בזאת להפעיל את המסגרת על חשבונו והוא אשר ישא בכל ההוצאות של מים, חשמל, חימום, טלפון, גז, ארנונה ניקיון וכל הוצאה אחרת הדרושה להפעלת המרכז.

20. מובהר בזאת כי המפעיל הינו האחראי הבלעדי להעסקתם של עובדיו וכי לא תהיה לאשכול כל אחריות ו/או חובות כלפי עובדי המפעיל וכי הם יחשבו אך ורק כעובדי המפעיל.

נזיקין וביטוח

21. המפעיל יהא אחראי לכל אובדן או נזק שייגרמו לרכוש או למבנה המסגרת עקב הפעלת המסגרת.
22. המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו מכל סיבה או עילה שהיא לאשכול ו/או לעובדיו ו/או לשליחיו ו/או לצד ג' כלשהו, לגוף או לרכשו, כתוצאה, במישרין או בעקיפין, ממעשה או מחדל רשלני, איזה שהם, הקשורים או הנוגעים, בביצוע התחייבויות המפעיל ו/או בהפעלת המרכז על פי הסכם זה.
23. המפעיל יהא אחראי כלפי כל צד ג', לרבות כלפי כל ילד או עובד ו/או אדם אחר המועסק בשרותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי דין, לנזקים שנגרמו בקשר ו/או הנובעים מהפעלת המרכז.
24. המפעיל מתחייב בזה לפצות ולשפות את האשכול על כל נזק ועל וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, על ידי אדם כלשהו, נגדם או נגד כל מי מעובדיה ו/או שלוחיה בגין כל תאונה חבלה או נזק, לכל אדם כולל לאשכול ו/או לעובדיו ו/או לשליחיו, לרבות הוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו.
25. מבלי לגרוע בהתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך על חשבונו את הביטוחים דלהלן ובערכים ובתנאים כמפורט בנספח הביטוחים אשר צורף למכרז. אשכול היה מוטב על פי הפוליסות הנ"ל והפוליסה תכלול סעיף בדבר העדר זכות חזרה לאשכול.
26. המפעיל ימציא לאשכול אישור על קיום הביטוחים וזאת בתוך 7 ימים מחתימת הסכם זה.

יחסי הצדדים

27. בכל הקשור במערכת היחסים בין האשכול לבין המפעיל יחשב המפעיל כעצמאי ולא כעובד. בכל מקרה בו יקבע אחרת בין בגין המפעיל ובין בגין מי מעובדיו ו/או שלוחיו, יפצה המפעיל את האשכול בכל סכום בו יחויב האשכול כתוצאה מתביעה כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכר טרחת עו"ד.

חובת סודיות

28. המפעיל מתחייב לשמור על הסודיות במסגרת הפעילות בהתאם להסכם זה, ולא יעביר לאחר כל מידע אודות הילדים ומשפחותיהם, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי ההסכם ובכפוף להוראות הדין בנוגע לחובת שמירת הסודיות והגנת הפרטיות.

בקרה ופיקוח

29. האשכול וכן גורמי המקצוע והפיקוח ממוסד הרווחה יהיו זכאים לפקח ולהנחות את המפעיל בנוגע לכל ענין ונושא הקשור בהפעלת המרכז וזאת על מנת להבטיח מתן מענה מקצועי והולם

לצורכי הילדים. המפעיל מתחייב בזאת להישמע להוראות והנחיות האשכול וגורמי הפיקוח ממשרד הרווחה.
למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהנחיות ו/או הוראות כאמור שינתנו למפעיל ו/או לעובדיו בכדי להסיר אחריות מהמפעיל, או כדי ליצור יחסי עובד/מעביד ו/או יחסי תלות ו/או אחריות כלשהם בין האשכול לבין המפעיל ו/או עובדיו.

הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

30. א. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי תנאי הסכם זה כולל הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את האשכול בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 10,000 ₪ לכל הפרה. אין באמור בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה אחרת העומדת לאשכול מכוח הסכם זה ו/או מכח כל דין.
- ב. האשכול אהיה זכאי לנכות ו/או לקזז את סכום הפיצויים האמור בסעיף קטן א' לעיל מכל סכום שיגיע למפעיל, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, ובלבד שנתנה הודעה מוקדמת על כוונתה לעשות כן.
- ג. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים למפעיל לא ישחררו את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן א' לעיל, הרי אם הפר המפעיל את הפרה יסודית, תהא האשכול רשאי לתבוע את אכיפת ההסכם ו/או לבטל את ההסכם ו/או לתבוע פיצויים בגין הפרת ההסכם ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או להפנות את הילדים לקבלת שירות אחר ו/או לתבוע כל סעד אחר.
31. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30 לעיל, מוסכם בזאת כי כל אחד מן האירועים הבאים ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את האשכול בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- א. הוטל עיקול זמני או קבוע, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום מועד ביצועם.
- ב. נתקבלה על ידי המפעיל החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ב ב-1983.
3. הוכח להנחת דעתו של האשכול כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.
32. השתמש האשכול בחלק מזכויותיו על פי סעיף 29 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות האשכול כביטול החוזה על ידי האשכול, אלא אם האשכול הודיע על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו עלי פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה כאמור.

בטחונות

33. עם חתימת הסכם זה ימציא המפעיל כתב ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת האשכול בהתאם לתנאי המכרז, בנוסח נספח ה'. ערבות זו תהיה ניתנת להארכה ו/או לחילוט ללא תנאים מקדימים.
34. מוסכם כי לזכות האשכול תעמוד זכות קיזוז מהתשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה, בגין כל חוב, בין קצוב, ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין.
35. ספרי האשכול וחשבונותיו ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למפעיל על פי הסכם זה.
36. שינוי תנאי מתנאי הסכם זה ייעשה בכתב בלבד, על ידי מורשי החתימה מטעם האשכול. כל שינוי שאינו בהתאם לסעיף זה לא יחייב את האשכול.
37. מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו קודם לחתימתו.
38. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
39. המפעיל יישא בהוצאות ביול הסכם זה ככל שיידרש וכן בהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מהסכם זה.
40. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה ולצורך המצאת כתבי בית דין בהתדיינות הקשורה עמו הן הכתובות המופיעות במבוא להסכם זה. כל הודעה שנשלחה על ידי שליח או בדואר רשום מצד אחד למשנה לכתובת האמורה תיחשב כמגיעה 72 שעות לאחר משלוחו או בזמן מסירתו על ידי השליח, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

האשכול

המפעיל

מכרז פומבי מספר 02/2024

מסמך א(1) – אישור זכויות חתימה

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות השרון

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח**, המשמש כעו"ד / רו"ח** של המציע:
_____ (שם התאגיד ומס' התאגיד), מאשר בזה כי על גבי ההצעה שאישורי זה מצורף
לה חתמו ה"ה _____, וכי חתימת ה"ה
_____ ביחד עם חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את
שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך _____

_____ חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

*ניתן לצרף את האישור בנוסח דלעיל בנפרד, על גבי נייר המכתבים של עורך הדין / רואה החשבון המאשר
** נא מחקו את המיותר.

מכרז פומבי מספר 01/26

נספח א(2) – הצהרת המציע מכרז פומבי 01/26

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. דואר אלקטרוני: _____

2. פרטים על הגשה:

- 2.1. הגשתי זו נעשית עבור : 1-3 קבוצות
- 2.2. בהתאם להצעתי ברצוני להציע את המקום הבא לפעילות (יש לציין כתובת):
 - 2.2.1. באחת או יותר מהרשויות הבאות: דרום השרון, כוכב יאיר צור יגאל, רעננה, כפר סבא, הוד השרון.

3. תצהיר:

אנו הח"מ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני מגיש הצעתי להשתתפות במכרז 01/2026 להפעלת מרכז חכ"מ.
2. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי את כל פרטי המכרז, וכי כל הגורמים המשפיעים על השירותים נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי, וכן אני מסכים לכל התנאים שבמסמכי המכרז ומגיש את הצעתי בהתאם לתנאים אלה ומתחייב למלא אחריהם.
3. הנני מצהיר בזאת כי "תכנית הפעלת מרכז חכ"מ" כפי שצורפה על ידי למכרז זה, על מנת לנקד את הצעתי בהתאם, תקוים בהתאם לאמור בה.
4. הנני מצהיר כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (להלן: "החוק") והתקנות לפיו חלים עלי כנותן שירותים במכרז פומבי 01/2026.
5. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי בהתאם לחוק חל עיסוק על העסקת בגיר ללא קבלת אישור, מראש, של משטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק. בהתאם לכך הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהביאם לאשכול רשויות השרון בתוך 7 ימים לאחר קבלת הזמנת התחלת עבודה.

6. הנני מצהיר כי איני נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה ואיני עומד בפני חדלות פירעון וכן שלא הוטלו על נכסי עיקולים מהותיים.
7. הנני מצהיר כי ביקרתי באתרים אותם אני מציע, בחנתי את המבנים הנמצאים, סביבת המבנים, התנאים הקיימים וכן את היקף העבודה אותו אצטרך לבצע ולקבל תמורה בהתאם להצעתי.
8. הנני מצהיר כי התאגיד/ עוסק מורשה עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה במכרז וכי הוא בעל הכשירות, הרישיונות הדרושים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז, מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
9. היה והצעתי תתקבל, הנני מתחייב תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעה על תחילת עבודה, לבוא למשרדכם ולהפקיד בידכם את ערבות קיום החוזה, ואישור קיום הביטוחים וכן לחתום על חוזה ההפעלה.
10. כביטחון לקיום הצעתי, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, שהוצאה לבקשתי ערוכה לפקודתכם בסכום של 15,000 ש"ח (חמש עשרה אלף ₪).
11. הנני מצהיר בזאת כי האישור/ים שצורפו על ידי להוכחת ניסיוני לשם עמידה בתנאי מכרז זה הינם נכונים ותואמים את עבודתי אצל המזמין.
12. להצעה זו מצורפת תכנית הפעלה מוצעת על ידי וכן התחייבותי לקיים את האמור בה.
13. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המציע: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימות: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מספר רישיון _____ מאשר כי ביום _____

הופיע בפניי מר _____ נושא ת.ז. מס _____ המוסמך לתת התצהיר בשם התאגיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי היום.

חתימה וחותמת

מכרז פומבי מספר 01/2026

נספח א' (3) – הצהרה להוכחת ניסיון

יש לצרף למסמך זה אסמכתאות המעידות על עמידת המשתתף בתנאי הסף:

4. פירוט ניסיון קודם

4.1. בעל ניסיון מוכח במהלך ה-5 שנים האחרונות כמפעיל של מרכז חכ"מ, פנימית יום, מסגרת חוץ ביתית, מועדונית אינטנסיבית ו/או מסגרת פוסט אשפוזית עבור ילדים בסיכון בגילאי 6 עד 12 בהתאם להוראות התע"ס. המציע יצרף תצהיר אודות ניסיוני המקצועי וכן המלצות.

מסגרת	כתובת המסגרת	איש קשר במסגרת וטל' איש קשר	מועדי ההפעלה של המסגרת

4.2. שנות ניסיון בהפעלת מרכז חכ"מ/פנימיית יום לפי הוראות התע"ס

מסגרת	כתובת המסגרת	איש קשר במסגרת וטל' איש קשר	וותק הפעלת המסגרת

4.3. מגוון סוגי המסגרות שמפועלות על-ידי המציע בתחום הילדים והנוער בסיכון לפי הקטריונים של משרד הרווחה, לרבות: מועדוניות (כל המועדוניות יחשבו כסוג אחד), נתיבים להורות, מרכז הורים ילדים, וכל מסגרת נוספת שפועלת לפי נהלי משרד הרווחה.

אין צורך לפרט את כלל הניסיון של המציע אלא ניסיון מספיק כדי להוכיח עמידה בתנאי הסף ולצורך מתן הניקוז על שני סעיפי האיכות הראשונים.

חתימת המשתתף: _____

מכרז פומבי מספר 01/2026

מסמך א (4) – תצהיר על היעדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא המבקש להתקשר עם איגוד ערים אשכול רשויות השרון (להלן: "האשכול") בעקבות פרוסום מכרז 01/2026 להפעלת מרכזי חכ"מ – חיזוק כוחות משפחתיים עבור הרשויות המקומיות החברות באשכול השרון (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מועמד התאגיד, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מין.
3. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהליו המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מכרז פומבי מספר 01/2026

מסמך א' (5) – תצהיר חוקי עבודה

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.

"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"חוקי העבודה" - כמפורט ברשימה המצורפת לתצהיר זה.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז.ח.פ. _____ תושב ישראל המציע במכרז 01/2026

להפעלת מרכזי חכ"מ – חיזוק כוחות משפחתיים עבור הרשויות המקומיות החברות באשכול השרון (להלן :

"המכרז"). לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצדתי למתן שירות.

2. הנני מצהיר ומתחייב כי באם אזכה במכרז, אקיים אחר האמור בחוקים הבאים :

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה)*, תשי"א-1951.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963.
- חוק הביטוח הלאומי, (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.

3. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אפעל בהתאם לצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף

הרלוונטי שבו אני נותן את שירותיי לרשות.

4. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שלוש האפשרויות שלהלן :

○ אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה מעולם לא הורשענו במי מהעבירות המפורטות במסמך זה.

○ אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי אחד או יותר מהחוקים המנויים בסעיף 2 לעיל (המציע יפרט

עמוד 29 מתוך 77

חתימה וחותמת: _____

את שמות החוקים: _____, יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק _____ נעשתה בתאריך _____.

○ הנני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעתי/עו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למכרז כמפורט להלן:

- עבירה על חוקי עבודה: _____
- עבירה בדין הפלילי לפי חוק: _____
- נקנסתי על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בגין עבירה על חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה. מועד מתן הקנס _____ וסכום הקנס (בש"ח) _____

5. לבקשתכם אצרף אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך – דין

מכרז פומבי מספר 01/2026

5.1 מסמך א (6) - תצהיר והתחייבות לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים

וחסרי ישע,

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, ב _____, (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א 2001- והתקנות לפיו (להלן: "החוק למניעת העסקה של עברייני מין"), והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג 2023- (להלן: "החוק למניעת העסקה של מורשעים באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע").
חל עלי בכל הנוגע לשירותים שאתן כמפעיל המסגרת לאשכול רשויות השרון.
2. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה של מורשעים באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, חל על המציע איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוקים. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
3. הנני מתחייב בשם המציע למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם המבצע עבודה (כהגדרתה בחוק) במוסד החינוכי מטעם המציע, לרבות באמצעות קבלן כוח אדם, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.
זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____
ומר/גב' _____, אשר זיהיתם באמצעות ת.ז. מס' _____
ובאמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרים לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתם כי עליהם להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא יעשו כן יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אישרו נכונות הצהרתם לעיל וחתמו עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

מכרז פומבי מספר 01/2026

מסמך א (7) - תצהיר העסקת עובדים זרים

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" - כמשמעותו בפקודת מס הכנסה.

"בעל זיקה" - מי שנשלט ע"י תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או חבר

בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

"חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א – 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז.ח.פ. _____ תושב ישראל המציע במכרז 01/2026 להפעלת מרכזי חכ"מ – חיזוק כוחות משפחתיים עבור הרשויות המקומיות החברות באשכול השרון (להלן: "המכרז"), לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות.

1. המציע יסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שתי האפשרויות שלהלן:

- אני מצהיר כי אני ו/או בעל זיקה אלי, מעולם לא הורשענו בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
- אני הח"מ או בעל הזיקה אלי, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק עובדים זרים נעשתה לפני/אחרי 1.1.2002.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך – דין

מכרז פומבי מספר 2026/

מסמך א (8) – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז 01/2026 להפעלת מרכזי חכ"מ – חיזוק כוחות משפחתיים עבור הרשויות החברות באשכול השרון (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.

1. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
2. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
3. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (*יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____

המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף

עמוד 33 מתוך 77

חתימה וחותמת: _____

ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

מכרז פומבי מספר 01/2026

נספח א' (9) – הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר האשכול

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות השרון

האשכול מביא בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

- ס' 37 לצו איגוד ערים (הוראות אחידות), תשל"ז-1977 :
 - (ב) לא יהיו לעובד האיגוד, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, מורשהו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל הסכם או עסק שנעשה עם האיגוד, למען האיגוד או בשמו, פרט להסכם בדבר קבלת שירות מהשירותים שהאיגוד מספק לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי האיגוד.
 - (ג) הוראות סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לא יחולו על חבר הרשות או ועדה או עובד האיגוד מחמת היותם בעלי מניות או חברים בגוף משפטי שיש לו חלק או טובת הנאה בהסכם או בעסק כאמור באותם הסעיפים הקטנים, זולת אם היה אותו חבר או עובד משמש מנהל או פקיד אחראי בגוף המשפטי או אם היה חלקו בהונו או ברווחיו של הגוף עולה על 5%."
 - ס' 122א. (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] : "חבר רשות, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העיריה ; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, כדלקמן : א. "חבר רשות, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) תשי"א-1950, קובע כי פקיד או עובד רשות לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על-ידו עצמו על על-ידו בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם הרשות ובשום עבודה שמבוצעת למענה."
 - סעיף 89א' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, כדלקמן : ג. "חבר רשות, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- בהתאם לכך הינך מתבקש להודיע בהצהרה שבנספח אם ישנה או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר רשות רשות מרשויות האשכול כלשהו, או עם עובד רשות מרשויות האשכול או עובד האשכול.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף למכרז 01/2026 להפעלת מרכזי חכ"מ – חיזוק כוחות משפחתיים עבור הרשויות החברות באשכול השרון (להלן : "**המכרז**", "מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

עמוד 35 מתוך 77

חתימה וחותמת : _____

1. בין חברי דירקטוריון האשכול ו/או מועצת רשויות האשכול יש/אין **(*מחק את המיותר)** לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן שותף.
2. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין **(*מחק את המיותר)** לאחר מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 5% בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכחן בו כמנהל או כעובד אחראי.
3. יש/אין לי **(*מחק את המיותר)** בן זוג, שותף או עובד העובד באשכול ו/או באיזו מרשויות האשכול.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

חתימת המציע

שם המציע

מכרז פומבי מספר 01/2026

נספח א (10) - תצהיר העדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים ומורשה לחתום בשם תאגיד _____
ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהירה/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם אשכול רשויות השרון במסגרת מכרז פומבי מס' 01/2026 להקמת מרכז חכ"מ.
2. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי האשכול. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם האשכול.
3. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי האשכול, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
4. הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין האשכול מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.
5. הנני מתחייב ליידע את האשכול במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאית העירייה שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדית.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה לאשכול, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.
7. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של האשכול בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת האשכול, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין האשכול.

ולראייה באתי על החתום:

חתימה וחותמת הספק

תפקיד

שם פרטי ומשפחה

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני
את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת עו"ד	מ.ר	תאריך

מכרז פומבי מספר 01/2026

מסמך א (11) – ייצוג הולם לאנשים עם מגבלות

נספח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

סעיף 1ב2 – ייצוג הולם לאנשים עם מגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

(תיקון 11) תשע"ו – 2016

1. אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע.

נא לסמך " " בתיבה המייצגת את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

€ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

€ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מגבלות חלות על המציע ומקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

€ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתי לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

€ המציע פנה למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתי, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם המצהיר: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ, _____, מאשר בזה כי ביום

_____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____

_____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים

בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

מודל הפעלה מרכז חכ"מ

הוראת תע"ס 8.14 (ביחס לפנימיית יום, תקפה גם למרכז חכ"מ)

24.5.2017

טיפול בילדים והורים במסגרת פנימיית יום

8.14

1. כללי

- 1.1 מקומם הטבעי של הילדים הוא בחיק משפחתם. יחד עם זאת, ישנן נסיבות המונעות את התפתחותו התקינה של הילד ופוגעות ברווחתו. משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים רואה חשיבות רבה בהפעלת שירותים בקהילה שיחזקו את יכולת המשפחה לגדל את ילדיה באופן מיטבי.
- 1.2 פנימיית יום הינה מסגרת טיפולית אינטנסיבית ורב תחומית בקהילה עבור ילדים בגיל החביון (6-12) והוריהם, בה מושקעים מירב המשאבים כדי לחזק את הטיפול ההורי בילד, לשפר את היחסים המשפחתיים ולקדם את מצבו של הילד. זאת, ע"מ למנוע את הוצאת הילד לטיפול במסגרת חוץ ביתית ולאפשר המשך גדילתו בחיק משפחתו.
- 1.3 פנימיית היום הינה מענה קהילתי המופעל בתוך הפנימייה. ברצף השירותים בקהילה, פנימיית היום הינה המסגרת הטיפולית האינטנסיבית ביותר.
- 1.4 המסגרת משלבת בין מספר מרכיבי התערבות - טיפול יומי לילד במסגרת שהייה/התערבות רגשית, לימודית וחברתית עם הילד / התערבות עם ההורים בנושא הטיפול ההורי בילד, מערכות היחסים ומיומנויות הוריות.
- 1.5 שילוב זה בין מרכיבי ההתערבות מספק את המעטפת הטיפולית המיטבית שתאפשר שינוי ושיפור בתפקוד ההורי והישארותו של הילד בקהילה. זאת, תוך יישום מגוון שיטות התערבות המותאמות באופן מרבי לצרכי הילדים וההורים.

2. הגדרות

- 2.1 **פנימייה** – כהגדרתו בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה - 1961.
- 2.2 **פנימיית יום** – מסגרת שהייה טיפולית רב תחומית ואינטנסיבית בתוך מבנה הפנימייה האינטרנית המיועדת לילדים בגיל החביון (6-12) והוריהם. פנימיות היום נותנות מענה לרשות אחת או למספר רשויות הממוקמות באותו אזור גאוגרפי.
- פנימיית יום מופעלת ע"י גוף שזכה במכרז של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים להפעלת פנימייה ופנימיית יום.
- 2.3 **ועדת תכנון טיפול והערכה** – כהגדרתה בהוראה 8.9 בתע"ס, להלן "ועדה".
- 2.4 **פרנט לפנימיית היום מהמחלקה לשירותים חברתיים** – מדריך ראש צוות או עובד סוציאלי עם ניסיון בטיפול בילדים ומשפחות בסיכון.

3. אוכלוסיית יעד

- 3.1 ילדים במצבי סיכון בגילאי 6 – 12 שחלים עליהם הקריטריונים להשמה חוץ ביתית (סעיף 1(ג') ו-1(ד') וסעיף 1 לתוספת הראשונה, לתקנות הפיקוח על המעונות – אחזקת ילדים במעון רגיל – תשכ"ו 1961 – ראה נספח א') ובבתיאם יש פגיעה בשלומם ובהתפתחותם התקינה, מסיבות שמקורן בילד, בהורים או ביחסי הגומלין ביניהם (אולם לא נשקפת להם סכנה בחיק משפחתם). פרופיל הילדים המופנים לפנימיית היום מותאם לפנימייה שיקומית (ראה נוהל 0.9, סיווג אוכלוסיות, מסגרות חוץ ביתיות שירות ילד ונוער, נספח ב'). בהתאם לנוהל סיווג זה, ניתן לכלול בפנימיית היום עד 25% מהילדים המתחנכים בחינוך המיוחד – פרופיל טיפולי.
- 3.2 ילדים בגילאי 6 - 12 ששהו בפנימייה מלאה, להם צורך בהכנה הדרגתית לחזרתם המלאה הביתה.
- 3.3 הורי הילדים כפי שמוגדרים סעיפים 3.2 ו-1.3) המביעים נכונותם להשתתף בתכנית הטיפול האינטנסיבית שמציעה להם פנימיית היום. זהו קריטריון משמעותי המבחין בין ילדים שיופנו לפנימייה מלאה לעומת ילדים שיופנו לפנימיית היום.
- 3.4 קליטת ילדים שלא בטווח גילאים זה תתאפשר במקרים ייחודיים שיבחנו ויאושרו על ידי מפקח הקהילה המחוזי בשרות לילד ולנוער.

4. מטרות

- 4.1 צמצום ומניעה של הצורך בהוצאה לטיפול במסגרת חוץ ביתית.
- 4.2 הבטחת סביבה מוגנת לילד בסיכון וסיפוק צרכיו הבסיסיים.
- 4.3 צמצום או מניעה של מצבי סיכון וסכנה במסגרת המשפחתית הזנחה, שוטטות.
- 4.4 סיפוק התנאים הדרושים להתפתחותו הגופנית, הקוגניטיבית והנפשית התקינה של הילד.
- 4.5 שיפור רווחתם וביטחונם של הילדים והוצאתם ממעגל הסיכון.
- 4.6 שיפור התפקוד והטיפול ההורי בילד כך שיוכל לספק לילדו טיפול יום יומי, מוגנות וסביבה מיטיבה להתפתחותו התקינה.
- 4.7 שיפור מערכת היחסים בין הורים לילדיהם.
- 4.8 שיפור יכולת ההורים לטפל בילד בשובו מהשמה חוץ ביתית.

5. יעדים

ילדים

- 5.1 הבטחת מענה הולם להזנה, היגיינה, לבוש וטיפול רפואי.
- 5.2 קידום מצבם הרגשי של הילדים: הגברת תחושת הביטחון של הילדים במשפחה, חיזוק דימוי עצמי חיובי, חיזוק דפוסי התקשרות בטוחה.
- 5.3 קידום מצבם ההתנהגותי והחברתי של הילדים: הגברת דפוסי התנהגות נורמטיביים,

מניעת התנהגויות מסכנות, השתלבות בחברת בני הגיל.

- 5.4 קידום מצבם הלימודי של הילדים: שיפור לימודי, הקניית כלים להצלחה בבית הספר ושיפור המוטיבציה ללמידה.
- 5.5 סיפוק סביבה יציבה ובטוחה עבור הילד.
- 5.6 חיזוק כוחות הילד ותחושת המסוגלות שלו בתחומי חייו השונים.

הורים

- 5.7 שיפור הטיפול היום יומי של ההורה בילד וההתארגנות הביתית סביב הזנה, היגיינה, לבוש וטיפול רפואי בילד.
- 5.8 הגברת היכולת ההורית לספק סביבה משפחתית מוגנת.
- 5.9 הפסקת פגיעה ישירה או עקיפה כלפי ילדים (הזנחה, אלימות).
- 5.10 שיפור תקשורת הורה ילד והרחבת מגוון התגובות ההוריות המיטיבות.
- 5.11 הגברת אחריות ההורים לדאגה להתפתחותם התקינה של ילדיהם במישורים שונים.
- 5.12 הגדרת תפקידים וגבולות ברורים בתוך המשפחה ויצירת סמכות הורית מותאמת.

6. עקרונות הטיפול הייחודיים

- 6.1 ההתערבות בפנימיית היום מבוססת על שותפות עם ההורים בכל שלבי הטיפול, שקיפות, הגדרה ברורה של הציפיות מהם ומתן מקום מרכזי לעמדתם. התכנית הטיפולית תגובש ביחד איתם ועם עו"ס המשפחה ועו"ס פנימיית היום ויתקיימו עימם מפגשים קבועים לאורך השנה להתייעצות ומעקב.
- 6.2 פנימיית היום הינה מסגרת טיפול אינטנסיבית המשלבת בין הטיפול בילד לבין התערבות עם ההורה בהקשר לתפקודו ההורי. תכנית ההתערבות תתייחס למצבו הלימודי, חברתי ורגשי של הילד ולטיפול ההורי בילד, ליחסים בין הילד להוריו, תוך הסתכלות והתייחסות טיפולית למערכת המשפחתית וליחסים בין האחים.
- 6.3 תכנית הטיפול תכלול לפחות שני סוגי התערבויות טיפוליות במקביל (בלפחות אחת מהן ישתתף ההורה). בהתאמה לצרכי המשפחה, ניתן להפעיל מגוון רחב של התערבויות טיפוליות: התערבות ביתית, טיפול פרטני בילד או בהורה, טיפול קבוצתי לילדים או להורים או לשניהם, טיפול משפחתי, הדרכה הורית, טיפול דיאדי, התערבויות טיפוליות באמצעים השלכיות (מתחומי היצירה השונים כגון טיפול באמצעות אומנות, מוסיקה, תנועה, טיפול בעזרת בעלי חיים, מטבח טיפולי), התערבויות באמצעות ספורט לחיזוק קשר הורה ילד וכד'.
- 6.4 התכנית הטיפולית תגדיר בצורה ברורה ומדויקת את המטרות והתוצאות שרוצים להשיג בתום שלוש שנים בפנימיית היום. כל התערבות תהיה מכוונת מטרות. בכל שנת התערבות יוגדרו יעדים שונים בהתאם להתקדמות הטיפול.
- 6.5 הטיפול בפנימיית יום נועד להשלים ולחזק את האחריות שיש להורה על ילדו.

עמוד 42 מתוך 77

חתימה וחותמת: _____

- 6.6 הטיפול מבוסס על גישת הכוחות – ההתערבות מכוונת לחיזוק הכוחות החיוביים וההסתגלויות של ההורים והילדים במשפחה והעצמתם. החל משלבים מוקדמים בטיפול בפנימיית היום תתבצע הכנה של הילד והוריו לסיום ההתערבות, תוך חיזוק והעצמת יכולות התפקוד שלהם.
- 6.7 ישנה חשיבות רבה בהגמשת מיקום ההתערבות עם המשפחה. התערבויות הורים יכולות להתקיים במבנה הפנימיה, במחלקה לשירותים חברתיים או בבית המשפחה בשעות שמתאימות לה. זאת, עפ"י התכנית הטיפולית ובהתאם לצרכים וליכולות של המשפחות. התכנית הטיפולית הנה דינמית ויכולה להשתנות לאורך תקופת הטיפול.
- 6.8 יתקיים מעקב משותף של צוות פנימיית היום, צוות המחלקה לשירותים חברתיים וההורים באשר לביצוע והתקדמות התכנית הטיפולית.
- 6.9 רגישות תרבותית – תכנית הטיפול תהיה מותאמת לצרכי המשפחה בהיבט תרבותי, דתי וכד'.

7. עקרונות ההפעלה

- 7.1 פנימיית היום אחראית על הטיפול הפסיכו-סוציאלי בהיבטי חייו השונים של הילד ועל התערבויות לשיפור התפקוד ההורי.
- 7.2 פנימיית היום תהיה ערוכה לספק שירות בוקר החל משעה 6:30 בהתאם לצורכי הילדים והמשפחות ופעילות שוטפת בתוך פנימיית היום במהלך ימי השבוע החל מסיום הלימודים ועד השעה 19:00 וביום ו' עד השעה 14:30. ההערכות כוללת:
- הסעת הילדים מבתי הספר לפנימיית היום.
 - הסעת הילדים לבית בתום הפעילות, בליווי של מדריך מפנימיית היום אשר יוודא הגעת הילד לביתו ולקבלתו על ידי ההורה.
- 7.3 יתקיימו קשרי עדכון ומעקב רציפים בין עו"ס פנימיית היום לעו"ס המשפחה, הן לצורך הערכה תקופתית בזמנים מוגדרים, כפי שיפורט בהמשך, והן באירועים חריגים. עו"ס פנימיית היום ישלח לעו"ס המשפחה דו"ח המתאר את השתלבות הילד במסגרת, התקדמותו בתחומי חיים שונים ואת ההשתלבות וההתקדמות של ההורים בטיפול. זאת, לפני ישיבות המעקב ולקראת ועדת תכנון טיפול. דו"חות אלו יתויקו בתיק במחלקה.
- 7.4 בהתאם לתכנית הטיפולית, יעמוד צוות פנימיית היום בקשר רציף עם גורמים רלוונטיים בקהילה ובבית"ס בו לומד כל ילד.
- 7.5 פנימיית היום תמלא נתונים על הילדים בפנימיית היום לפי שיטת הרף. נתונים אלו ישמשו את הצוותים בתהליך גיבוש התכנית הטיפולית.
- 7.6 לכל משפחה יהיה תיק אישי בפנימיית היום ובו תיעוד ממצאי הרף, תכנית ההתערבות, יישומה ודו"חות רלוונטיים נוספים.
- 7.7 בפנימיית היום לא יטופלו במקביל יותר משני ילדים מאותה המשפחה.

8. אמות מידה להקמה

- 8.1 קיום קבוצה העונה למאפייני אוכלוסיית יעד של לפחות 15 ילדים (רצוי מינימום 2 קבוצות, בכל קבוצה 15 ילדים).
- 8.2 מיקום פנימיית היום - פנימיית היום תהיה נגישה למשפחות. קיימת תחבורה ציבורית מסודרת מהפנימייה ואליה לפחות עד השעה 19:00.
- 8.3 המרחק בינה לבין מקום מגורי הילדים יהיה מקסימום 25 ק"מ.
- 8.4 רצוי שילדי פנימיית היום ימשיכו לימודיהם בבתי ספר בקהילה. ילד ששיבצו בפנימיית היום ידרוש נסיעות רבות תיבדק האפשרות (תוך התייעצות עם מפקח הקהילה של המחלקה) לשבצו בבית ספר בקרבת פנימיית היום. זאת, בהסכמת ההורים.
- 8.6 מבנה פנימיית היום – פנימיית יום תוקם במבנה הפנימיה המלאה. מבני הציבור, לרבות ספריה, בית תרבות, חדרי טיפול וחדרי חוגים בפנימייה יוכלו להכיל את כל ילדי פנימיית היום.

להלן דרישות המבנה לכל קבוצה של 15 ילדים:

המיתקן	גודל מינימאלי	כמות (מינימאלי)
מועדון פעילות	5.1 מ"ר לילד	1
מטבחון	12 מ"ר	1
פינות מנוחה	12 מ"ר	1
חדרי טיפול	16 מ"ר עם מחיצה המאפשרת לחצות את החדר ולקיים בו 2 טיפולים במקביל או 2 חדרי טיפול 12 מ"ר לפחות כל אחד	1
שירותים	5.1 מ"ר	2
מקלחות	3 מ"ר	1
חדר מינהלה	16 מ"ר	1

- 8.7 הסעות מבית הספר לפנימיית היום וממנה לבית הילד. יש להקפיד על הנהלים המופיעים ב'קובץ נהלים: המעון ופעולותיו' המתייחסים להסעת ילדים.
- 8.8 תשתיות בפנימיית היום – התשתיות אמורות לספק את כל האמצעים ליצירת אווירה חמימה ונעימה הדומה ככל שניתן לבית, הן לפעילות הפגתית והן להכנת שיעורי בית. הפנימיה חייבת להיות מצוידת בתשתיות ראויות שיועמדו לרשות ילדי פנימיית היום, כדלקמן:

המיתקן בו יוצב הציוד	דרישות הציוד
כללי	כל החללים יהיו ממוזגים בהתאם לעונות השנה.
מועדון פעילות	שולחנות, כיסאות, מרחב למשחקים, משחקי חדר, פינת שתייה, ריהוט לאוכל, שולחן חלוקה, ציוד לשמירת החום של המזון.
מטבחון	מתקני חימום מזון, מתקן קירור לשמירת מזון, כלים לחלוקת אוכל, כלי אוכל קשיחים, סכו"ם מלא, קנקנים לשתיה, כוסות, מפות, מפיות, כלי הגשה מרכזיים, כפות הגשה.
פינות מנוחה	מיטות / מזרונים.
חדרי טיפול	שולחן משרדי, כיסאות.
שירותים	ציוד שירותים מתכלה.
מקלחת	ציוד מקלחת מתכלה.
חדר מנהלה	שולחן משרדי, כסא, ארון תיקיות נעול, מחשב + חיבור זמין לאינטרנט, קו טלפון, מדפסת, ציוד משרדי נוסף לרבות ציוד משרדי מתכלה.

- 8.9. פנימיית יום תיפתח לאחר בדיקת ההיבטים הבאים : מיפוי צרכים ביישובים, בדיקת פוטנציאל ההפניה הקהילתי (עדיפות לשתי קבוצות – לפחות 30 ילדים), יכולת המחלקות ליעד בפנימיית היום מכסות להוצאה חוץ ביתית, יכולת מבני הציבור והגודל הכללי של הקמפוס, כולל מקלטים, להכיל גם את ילדי פנימיית היום (לרבות חדר אוכל, ספריה, בית תרבות, וחדרי חוגים) .
- 8.10. אישור לפתיחת פנימיית יום יינתן ע"י הפיקוח הארצי, בהמלצת הפיקוח המחוזי (תוך התייעצות של מרכז השירות במחוז עם מפקחי הקהילה ומפקח הפנימיה).
- 8.11. לצורך אישור פתיחת קבוצה נוספת בפנימיית יום קיימת יבחן הפיקוח המחוזי את פוטנציאל ההפניה הקהילתי, יכולת המחלקה ליעד מכסות להוצאה חוץ ביתית, עמידה בדרישות המבנה והציוד ויחס הילדים בפנימיה לעומת פנימיית היום . הפיקוח המחוזי יעביר המלצתו לאישור הפיקוח הארצי.

9. משך הטיפול

- 9.1. הטיפול בפנימיית היום נמשך עד 3 שנים ובמצבים מיוחדים אפשר להאריך בשנה נוספת.
- 9.2. במקרים מיוחדים כגון ילד שנשאר כיתה, אירוע משברי עכשווי במשפחה שבה עו"ס המשפחה סבור שיש לאפשר המשך השתתפותו של ילד בפנימיית יום לתקופה של שנה נוספת,

הוא יפנה לעו"ס פנימיית היום לקבלת המלצתו. עו"ס המשפחה יפנה לפיקוח המחוזי לקבלת אישור הארכה לשנה נוספת.

9.3 להלן התהליך הנדרש לקבלת אישור חריג להארכת משך השהות מעל 1 שנים לשנה נוספת בלבד:

1. דיון בוועדת תכנון טיפול והערכה במחלקה בהשתתפות נציגי הפנימייה וההורים. יש לבחון מה מצפים שיושג בשנה הרביעית והנוספת, שטרם הושג בשלושת השנים שקדמו לכך.
2. הגדרת תכנית טיפולית ברורה ומטרות ייחודיות לשנה הרביעית והאחרונה עבור הילד והוריו ולקראת יציאת הילד מהמסגרת.
3. העברת דו"ח סוציאלי וסיכום דיון בוועדת תכנון טיפול למפקח המחוזי בקהילה עם הסבר לבקשה לאישור החריג לשנה נוספת, בצירוף התכנית הטיפולית שנקבעה.

10. מודל ההתערבות הרב תחומי, המשולב

- 10.1 המודל הרב תחומי המשולב של פנימיית היום נועד כדי להתאים עצמו בצורה גמישה לצרכי הילדים וההורים. פנימיית היום תהיה ערוכה להפעיל את מכלול ההתערבויות שיצוינו בהמשך בהתאם לצרכים העולים בוועדת תכנון טיפול והערכה ובתהליך גיבוש התכנית הטיפולית עם כניסת המשפחה לפנימיית היום.
- 10.2 בפנימיית היום מיושם מודל רב תחומי משולב ובו חמישה מרכיבים להתערבות עם הילדים וההורים: עבודה ביתית, התערבויות טיפוליות עם ההורים לשיפור התפקוד ההורי והקשר בין ההורים לילד, מסגרת שהייה יומית לילד, התערבות רב תחומית (רגשית, חברתית ולימודית) עם הילד, חיזוק החיבור בין המשפחה לקהילה.
- 10.3 להלן חמשת המרכיבים של מודל ההתערבות:
 - **התערבות ביתית להורים (וילדים)** - לשיפור בהתארגנות ההורה בביתו, בתפקוד הורי יום יומי - בהתערבות אנשי מקצוע ו/אם בית/ מדריך. התערבות זו מוצעת בשעות הבוקר ו/או הערב.
 - **התערבות טיפולית אינטנסיבית לשיפור התפקוד ההורי וקשר הורים ילדים** - מגוון התערבויות טיפוליות אינטנסיביות שנועדו לצמצם את מצבי הסיכון הקשורים בתפקוד ההורי ולמנוע הוצאת הילד מהבית.
 - **התערבות רב תחומית בילד** - לשיפור תפקודו הרגשי, לימודי, חברתי של הילד.
 - **מסגרת שהייה יומית לילדים** - מתן מסגרת שהייה במרבית שעות היום (למעט השעות בהם שוהה במסגרת החינוכית) ובמצבי משבר, כולל הזנה.
 - **חיזוק המעטפת הקהילתית עבור המשפחה** - המשפחה ממשיכה לתפקד כתא משפחתי מאוחד ולהיעזר בשירותים הקהילתיים השונים. פנימיית היום פועלת לשילוב הילד והוריו בשירותים הקהילתיים השונים, לחיזוק החיבורים ביניהם ולשיפור יחסי הגומלין ויכולת ההורים להיעזר בהם.

11. יחסי הגומלין בין המחלקה לשירותים חברתיים לפנימיית היום

- 11.1 המחלקה שותפה מלאה לטיפול בילד ובהוריו לצד פנימיית היום. השיתוף ביניהם יאפשר טיפול יעיל יותר במשפחה ומעקב מתמיד אחר התקדמותה בתכנית הטיפולית. שותפות זו באה לידי ביטוי בשלבי הטיפול השונים, כפי שיפורטו בסעיף 21, בהתייעצויות שוטפות ובהשתתפות תקופתית משותפת של עו"ס המשפחה ועו"ס פנימיית היום בוועדת המעקב החצי שנתית ובוועדת תכנון טיפול והערכה מדי שנה.
- 11.2 התכנית הטיפולית שתקבע עבור הילד ומשפחתו תגדיר באילו מטרות תתמקד פנימיית היום ובאילו מטרות תתמקד המחלקה. פנימיית היום מציעה מגוון של התערבויות לימודיות, חברתיות וטיפוליות עבור הילד וטיפול / הדרכה המתייחסים לטיפול ההורי בילד. המחלקה תציע התערבויות המתמקדות במטרות נוספות עבור המשפחה או יחידים בה, כפי שיקבע בוועדת תכנון טיפול והערכה.
- 11.3 עו"ס המשפחה ועו"ס פנימיית היום יקיימו קשר שוטף כדי לתאם את דרכי ההתערבות ולהעביר מידע באשר לשינויים במצב המשפחה או התרחשותם של אירועים חריגים.
- 11.4 מדי כחצי שנה, לקראת הדיון בוועדת ההערכה החצי שנתית, ישלח עו"ס פנימיית היום דיווח כתוב לעו"ס המשפחה ובו פירוט ההתערבויות בהם משתתפים הילד והוריו (טיפולים, חוגים, עזרה לימודית וכד'), הערכה של מידת ההתקדמות ונקודות ציון חשובות. כמו כן, אחת לשנה, לקראת דיון בוועדת תכנון טיפול והערכה, ישלח עו"ס פנימיית היום דו"ח מקיף על התקדמות הילד והוריו עפ"י התכנית הטיפולית בשנה החולפת.
- 11.5 נספח ג' כולל הסכמות הדדיות לעבודה משותפת בין פנימיית היום לבין המחלקה לשירותים חברתיים ובו התייחסות ליחסי הגומלין ביניהם בעבודתם עם ילדים ומשפחות.
- 11.6 המחלקה לשירותים חברתיים תקצה רפרנט מטעמה אשר יהווה נציג קבוע בקשר בין המחלקה לבין פנימיית היום וירכז סוגיות הקשורות לטיפול בפנימיית היום. תפקיד הרפרנט לקדם את העבודה המשותפת בין המחלקה לשירותים חברתיים ופנימיית היום ולוודא עבודה בהתאם לנהלים: קיום מפגשי הכנה ואוריינטציה למשפחות לפני התחלת הטיפול בפנימיית היום, קיומם של מנגנוני מעקב, יידוע ועדכון המשותפים בפנימיית היום ולמחלקה, הגדרת תכניות התערבות ממוקדות מטרה הלוקחת בחשבון את היעדים הראשוניים שנקבעו בוועדת תכנון טיפול, חלוקת תפקידים בין עו"ס המשפחה לעו"ס פנימיית היום, הכנת המשפחות לסיום הטיפול בפנימיית היום וכד'. כמו כן, הרפרנט יעקוב אחר השירותים שמקבלים ילדים והוריהם ויהווה נציג של המחלקה בוועדת ההיגוי השנתית שעורכת פנימיית היום.
- 11.7 מומלץ לקיים קבוצות משותפות אשר יונחו ע"י עו"ס פנימיית היום ועו"ס המחלקה.

12. התכנית הטיפולית

12.1 שלבי הטיפול

ניתן להבחין בין 4 שלבים שונים לטיפול במסגרת פנימיית היום. בכל שלב מוגדרים היחסים בין המחלקה לבין פנימיית היום.

12.1.1 ועדת תכנון טיפול והערכה

עו"ס משפחה הסבור שפנימיית היום היא המענה המתאים למשפחה, יברר עם ההורים והילד את הנכונות והיכולת שלהם להשתתף בטיפול במסגרת. חשוב במיוחד להבהיר להורים את מהות הטיפול בפנימיית היום והציפיות מהם. במקביל, הוא יברר באופן ראשוני אפשרות לקליטת הילד במסגרת.

המלצה על הפנייה לפנימיית יום תתקבל בוועדה. הוראה 8.9 בתע"ס מפרטת את דרכי עבודתה של הוועדה. יש לפעול לפי הוראת זו ולשים דגש מיוחד על התהליכים הבאים:

1. דיון על הדאגות והחוזקות.
 2. הסכמה על הדאגות.
 3. הקשבה לרצון ההורים מהתכנית, תמונת העתיד שלהם עבור הילדים ועצמם.
 4. הסבר על פנימיית היום והבהרת הציפיות מההורים לשיתוף פעולה ולהשתלבות בתכנית הטיפול.
 5. הגדרת מטרות משותפות (הורים ועו"סים) מהטיפול בפנימיית היום עבור הילדים וההורים.
 6. קבלת הסכמת ההורים למטרות אלו ולתכנית בפנימיית היום.
 7. הגדרת הצורך בשירות בוקר וערב לתקופת הטיפול ההתחלתית ועד שלב גיבוש התכנית הטיפולית.
- במקרים שבהם יש התלבטות לגבי שילובו של ילד והוריו בטיפול בפנימיית היום, יש לפנות למפקח הקהילה על הרשות המקומית.
- תפקיד עו"ס המשפחה:** אחראי להכנת ההורים, לזימון הוועדה ולגיבוש תכנית טיפולית ראשונית עבורם.

12.1.2 בחינת התאמה למסגרת פנימיית היום

שלב זה כולל שני חלקים: העברת מידע על הילד ומשפחתו וראיון קבלה.

1. **העברת מידע על הילד ומשפחתו** – כדי לבחון התאמה ראשונית ולסייע בתהליך ההיכרות, ישלח עו"ס המשפחה את המידע הבא אודות הילד ומשפחתו. זאת, לפני ראיון הקבלה:

- דו"ח פסיכו-סוציאלי

- אבחונים מקצועיים) אם בוצעו) על המצב הלימודי, בריאותי ונפשי של הילד (למשל, אבחון פסיכו-דיאגנוסטי, אבחון דידקטי, דו"ח נוירולוגיה וכד').
 - סיכום הדיון של ועדת תכנון טיפול והערכה והתוכנית הטיפולית הרלוונטית לפנימיית היום, כולל ציפיות ההורים מהמסגרת.
 - תכנית הטיפול הראשונית שגובשה בוועדה, כולל המטרות הראשוניות שנקבעו והמתכונת המוצעת להתערבות בוקר/ ערב.
2. **ראיון קבלה** - הילד והוריו יוזמנו לפנימיית היום לצורך הכרות. צוות הפנימייה יסביר מהי פנימיית היום ומהות הטיפול בו ויתרשם מהילד והוריו. מומלץ לחלק להורים חומר כתוב על פנימיית היום עם פירוט ההתערבויות הטיפוליות לילד ולהורה והפעילות הלימודית, העשרתית והחברתית בפנימיית היום.
- תפקיד עו"ס המשפחה:** מעביר את המידע הנדרש לפנימיית היום, מתאם את ביקור ההיכרות של הילד וההורים ומגיע איתם לביקור זה ולראיון ההכרות.

12.1.3 הכנה לכניסה לפנימיית היום

עד לכניסת הילד לפנימיית היום, נדרשת הכנה לו ולהוריו.

תפקיד עו"ס המשפחה: ביצוע הכנה פרטנית של הילד והוריו או שילובם בהכנה קבוצתית לפנימיית יום (הכרת המסגרת, הצוות ודרכי העבודה בפנימיית היום, והציפיות מהם).

12.1.4 קליטת הילד בפנימיית היום ובניית תכנית טיפולית לילד

ולהוריו

בחודשיים הראשונים לכניסת הילד לפנימיית היום, צוות הפנימייה יכיר את הילד והוריו. בתהליך ההכרות יש לשים דגש על בחינת המצב והצרכים של בני המשפחה השונים, כוחות בני המשפחה, מערכות היחסים בין בני המשפחה, הרקע שהביא אותם לפנימיית היום וההיסטוריה המשפחתית והשפעותיה על בני המשפחה, גורמים המעכבים או מקדמים שינוי ולהיבטים תרבותיים כגון: סגירות – פתיחות, חלוקת תפקידים במשפחה, נורמות מקובלות וכד'.

התכנית הטיפולית שתגובש תתייחס להיבטים שונים בתפקוד ההורים (התארגנות יום יומית, טיפול הורי, תקשורת הורה ילד, מערכות היחסים במשפחה ועם הקהילה וכד') והילד (מבחינה רגשית, חברתית ולימודית). תכנית זו תיושם במגוון התערבויות ושיטות טיפול תוך שימוש בכלים טיפוליים מגוונים ויצירתיים.

התכנית הטיפולית תגובש ביחד עם ההורים ועם עו"ס המשפחה ותסתמך על עיקרי הדיון בוועדת תכנון טיפול והערכה, על המטרות הכלליות שנקבעו שם להתערבות וכן על תוצאות שיטת הרף.

התכנית הטיפולית תתייחס לנקודות הבאות:

1. נושאים שיטופלו ע"י פנימיית היום.
2. נושאים שיקודמו בשותפות עם גורמים נוספים בקהילה (כגון עו"ס המשפחה, תחנה לבריאות הנפש וכד')
3. תוצאות הניתנות למדידה באמצעותן ניתן יהיה להעריך התקדמות.
4. סוג ודרכי התערבות ופירוט בני המשפחה השותפים: באילו התערבויות טיפוליות ישולבו ההורים והילד בפנימיית היום.
5. ציפיות מההורה מבחינת: ארגון הילד לבי"ס בשעות הבוקר, הימצאות מבוגר בבית לקליטת הילד בתום הפעילות בפנימיית היום ולהיקף השתתפותו בפעילויות/התערבויות טיפוליות.
6. המסגרת (setting) הטיפולית.
7. חלוקת תפקידים בין עו"ס פנימיית היום לבין עו"ס המשפחה.

מרכיבי התכנית הטיפולית יתורגמו לחוזה טיפולי בין פנימיית היום להורים.

תפקיד עו"ס המשפחה: ישתתף בפגישה זו לקביעת התכנית הטיפולית בפנימיית היום. כמנהל ההתערבות במשפחה, הוא יעקוב אחר התקדמות הטיפול עפ"י המטרות שנקבעו.

12.1.5 יישום תכנית הטיפול להורים ולילדים

תכנית הטיפול הממוקדת במטרה ובזמן תכלול לפחות שני סוגי התערבויות טיפוליות (במקביל) בלפחות אחת מהן ישתתף ההורה. ההתערבויות שיבחרו יהיו פועל יוצא של המטרות שהוגדרו להורים ולילד. בכל פנימיית יום יימצא תיעוד של מכלול ההתערבויות בהן משולבים הילדים והוריהם.

נוסף על תכנית הטיפול המוגדרת, יתקיימו בכל שנה ע"י צוות פנימיית היום לפחות שני ביקורי בית לכל ילד. ביקורים אלו נועדו כדי ללמוד על סביבת חייו של הילד, לחזק את ההיכרות והאמון עם ההורים, לזהות דפוסי אינטראקציה ודינמיקה משפחתית, לאתר קשיים בהתארגנות המשפחתית ומוקדים שונים להתערבות שיקדמו את מצבו של הילד ואת הטיפול ההורי בילד.

א. יישום התכנית הטיפולית להורים:

הטיפול בהורים הוא ציר מרכזי בפנימיית היום. לכל הורה תבנה תכנית טיפולית אישית המותאמת לצרכיו וליכולותיו ולאתגרים שזוהו והביאו להשמת הילד בפנימיית היום.

1. **מטרות ההתערבות עם ההורים** מותאמות לשנה שבה נכנס הילד לפנימיית היום ומשתנות בהתאם.

בשנה ראשונה : השנה הראשונה מוקדשת להכרות של ההורים עם הפנימיה והצוות, יצירת קשר ואמון, הכרת ההורים כאינדיבידואלים ובהמשך הכרתם בתפקידם ההורי והעצמתם. בשנה זו חשוב להתחיל במפגשי אוריינטציה להכרות עם המסגרת ודרכי עבודתה ועם הצוות (2-3 מפגשים), מפגשים אישיים עם ההורים ליצירת קשר, אמון והעצמה ולקראת אמצע השנה, התערבויות הממוקדות בתפקיד ובמיומנויות הוריות . בהתאם לתכנית הטיפולית שגובשה ביחד עם המחלקה, יש לבדוק את נחיצות התערבות הבוקר והערב כבר משלבי השעות הראשונים בפנימיית היום .

בשנה שניה : בשנה זו ההתערבויות יתמקדו בתפקוד ההורי ובקשר הורה ילד (חיזוק הקשר בין ההורה לילד, חיזוק התפקוד והמיומנויות ההוריות, חיזוק התקשורת החיובית בין ההורה לילד). נוסף על מגוון ההתערבויות הטיפוליות, ע"מ להרחיב את מספר החוויות החיוביות של ההורה והילד ביחד, יתקיימו בכל שנה מספר פעילויות משותפת להורים וילדים .

בשנה השלישית : הכנת ההורה והילד לקראת סיום הטיפול בפנימיית היום. ימשכו התערבויות לחיזוק קשר הורה ילד והתפקוד ההורי, אולם ינתן דגש להתערבויות המעצימות את התפקוד ההורי העצמאי מול הילד תוך חשיבה על ההתארגנות של ההורה והטיפול שלו בילד בסיום פנימיית היום והחיבור למגוון השירותים בסביבה הקהילתית.

2. מגוון התערבויות עם הורים : הדרכה ביתית לתפקודים יום יומיים (התערבות בוקר /ערב), הדרכה הורית לאם, הדרכה הורית לאב, הדרכה הורית לשני ההורים, טיפול פרטני באם, טיפול פרטני באב, קבוצת הורים, קבוצה לאימהות ולאבות בנפרד, טיפול דיאדי הורה- ילד, התערבות משפחתית כולל קבוצת האחאים במידת הצורך, קבוצות טיפוליות הורים ילדים, קבוצות לחיזוק קשר הורה ילד באמצעות ספורט, קבוצות לחיזוק קשר הורה ילד באמצעים יצירתיים (דרמה, גיטרה, בישול, בעלי חיים, אומנות וכד.).

ב. יישום התכנית הטיפולית להורים :

1. התכנית האישית לילד תכלול את מגוון ההתערבויות בהם ישתתף : תגבורים לימודיים, פעילויות וחוגים וסוגי הטיפולים הרגשיים הפרטניים/ קבוצתיים והמשותפים לו ולהוריו.
2. עם הגעת הילדים מביה"ס, ילווה אותם הצוות לארוחת צהריים וכנס אותם לפעילות הכנת שיעורי בית ולמפגשים קבוצתיים.
3. צוות הפנימיה אשר יקבל את הילדים יערוך רשימת נוכחות. יש לברר את סיבת ההיעדרות של ילדים שלא הגיעו לפנימיית היום. יש לעדכן את עו"ס המשפחה כאשר ההיעדרות אינה מוסברת או נמשכת.

4. שעות אחה"צ ינוצלו לפעילויות הורים וילדים, פעילויות העשרה, חוגים ופעילות חברתית חווייתית, כולל שימוש בכל המתקנים והמשאבים של הפנימיה (מתקני ספורט, ספריה וכד').
5. בשעות הערב, ילווה הצוות החינוכי את הילדים לארוחת הערב, יוודא מוכנות ליום הלימודים הבא וילווה אותם לבתייהם.

12.1.6 מעקב אחר מצבם של ההורים והילדים והשתתפותם בתכנית הטיפולית

יש להעריך את יישומה של התכנית הטיפולית ואת ההתקדמות בטיפול בדיוני המעקב וההערכה הבאים. לפני כל ועדה, יעביר עו"ס פנימיית היום לעו"ס המשפחה דו"ח מפורט על מצב הילד וההורים והתקדמות הטיפול. במצבי משבר או אירועים חריגים, אין להמתין לוועדות אלו, אלא עו"ס פנימיית היום ועו"ס המשפחה יקיימו דיון דחוף בנושא.

א. ועדת הערכה חצי שנתית

- הועדה תערך בפנימיית היום בסביבות ינואר/ פברואר.
- משתתפים: בישיבה זו ישתתף עו"ס פנימיית היום, עו"ס המשפחה, ההורים וגורמים רלוונטיים נוספים.
- מטרות ועדת הערכה החצי שנתית:
 - שמיעת שביעות הרצון של ההורים מהתהליך ותפיסתם את ההשתלבות וההתקדמות שלהם ושל ילדם.
 - דיווח על השתלבות הילד במסגרת והצגת נקודת המבט שלו לגבי הטיפול במסגרת (כפי שיציגו זאת עו"ס פנימיית היום וההורים).
 - עדכון של צוות פנימיית היום באשר למידת ההשתתפות של הילד והוריו בתכנית הטיפולית. יוצגו ההתערבויות בהם שולבו ההורים והילדים מאז כניסתם לפנימיית היום, מידת שיתוף הפעולה ומידת ההתקדמות שהושגה. העדכון יתייחס גם למצבו הלימודי, החברתי והרגשי של הילד ויוצגו אירועים חריגים בהם היו הילד ו/או הוריו מעורבים.
 - עו"ס המשפחה יעדכן במצב המשפחה ובהתקדמותה בתחומים נוספים בהם נקבע שיטפל.
 - דיון בהתקדמות לאור המטרות שהוגדרו בתכנית הטיפולית לילדים ולהורים.
 - דיון בהמשך הטיפול בילד ובהוריו: מטרות והתערבויות טיפוליות.

ב. דיון מעקב שנתי אחר ביצוע תכנית הטיפול בוועדת תכנון טיפול והערכה

- הועדה תערך במחלקה בסביבות מאי/יוני.
- הישיבה בוועדת תכנון טיפול והערכה תתנהל בהתאם למדיניות בהוראה 8.9 בתע"ס.

משתתפים: ההורים, הילד, עו"ס המשפחה ועו"ס פנימיית היום וגורמים רלוונטיים נוספים. מטרת המעקב בוועדה לתכנון טיפול והערכה:

- לשמוע מההורים ומהילד כיצד הם מרגישים במסגרת ומעריכים את ההתקדמות שלהם.
- להעריך את התקדמות הטיפול בילד ובהורים עפ"י המטרות שהוגדרו
- להחליט על המשך שהות בפנימיית היום או שינוי בסידור.
- לבחון את ההתערבויות והשירותים שקיבלו הילדים וההורים ולהציע אלטרנטיבות לקידום מצבם.
- להגדיר במשותף מטרות להתערבות עם הילד והוריו לשנה הקרובה ולגבש בהתאם את התכנית הטיפולית.

תפקיד עו"ס המשפחה: יעקוב אחר התכנית הטיפולית של הילד והוריו והתקדמותם, ישתתף בוועדת ההערכה החצי שנתית, ייזמן את דיון המעקב בוועדת תכנון טיפול והערכה ויכין אותה בהתאם להוראת התע"ס.

12.1.7 הכנת הילד וההורה לסיום הטיפול בפנימיית היום

הכנת הילד ומשפחתו לסיום הטיפול בפנימיית היום אינם נופלים בחשיבותם מכל השלבים הקודמים שהוזכרו לעיל. המטרה העיקרית של השלב הזה היא להכין את הילד וההורים לשהות מלאה של הילד בבית ולדאוג למענים בקהילה שיסייעו להם במעבר זה או לחלופין, להכין את הילד וההורים לשילוב במסגרת פנימייה אינטרנית.

הכנה זו היא חלק מהותי מהטיפול בפנימיית היום. שנה לפני סיום תקופת הטיפול בפנימיית היום, במסגרת ועדת תכנון טיפול והערכה, תבנה תכנית טיפולית לילד ולהורה ובה תהיה התייחסות להכנה הנדרשת להם, תפקיד עו"ס המשפחה ועו"ס פנימיית היום בשלב הזה, למענים התומכים הנדרשים עבור המשפחה בסיום תקופת הטיפול ולאופן שבו המחלקה תלווה את המשפחה בתקופת ההסתגלות. במידה והעריכו בוועדה שהילד לא יוכל לחזור לשהות מלאה בביתו, יש להיערך למציאת מענה מתאים. בסיום הטיפול בפנימיית היום, עו"ס המשפחה יבצע ליווי ומעקב אינטנסיבי אחר המשפחה לתקופה של לפחות חצי שנה.

תפקיד עו"ס המשפחה: כשנה לפני סיום הטיפול בפנימיית היום, יזמן עו"ס המשפחה את הדיון במסגרת ועדת תכנון טיפול והערכה. בסיום הטיפול בפנימיית היום, עו"ס המשפחה ילווה את הילד בתהליך השתלבותו וידאג להסדרת מענים רגשיים, לימודיים, חברתיים או משפחתיים בהתאם לצורך. הוא ילווה את ההורים ויעקוב אחר הטיפול ההורי בילד.

12.2 שירות בוקר / ערב

12.2.1 שירות הבוקר והערב שניתן ע"י פנימיית היום מהווה את מרכיב העבודה הביתית במודל ההתערבות.

- 12.2.2 שירות בוקר וערב מהווים הזדמנות ללמוד על דינמיקת היחסים בתוך הבית וליישם התערבויות שיכולות לסייע בתפקוד הקונקרטי של ההורה עם הילד: פעולות נדרשות בבוקר ובערב עם הילד, הכנת הילד לביה"ס/לשינה, הכנת כריך בבוקר, ארגון זמן, השמת גבולות והתארגנות בבית (למשל, לשינה, קימה) וכד'.
- 12.2.3 ישנם שני סוגים של שירות בוקר אשר ייקבעו עפ"י צרכי המשפחה: הגעה של איש צוות לבית הילד וסיוע להורים בהתארגנות הילד לבית הספר (התערבות ביתית) או הגעה של הילד מביתו לפנימיית היום (אכל ארוחת בוקר ויצויד בכריך לארוחת עשר). פנימיית היום חייבת להיערך למעבר של ילד מסוג שרות בוקר אחד לסוג שירות בוקר שני ולהיות מסוגלת לספק את שניהם.
- 12.2.4 עפ"י התכנית הטיפולית, שירות זה יינתן בד"כ ע"י אם הבית או המדריך. ייתכנו מצבים שבהם גורם טיפולי יהיה מעורב במתן שירות זה. במצבים מסוימים נכון יהיה להפעיל את המשפחה המורחבת ע"מ ליישם את שירותי הבוקר והערב.
- 12.2.5 בשלב הראשון של הטיפול בפנימיית היום ועד שלב קביעת התכנית הטיפולית, המחלקה לשירותים חברתיים תקבע (במסגרת ועדת תכנון טיפול והערכה) את הצורך בשירות בוקר או ערב ואת המתכונת הנדרשת. בשלב גיבוש התכנית הטיפולית ידון צוות פנימיית היום ביחד עם עו"ס המשפחה וההורים בשירות הבוקר והערב הנדרש עפ"י צרכי המשפחה.
- 12.2.6 שירות בוקר וערב יהיה מוגדר ומוגבל בזמן. מטרותיהן של התערבויות אלו ומשכן יקבעו ביחד עם המשפחה ובהתאם לצרכיה.
- 12.2.7 עו"ס המשפחה יהיה אחראי למעקב אחר ביצוע תכנית הבוקר והערב. כל שינוי במתכונת ההתערבות ידון בוועדת ההערכה התקופתית.

12.3 יום שישי

- 12.3.1 לצוות פנימיית היום ישנה אחריות לילדים במהלך כל ימות השבוע, כולל יום שישי.
- 12.3.2 הצוות יעקוב לקראת סופי השבוע אחר המצב וההתארגנות בבית בסוף השבוע ע"מ לוודא שהילד יטופל כראוי בביתו.
- 12.3.3 כל ילד והורה יקבלו מספר טלפון למצבי חירום שיהיה זמין עבורם 24 שעות, אליו ניתן להתקשר במצבי משבר.
- 12.3.4 הפנימיה תהיה ערוכה לקלוט ילדים במצבי משבר לשינה בסוף השבוע.
- 12.3.5 ביישובים בהם הלימודים מתקיימים 5 ימים בשבוע, פנימיית היום תפעל בימי שישי בשעות היום ועד השעה 14:30.

13 כוח אדם

כוח האדם המפעיל את פנימיית היום מפורט בטבלה בהמשך. יש לוודא עמידה בדרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מהמטרה הניתן עפ"י

החוק האמור. דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם המועסק ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים וסטודנטים וכד'.

13.1 מודל כ"א (לכל קבוצה של 15 ילדים):

תפקיד	אחוזי משרה
מנהל/ מרכז פנימיית יום	0.25
אם בית	0.20
אחות (0.25 לקבוצה של 45 ילדים)	0.08
מדריך	2.00
מטפל באומנות/מטפלים שונים	0.50
פסיכולוג	0.50
עובד סוציאלי	0.50
הדרכה לעו"ס	0.06

13.2 הגדרות בעלי התפקיד בפנימיית יום:

13.2.1 מרכז פנימיית יום

כישורים

- בוגר לימודי עבודה סוציאלית/ חינוך או מדעי החברה.
- בעל ותק של לפחות 5 שנים במסגרות לטיפול בילדים ומשפחות בסיכון.
- יכולת לניהול צוות, עדיפות לניסיון ניהולי.
- יכולת לעבודה בשעות אחה"צ והערב.

תפקיד

- אחראי להפעלת פנימיית היום עפ"י הוראה זו והנחיות נוספות כפי שמפורסמות מעת לעת ולביצוע המדיניות.
- אחראי לניהול השוטף של פנימיית היום, לרבות ניהול אדמיניסטרטיבי הכולל את ארגון מערך ההסעות, החוגים, בניית תכנית עבודה וכד'.
- אחראי להתנהלות התקינה של פנימיית היום, כולל לטיפול בבעיות משמעת של הילדים.
- אחראי ליישום המודל הטיפולי של פנימיית היום על מרכיביו השונים.

- אחראי לקיומו של קשר שוטף בין צוות פנימיית היום לבין גורמים שונים בקהילה (מחלקת הרווחה, מערכת החינוך וכד').
- אחראי לוודא שמתקיימות ישיבות צוות והדרכות לעובדים.
- אחראי לעבודה מסונכרנת של הצוות עפ"י תכנית העבודה שנקבעה.
- חבר בהנהלת הפנימיה.
- דואג שעובדים בפנימיית היום יקבלו את ההכשרה הנדרשת עבורם.
- דואג שצוות פנימיית היום ימלא את נתוני הרף עפ"י מדיניות שירות ילד ונוער.
- אחראי לדיווח שוטף ולמסירת כל מידע שיידרש מטעם הפיקוח.
- משתתף בהכשרות השירות.
- אחראי לטיפול באירועים חריגים לפי הנוהל.

13.2.2 עובד סוציאלי

כישורים

- עו"ס בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים בטיפול בילדים ומשפחות בסיכון.
- בעל ניסיון בעבודה טיפולית עם הורים.
- יכולת ארגון ועבודת צוות.
- נכונות לעבודה בשעות אחה"צ והערב.

תפקיד

- מנהל את הטיפול בילד ובהוריו בתוך פנימיית היום ואחראי לליווי הילדים וההורים בשלבי הטיפול השונים.
- אחראי לניהול תיק הטיפול בילד ובהוריו, כולל מילוי נתוני הרף עפ"י המדיניות.
- שותף לקביעת התכנית הטיפולית של כל ילד ביחד עם עו"ס המשפחה, ההורים, הילד ובהתאם לנתוני הרף. שותף לקבלת החלטות לגבי אופן ודרכי הטיפול בילד ולקביעת הדמות המטפלת (פסיכולוג, עו"ס, מטפל באומנות).
- מבצע התערבויות טיפוליות עם הורים ו/או ילדים בהתאם לתכנית הטיפולית שגובשה: טיפול פרטני, טיפול דיאדי, התערבות משפחתית או קבוצתית.
- אחראי על קיום ישיבות של הצוות בפנימיית היום המטפל במשפחה לצורך תיאום הטיפול ודיון בהתקדמות.
- מבצע התערבויות במצבי משבר.
- מבצע מעקב אחר הטיפול הפסיכיאטרי בילד.

- שותף לקביעת מדיניות הטיפול בפנימיית היום תוך הסתמכות על גישה מערכתית.
- מיעץ למנהל ולחברי צוות אחרים בקשר לסוגיות כלליות של טיפול בילדים ובמשפחותיהם.
- מדריך את המדריכים.
- יוצר קשר עם גורמי חוץ בנושאים שונים הקשורים בילד, בראש ובראשונה עם עו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו, גורמי בריאות, חינוך וכד'.¹
- אחראי לקיום מעקב אחר התקדמות הטיפול של ההורים והילד ושיבות הערכה תקופתיות בשיתוף עם עו"ס המשפחה. זימון הגורמים מחוץ לפנימייה לשיבות הנ"ל.
- משתתף בדיוני ועדת תכנון טיפול והערכה המתקיימת במחלקה אחת לשנה עבור כל משפחה.
- עובד במשותף עם גורמי הטיפול בבתי הספר תוך קידום היבטים הקשורים בהבנת התנהגותו של הילד ותופעות שונות אצלו.
- מהווה 'דלת פתוחה' לילדים להתייעצות במצבי קושי משפחתיים וחברתיים.
- מתעד באופן מסודר את עבודתו מול הילדים והוריהם ומדווח תקופתית בכתב (מדי חצי שנה) על ההתקדמות בתכנית הטיפולית.
- מתכלל את תהליך הפרידה מפנימיית היום בשותפות עם הקהילה.
- מעורב בחיפוש מענים/ סידורים חלופיים בשעת הצורך, למשל בתקופת חופשות.
- מלווה ומדריך מתנדבים/ שנת שירות.
- משתתף בהכשרות השרות.

13.2.3 פסיכולוג

- משתתף בשיבות קליטה והיכרות עם ילדים והוריהם בהתאם לצורך
- שותף בגיבוש תכניות הטיפול לילדים והוריו.
- מבצע אבחונים פסיכולוגיים מקיפים בהתאם לצרכי הילדים וההורים.
- מבצע טיפול פסיכולוגי ישיר בילדים הזקוקים לטיפול באופן אינדיבידואלי או קבוצתי ובמקרים מסוימים גם בהוריהם.
- מיעץ ומדריך את מנהל פנימיית היום ואת הצוות בבעיות כלליות ומיוחדות של הילדים.

13.2.4 מטפל באומנות / מטפל באמצעות הבעה ויצירה

כללי

טיפול באומנות ובאמצעות הבעה ויצירה מתבססים על העברת התהליך הטיפולי מהתחום המילולי אל כלים הבעתיים או אחרים. התהליך הטיפולי מתרחש תוך כדי יצירה וקיימים בו תמיד רובד גלוי של תכנים, סמלים ומטאפורות קונקרטיים או מופשטים, וכן רובד סמוי של משמעויות סימבוליות בלתי מודעות ליוצר.

בטיפול כזה ניתן לעבוד ברמות שונות של עומק ובשילוב שונה של תכנים ואביזרים על פי הצרכים ומטרות הטיפול. מהות הטיפול באמנויות/בהבעה ויצירה טמונה בכוח המרפא שלהן כשלעצמו, הנשען על העשייה האומנותית וכן על האפשרות של המטפל להביא את המטופל לכעין דיאלוג עם עצמו באמצעות יצירותיו ותוך התייחסות אליהן. תחומי הטיפול באמנויות כוללים: תנועה ומחול, אמנות חזותית, דרמה ופסיכודרמה, מוסיקה וביבליותרפיה - פרות ושירה ועוד.

פירוט תפקידי המטפל באומנות

- המטפל באמנויות הוא חלק אינטגרלי שמהצוות הטיפולי בפנימיית היום.
- עפ"י התכנית הטיפולית שנקבעה, הוא מטפל בילדים, הורים או בדיאדה הורה וילד. זאת, באופן פרטני או קבוצתי.
- שותף בקביעת תוכנית ההתערבות הטיפולית לילד ולהורים שהוא מטפל בהם.
- מתעד באופן מסודר את עבודתו מול הילדים והוריהם ומדווח תקופתית בכתב (מדי חצי שנה) על ההתקדמות בתכנית הטיפולית.
- משתתף באופן שוטף בישיבות הצוות בפנימיית היום.
- משתתף בהכשרות השרות.

13.2.5 מדריך

המדריך מהווה דמות התקשרות מרכזית עבור הילד.

א. המדריך והקבוצה

- מלווה את הקבוצה לאורך שגרת יומה ושומר על סדר יומה ופעילותה השוטפת על פי התכנית השבועית.
- אחראי ליצירת אווירה ביתית בקבוצתו יחד עם אם הבית.
- אחראי ליחסי חברה תקינים בקבוצתו.
- אחראי לסיוע בהכנת השיעורים.
- אחראי לפעילויות תרבות וספורט בקבוצתו ולהפעלת חוגים מתאימים.
- מקיים פעילויות על פי תוכנית שתיקבע בתיאום עם מרכז/ מנהל פנימיית היום.
- חותר לגיבוש חברתי תוך טיפוח ערכים חברתיים.
- מקיים קשר רציף עם דמויות משמעותיות בחיי הילד (כגון מחנך הכיתה).
- מלווה את הילדים בהסעות כפי שנדרש.

ב. המדריך, הילד והוריו

- יוצר קשר משמעותי עם הילד ומהווה עבורו דמות להתקשרות בטוחה.
- מקיים קשר רציף עם ההורים ע"מ לקבל תמונה על המצב בבית, לחזק את המעורבות

שלהם בחיי הילד.

- שותף בהתערבויות הורה ילד המתבצעות בפנימיית היום בהתאם לתכנית הטיפולית שנקבעה.
- מקיים ביקורי בית/ התערבויות בוקר או ערב בהתאם לצורך ולפי התכנית הטיפולית.
- מבצע מעקב אחר מצבו הלימודי של הילד ובמידת הצורך, דואג להנגשת התגבור הנדרש
- מקיים ביקורי בית בהתאם לצורך ולפי התכנית הטיפולית.
- מזהה חוזקות אצל הילד ומטפח אצלו התנהגויות חיוביות.
- מתעד באופן מסודר את עבודתו מול ילדים והוריהם ומדווח תקופתית (מדי חצי שנה) על ההתקדמות בתכנית הטיפולית.
- משתתף בהכשרות השרות.

13.2.6 אם הבית

לאם הבית תפקיד תמיכה והכוונה הן בתוך בית ההורים והן בתוך פנימיית היום. היא חלק מהצוות הטיפולי בפנימיית היום, שותפה ליישום תכנית ההתערבות עם הילדים וההורים. אם הבית מייצגת קשר אחר ושונה משאר בעלי התפקידים בפנימיית היום והוא פחות פורמאלי – הן עבור ההורים והן עבור הילדים. לתפקידה יש חשיבות בהטמעה ובהפנמה של התהליכים הטיפולים ובתרגום תהליכים אלה משפת הטיפול לשפת היישום. להלן תיאור תפקידה השונים:

- אחראית לקשר השוטף עם המטבח המבשל.
- אחראית לעריכת שולחן וחלוקת מזון אסטטית.
- היא שותפה להדרכה, תמיכה והכוונה מעשית בתפקוד יום יומי, בנושאי תזונה, היגיינה, ניהול תקציב וכד' של ההורים. עפ"י התכנית הטיפולית שנקבעה – אם הבית תוכל למלא תפקיד זה בבית המשפחה ו/ או במבנה של פנימיית היום.
- אחראית (ביחד עם המדריך) ליצירת אווירה ביתית ומיטיבה במהלך הארוחות ובקבוצה.
- אחראית על ציוד האוכל, תיקונים וניקיון שוטף.
- שותפה בהכנת אירועים מרכזיים של פנימיית היום: מפגשי הורים בפנימייה, מסיבות, טיולים חגיגות.
- משתתפת באופן קבוע בישיבות צוות פנימיית היום.

13.2.7 אחות

- ביצוע טיפולים רפואיים בהתאם להנחיות הרופא (טיפול בפצעים וכד').
- מעקב אחר ההתפתחות / מצבם הבריאותי ובעיות רפואיות של הילד.
- בדיקות וטיפולים תקופתיים (חיסונים, בדיקות ראייה, שמיעה) בפנימייה או בתיאום עם בתי הספר.

- אחראית להפעלת תכניות חינוך לבריאות ביחד עם הצוות החינוכי בנושאים: תזונה נכונה, עזרה ראשונה, היגיינה, התפתחות מינית וכד'.
- אחראית לתיק רפואי מסודר של כל ילד בפנימיית היום.
- אחראית לקשר עם קופות החולים.

13.2.8 תפקידים מקבילים שיותר מאיש צוות אחד יכול לבצע

בפנימיית היום ישנם מספר תפקידים שיותר מאיש צוות אחד יכול לבצע. התכנית הטיפולית תקבע מי יהיה בעל התפקיד שיבצע תפקיד זה בהתאם לצרכי המשפחה ומאפייניה: ביקור בית (לפחות פעמיים בשנה), שירות בוקר/ ערב, שמירת קשר עם הילד במהלך חופשות וכד'.

14 פיקוח על פנימיות היום

פנימיית יום הינה מענה קהילתי בתוך מבנה הפנימיה. על כן, בפיקוח על המסגרת יהיו מעורבים שני מפקחים. מפקח הקהילה הוא המפקח המוביל את הפיקוח על פנימיית היום. מפקח הפנימיה שותף בפיקוח ולו תפקידים ייחודיים הקשורים לחיבור של פנימיית היום עם הפנימיה האינטרנית. יתקיים שיח שוטף בין המפקחים השונים ע"מ לוודא טיפול המיטבי לילדים והוריהם.

להלן פירוט תפקידי הפיקוח הייחודיים לכל מפקח והתפקידים שיבוצעו בשותפות:

- 14.1 **מפקח הפנימיה** יפקח על ההיבטים הקשורים ישירות לפנימייה האינטרנית: התשתיות והציוד, רישוי, מעקב אחר ביצוע שיטת הרף, יישום נוהל חופשות, מיצוי זכויות כספיות של ילדים) ביגוד, דמי כיס, ספרים, אגרות, חוגים וכד') וליקויים תזונתיים.
 - 14.2 **מפקח הקהילה המתכלל** – לכל פנימיית יום יהיה מפקח קהילה אחד שיתכלל את הפיקוח עליה ויעבוד מולה ומול מפקחי הקהילה הנוספים שעובדים מול המחלקות לשירותים חברתיים. מפקח הקהילה המתכלל ישתף את מפקחי הקהילה על המחלקות בסוגיות הקשורות לתפקוד המחלקות מול פנימיית היום (כגון, הפניית ילדים והורים מהמחלקה לפנימיית היום, לרבות הפניית אוכלוסיות שאינן מתאימות, שותפות המחלקה במעקב וכד'). מפקח הקהילה יפקח באופן ישיר על עבודת המחלקה בהקשר לסוגיות הללו.
- הפיקוח המתכלל יכול התייחסות להיבטים הייחודיים לפנימיית היום: יישום מודל ההתערבות הרב תחומי בפנימיות היום עם הילדים וההורים, עבודה לפי נהלי פנימיית היום, קיומם של מנגנוני מעקב (ישיבות הערכה, ועדת תכנון טיפול שנתית וכד') ויצפו בפני מרכז שירות ילד ונוער במחוז והמפקחים סוגיות העולות בפנימיית היום שבפיקוחו. הבקרה התקופתית שיערוך מפקח הקהילה המתכלל תכלול התייחסות למכלול היבטי התפקוד של פנימיות היום לרבות מבנה, כח אדם, נהלים וכד'.

14.3 פיקוח משותף - מפקח הקהילה המתכלל ומפקח הפנימיה.

להלן התחומים שהינם בפיקוח משותף:

1. **איוש כח אדם והכשרתו בהתאם לנהלים** – בהובלת מפקח הפנימיה, בשותפות עם מפקח הקהילה המתכלל. זאת, לאור הצורך לבחון עמידה בתקינה הנדרשת ולאור קיומם של בעלי מקצוע המועסקים גם בפנימיה האינטרנית וגם בפנימיית היום.
2. **ניתוח ממצאי הרף ובניית תכנית הטיפול** – בהובלת מפקח הקהילה המתכלל ובשותפות מפקח הפנימיה. זאת, כדי לאפשר ראייה מערכתית של הפנימיה האינטרנית ופנימיית היום ולאור החיבור בין המסגרות וחשיבות הרציפות בין הפיקוח על הפנימיה והפיקוח על פנימיית היום.
3. **הטיפול באירועים חריגים** – הפיקוח על הטיפול באירועים חריגים יהיה בהובלת מפקח הקהילה המתכלל. באירועים חריגים הקשורים לתפקוד המסגרת (תפקוד כח אדם, מצבי משבר במסגרת וכד''), יידע מפקח הקהילה המתכלל את מפקח הפנימיה. באירועים חריגים הקשורים למצבים אליהם נקלעו ילדים בפנימיית היום, יידע מפקח הקהילה המתכלל את מפקח הקהילה על המחלקה.
4. **ועדת היגוי שנתית** – בועדה זו ישתתף המפקח המתכלל, מפקח הקהילה על המחלקה ומפקח הפנימיה.
5. **בקשות לפתיחת קבוצות נוספות בפנימיית יום קיימת / הפניית ילדים מרשויות חדשות** (שטרם נעזרו בשירותי פנימיית היום) ייבחנו ע"י מרכז השירות במחוז בשותפות עם מפקח הקהילה המתכלל, מפקח קהילה על המחלקה ומפקח הפנימיה.

15 סל השירותים

- 15.1 הסל שמקבלים הילדים בפנימיות היום מהווה השלמה לצרכים הבסיסיים של הילד והינו חלק מתכנית הטיפול. שימוש נכון ויצירתי בסל יכול לסייע הן לילדים והן להורים לחיזוק תפקודי ההורות שלהם והאחריות ההורית.
- 15.2 ילד בפנימיית היום זכאי לכל השירותים להם זכאי ילד בפנימיה מלאה למעט לינה ואירוח.
- 15.3 נוסף על תכניות הטיפול להם זכאים הילדים וההורים בפנימיית היום, הילדים זכאים למרכיבים הבאים: ביגוד, דמי כיס, טיפול שיניים, חוגים, אגרות בית ספר, ספרי לימוד, הוצאות מיוחדות, שיעורי עזר וכד'.
- 15.4 הזנה הכוללת חמש ארוחות ביום (הכוללת ארוחת בוקר לילדים המגיעים בבוקר לפנימיה וארוחת עשר לבית הספר בהתאם לצורך).

16 חופשות

- 16.1 נוהל חופשות של ילדי הפנימיה המלאה ועקרונותיו יחולו גם על ילדי פנימיית היום (ראה נוהל 2.26 ב'קובץ נהלים: המעון ופעולותיו' ראה נוהל חופשות, נספח ד').

- 16.2 ימי חופשת הילדים בפנימיית היום אינו זהה לימי החופשה הנהוגים בבתי הספר. משך החופשה לא יימשך מעבר לשבועיים באופן רצוף במהלך השנה ושלושה שבועות בחופשת הקיץ.
- 16.3 פעילויות בחופשות: הפעילויות שתארגן פנימיית היום בחופשת החגים (חג סוכות, חנוכה ופסח) יתקיימו בלפחות מחצית מימי החול. הפעילות בחופשת החגים ובחופשת הקיץ יימשכו לפחות 7 שעות ביום.
- 16.4 לפני היציאה לחופשה, יברר עו"ס פנימיית היום את המצב והתנאים בבית ויהיה מתואם עם עו"ס המשפחה כי לוודא את מוגנות הילד בחופשה.
- 16.5 בזמן החופשה, עו"ס המשפחה יקיים קשר עם הילד ומשפחתו כדי לוודא שלא חל שינוי לרעה המסכן את הילד ושהתנאים מתאימים להמשך חופשתו בבית.
- 16.6 בכל מקרה של שינוי בנסיבות חייו של הילד או במצבי משבר, יתקיים עדכון בין עו"ס המשפחה לעו"ס פנימיית היום ויתואמו דרכי ההתערבות.

17 שבתות והשעיות במערכת החינוך

- 17.1 **שבתות בתי ספר** - בעת שביתה תפעל פנימיית היום ותיקח אחריות על פעילות הבוקר (משעה 08:00 ועד 15:00) כפי שמתבצע לגבי ילדי הפנימייה המלאה.
- 17.2 השעיה של ילד מבית הספר - במידה וילד הושעה מבית הספר, פנימיית היום תקלוט אותו בשעות הבוקר.

18 בריאות

- 18.1 ילד בפנימיית יום זכאי לאותם תנאים כמו ילדי הפנימייה (ביטוח שיניים, טיפול אורתודנטי).
- 18.2 ילד בפנימיית יום זכאי להחזר בהוצאות מיוחדות (משקפיים, מדרסים, מכשירים רפואיים).
- 18.3 כאשר ילד חולה, יש לבדוק אם התנאים מאפשרים את שהותו והשגחתו בביתו, תוך מתן התמיכה הדרושה מפנימיית היום. במידה ובהערכה משותפת של הגורמים הטיפוליים בפנימיית היום ושל עו"ס המשפחה עולה שהישארותו בבית אינה עולה בקנה אחד עם טובתו של הילד, הוא יובא לפנימייה לטיפול והשגחה. במידת הצורך ילווה הצוות את הילד והוריו לבדיקות רפואיות. השאיפה היא לסייע להורים להגיע לתפקוד עצמאי הולם גם בתחום זה.
- 18.4 צוות פנימיית היום יעקוב אחר מצבו של הילד ויוודא שהוא מקבל את הטיפול הדרוש.
- 18.5 במקרה של אשפוז הילד, תתבצע חלוקת עבודה בין צוות הפנימייה, המשפחה והקהילה.

18.6 במקרה של מחלה ממושכת, יש לקיים דיון חוזר בוועדת תכנון טיפול והערכה לגבי הסידור המתאים ביותר לילד ולמשפחתו.

19 משפחות במשבר

צוות פנימיית היום או גורמים אחרים המעורבים בטיפול בילד והוריו המגלים שינוי לרעה בתפקוד ההורים או בתפקוד הילד, המעלה את רמת הסיכון שלו, ידווח מיידית לעו"ס המשפחה. המחלקה לשירותים חברתיים תגבש דרך פעולה מיידית למניעת הסיכון (קליטה אד-הוק ל-3 ימים לפנימייה, הפעלת חוק נוער במידת הצורך, זימון ועדת תכנון טיפול לקביעת תוכנית טיפול חלופית וכד').

עו"ס המשפחה או גורמים אחרים מהמחלקה לשירותים חברתיים שגילו שינוי בתפקוד ההורים או הילד ידווחו לפנימיית היום ויפעלו מיידית בשותפות עם פנימיית היום למניעת הסיכון.

20 אירועים חריגים

פנימיית היום תפעל לפי נוהל 5.19 ב' קובץ הנהלים: המעון ופעולותיו" בהתאמה לפנימיות היום (ראה נספח ה').

21 ועדות היגוי

21.1 **ועדת היגוי של פנימיית היום** – בכל פנימיית יום תתקיים אחת לשנה ועדת היגוי

בהשתתפות מרכז ועו"ס פנימיית היום, נציגים מהצוות, מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים המפנים ילדים לפנימיית היום (או נציגים מטעמם), רפרנטים של פנימיית היום מהמחלקות, שירותים רלוונטיים נוספים בקהילה, מפקח הקהילה המתכלל, מפקח הקהילה על המחלקות ומפקח הפנימיה. בישיבה זו יוצגו נתונים על הילדים שטופלו בשנה האחרונה בפנימיית היום, מאפייני ילדים והורים וההתערבויות שיושמו עימם. ועדה זו חשובה לצורך קידום הטיפול המשולב של פנימיית היום והמחלקה לשירותים חברתיים, לשיפור שיתופי הפעולה, לייזום התערבויות חדשות ושיפור התערבויות קיימות.

21.2 **ועדת היגוי ארצית** – הועדה תכלול נציגים מפנימיות היום, מהמחלקות לשירותים

חברתיים ברשויות המקומיות ומפקחי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. הועדה תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה.

תפקידי הועדה הם:

1. בחינה וליווי ההטמעה של נהלי פנימיות היום.
2. גיבוש המלצות למדיניות.
3. בחינה שיטתית של יישום המודל והתנהלותו.

4. סיוע בפיתוח הכשרה לצוות פנימיות היום.
5. למידה מיוזמות ותכניות ייחודיות הפועלות בפנימיות היום בארץ והפצתן בשטח.
6. התאמת רף הפנימיות לפנימיות היום.
7. דיון בקשיים ודילמות העולות מהשטח והצעת פתרונות.
8. העלאת הצעות לייעול, שיפור וקידום הטיפול בפנימיות היום.

22. הכשרה והשתלמות

צוות פנימיית היום ישתתף בהכשרות ובימי העיון שיארגן המשרד מעת לעת

23. תחשיב זכאות

תחשיב הזכאות להשתתפות ההורים יעשה על פי הוראה 8.4.
השתתפות ההורים תהיה על פי הטבלה שבנספח 12 במשך חודשים כחלק מדמי ההחזקה השנתיים.

24. דיווחים

הדיווח על פי נוהל מסגרות.

25 . מימון

המימון על פי התקציב המאושר ולפי הסיווג מתקנה תקציבית 103841.
סל השירותים של ילדים בפנימיות היום מתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים שעורך משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בסל השירותים בפנימיות המלאות.

26. בקרה

המשרד יוודא יישום הוראה זו על ידי מפקחיו ועובדי האגף לביקורת פנימית.

אביגדור קפלן
המנהל הכללי

נספח ג' – נספח זה הינו עדכון נכון לנקודת זמן זו, התעריף הנכון מפורסם בתע"ס משרד הרווחה

כ"ב תמוז תשע"ט
25 יולי 2019

הנדון: מרכז חכ"מ (חיזוק כוחות משפחתיים) – שדרוג תעריף

שמחה לבשר כי התוכנית של מרכז חכ"מ עברה שדרוג בתעריף והותאמה לתעריף של פנימיית היום. הסכום לילד לחודש עומד על 4249 ₪.

מרכז חכ"מ - תקינת כ"א ל 15 ילדים		
אם בית א	0.28	
מדריך א	2	
מנהל א	0.25	
עובד סוציאלי בכיר	0.52	חצי תקן עבור עו"ס ועוד 0.02 עבור הדרכה
עובד פרארפואי	0.5	
עובד שירותים	0.57	
פסיכולוג	0.5	
סה"כ	4.62	

תעריף זה כולל הפעלת המרכז בימים ושעות כמפורט בתע"ס 8.14 כולל תוכנית בוקר בהתאם לצרכים

בנוסף לתעריף יצורפו החל מ 1.9.2019 סלים אחידים לכל ילד לפי הפירוט הבא:

חוגים	350 ש"ח – לפחות 2 חוגים לילד
שיעורי עזר	119 ש"ח – בהתאם לצרכים כולל הוראה מתקנת
נסיעות	470 ש"ח

יש להפעיל את המרכז החכ"מ בהתאם לתע"ס 8.14 של פנימיות היום. בהמשך יצא תע"ס מעודכן משותף. מצ"ב כתב התחייבות עליו יש להחתים את מנהל המחלקה לשירותים חברתיים והגורם המפעיל את המרכז החכ"מ ע"מ שיוכל לקבל את התעריף המשודרג.

בברכה,

ורד רוטפוגל, עו"ס מומחה MSW
מנהלת תחום ילדים ונוער בסיכון בקהילה

נספח ד'

ערבות מכרז

לכבוד

אשכול רשויות השרון

בנק: _____

סניף: _____

מיקוד: _____

תאריך: _____

ג.א.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת אשכול רשויות השרון (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 01/2026 להפעלת מרכז חכ"מ עבור הרשויות החברות באשכול השרון, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום ה- 1.7.26 ועד בכלל. ותוארך על פי דרישתכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח ה'

ערבות ביצוע

לכבוד,

אשכול רשויות השרון

בנק: _____

סניף: _____

תאריך: _____

ג.א.ג;

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת אשכול רשויות השרון (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם להפעלת מרכז חכ"מ (מכרז 01/2026) עבור הרשויות החברות באשכול השרון אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5% מסכום המכרז על סך _____ ש"ח (במילים: _____) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה: "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש יולי 2024 שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ל-1 לדצמבר 2025 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק : _____

נספח ו' – אישור קיום ביטוחים – מכרז 01/2026 אשכול רשויות השרון

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" – הזוכה במכרז

"מבקש האישור" – אשכול רשויות השרון ו/או כל הרשויות החברות באשכול ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – להפעלת מרכזי חכ"מ

1. המבוטח יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למבקש האישור ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המבוטח יפצה את מבקש האישור בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישתו הראשונה, לרבות כל ההוצאות שהן עומד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אחרית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

2. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד קיימת לו אחריות לפי דין את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").

3. כמו כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

4. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח המצ"ב ומסומן ד'1, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח.

5. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך כל תקופה נוספת בה ניתנים השירותים ו/או קיימת למבוטח אחריות בגין מתן השירותים.

6. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 60 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

7. מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

8. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח.

9. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בקביעת דרישות הביטוח המינימליות המפורטות באישור הביטוח ד'1, בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

10. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

11. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

12. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

13. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם למבוטח או לרכוש באחריות ו/או בבעלות המבוטח או לכל רכוש שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים וכן מאחריות לנזקים לכלל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי.

15. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

16. מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה.

17. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

18. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם: הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

19. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

20. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים לעיל. כמו כן, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור אישור קיום ביטוחים בנוסח המופיע בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. **ביטוח רכוש** וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של המבוטח, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, נזקי טבע, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (על בסיס נזק ראשון). מוסכם כי המבוטח רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** לכיסוי אחריותו של המבוטח על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור למבקש האישור. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר חבות הנובעת מהרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום, זיהום תאונתי פתאומי, נזק

לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח, חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המבקש האישור בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו. רכוש האשכול ייחשב כצד ג'. גבולות האחריות: 8,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. **ביטוח אחריות מקצועית** בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של המבוטח ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. תשומת לב המבוטח, כי נדרשת אחריות מקצועית גם לעניין פועלה של האחות בכל הנוגע לטיפולים רפואיים פולשניים.

הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר אובדן מסמכים, אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע, מרמה ואי יושר של עובדים פגיעה בפרטיות. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין המבוטח. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 6 חודשים. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אובדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של המבוטח. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך, אם נערך, ע"י מבקש האישור או עבורו. גבולות האחריות: 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. **ביטוח חבות מעבידים** לכיסוי חבות המבוטח על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר: עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, העסקת נוער כחוק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה וייחשב למעבידם של מי מעובדי המבוטח. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור. גבולות האחריות: 20,000,000 ₪ לתובע ולמקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ה. כללי לכל הביטוחים:

ה (1) במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ- 500,000 ₪.

ה (2) על מבטחי המבוטח לאשר כי לא תפגענה זכויות האשכול מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל.

ה (4) המבוטח מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד מבקש האישור בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה ו/או ביטוח חסר ו/או אי עמידה בתנאי הביטוח ו/או מכל סיבה שהיא, והוא פוטר בזאת את מבקש האישור מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

ה (5) המבוטח מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

ה (6) מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי האשכול הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

נספח ו'1 - אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור DD/MM/YYYY))		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם אשכול רשויות השרון	עיריית טייבה, מועצה מקומית כפר ברא, עיריית כפר סבא, עיריית כפר קאסם, מועצה מקומית קדימה-צורן, עיריית קלנסווה, עיריית רעננה, מועצה מקומית גילגוליה, מועצה אזורית דרום השרון, עיריית הוד השרון, מועצה מקומית כוכב יאיר-צור יגאל, מועצה אזורית לב השרון, עיריית טירה, מועצה מקומית תל מונד ועיריית כפר יונה		☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: הקמת מרכזי חכ"מ בשרון	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר:
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.		
מען רחוב עומר אלחטאב, כפר קאסם	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח						
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
צד שלישי		ביט			₪	8,000,000
302 304 309 307 315 321 328 329						

כיסויים							
309 319 328	נח	20,000,000			ביט		חבות מעבידים
301 303 309 321 325 326 327 328 (6 חודשים) 332	נח	4,000,000					אחריות מקצועית
309 328 313 314 316							רכוש

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג':)	
082 092 094 095	
ביטול/שינוי הפוליסה	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
 ** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
 *** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
 **** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

ייפוי כח מתאריך _____ עד תאריך _____

יש לסמן בעיגול את הגורם המתאים אליו יועבר ייפוי הכוח :

- מינהל שירותים אישיים וחברתיים.
- מינהל מוגבלויות.
- מינהל סיוע לבתי משפט ותקון.
- אגף אזרחים ותיקים.

שם הרשות המקומית: _____ (להלן: "הרשות")

מספר הרשות: _____

הרשות, באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים, מייפה את כוחה של המדינה, באמצעות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), לשלם במקומה את מלוא התשלום ישירות לנותני השירותים שנבחרו כדין על ידי הרשות המקומית למתן שירותים, ולקזז מהרשות את התשלומים המגיעים למשרד ממנה בגין השתתפות הרשות, בהתאם לנוהלי ההתחשבנות המקובלים בין הרשות לבין המשרד.

הרשות המקומית לא תישא בשום אחריות בגין עיכוב בתשלומי העברות המדינה או חסר בהם, מסיבות שאינן קשורות במישרין בה (ברשות המקומית), וזאת לאחר המועד בו ייפוי הכח נקלט ואושר על ידי המשרד.

הרשות המקומית מצהירה כי בהסכם בינה לבין הספק הזוכה כתוב כי :

1. התמורה עבור מתן השירותים תשולם לספק ישירות על ידי המדינה באמצעות המשרד.
 2. על הספק לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת.
 3. המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם הספק לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.
 4. המשרד ישלם לספק רק מיום קבלת ייפוי הכוח החתום על נספחו, ואישורו במשרד. לא יאושרו תשלומים בדיעבד על ידי המשרד, והרשות תהא אחראית לשלם ישירות לספק את העלות המלאה (100%) ללא השתתפות מצד המשרד, עבור שירותים שניתנו על ידו, טרם אישור ייפוי הכוח במשרד.
- הרשות מתחייבת להודיע למשרד באופן מיידי על ביטול ייפוי הכוח ומצהירה כי ידוע לה כי במידה ולא תודיע בזמן על ביטול ייפוי כוח, וכתוצאה מכך יעביר המשרד תשלום עודף לספק, תשלום זה יושת עליה.
- בייפוי כח זה מפורטים פרטי הספק ופרטי המסגרת. במידה וקיימים מספר ספקים. יש למלא טופס ייפוי כוח עבור כל אחד מהם בנפרד.

להלן הפרטים שיש למלא:

שם נותן השירות /המפעיל: _____
 מספר עוסק מורשה /מספר עמותה: _____
 סוג ההתקשרות (מכרז/פטור ממכרז) ומספרה: _____
 סוג השירות שניתן: _____
 סמל מסגרת (ימולא על ידי השירות במשרד): _____
 תאריך תחילת ההתקשרות: _____
 תאריך סיום ההתקשרות: _____

מצ"ב טופס אימות פרטי מוטב וחשבון בנק (נספח ג').

מורשי חתימה מטעם הרשות
שם חתימה וחותמת

גזבר הרשות
שם חתימה וחותמת

הריני לאשר כי הנ"ל מורשי חתימה מטעם הרשות:

תאריך החתימה של ייפוי הכח

היועץ המשפטי של הרשות המקומית
שם חתימה וחותמת

נספח ח' : מסמכים נדרשים נוספים להגשה:

- תוכנית עבודה הכוללת הערכה לגבי תוכנית הפעלה מוצעת המפרטת את השירותים אותם המציע מתכנן לספק: תכנית חוגים, פעילות ההעשרה, תוכנית התערבות עם ההורים, פעולות קהילתיות, פעילות משותפת הורים וילדים.
- *במסגרת תוכנית העבודה יש לציין את מספר המסגרות שאתם מעוניינים לפתוח כמו גם מיקום הפעילות המוצע.
- המלצות כנדרש בסעיף 6' למכרז.
- אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי החוק עסקאות גופים ציבורים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו-1976.
- אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- העתק תעודת רישום ברשם רשמי (רשם העמותות, רשם החברות).
- אישור ניהול תקין בפועל (לעמותה/חברה לתועלת הציבור).
- קבלה על תשלום בגין מסמכי המכרז.
- אישור רואה-חשבון/יועץ מס אודות מחזור כספי